

# Arkivnøkkel for Oslo kommune

# FELLES ARKIVNØKKELE FOR OSLO KOMMUNE

## 3. opplag 2002

Oslo kommunes nye arkivnøkkel ble innført 01.01.1996. Fra dette tidspunkt skal bare denne arkivnøkkel brukes av Oslo kommunes virksomheter. Arkivnøkkel er en plan for oppstilling av det emnebaserte sakarkivet, og omleggingen til ny nøkkel gjelder bare dette.

Der det er behov for dette, kan den enkelte virksomhet selv bygge nøkkel videre ut. Alle slike utbygginger skal godkjennes av byarkivaren før de tas i bruk.

Samtidig med at ny nøkkel ble innført, ble det innført et skarpt periodeskille i alle kommunale virksomheter. Heretter skal arkivene avsluttes etter hvert femte år. Vi viser til Byarkivets veiledning i periodisering av Oslo kommunes arkiver.

Hovedansvarlig i Byarkivet for utarbeidelsen av selve arkivnøkkel var arkivkonsulent Marcia Berg i samarbeid med arkivar Leif Thingsrud. Ansvarlig for innføring av arkivnøkkel var førstekonsulent Aina Bækken. Arbeidet ble utført i en arkivnøkkelkomité, som i tillegg til de ansvarlige i Byarkivet besto av:

Øyvind Andersen, Sentraladministrasjonen

Laila Dolven, Bystyrets sekretariat

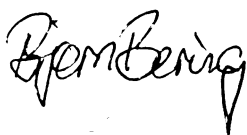
Karin Hansen, Bydel 24 Røa

Vigdis Palkin, Bydel 1, Frogner

Berit Aaberg, Plan- og bygningsetaten

En referansegruppe med representanter for mer enn 70 ulike virksomheter i Oslo kommune ble underveis forelagt utkast til nøkkel på de enkelte klasser og grupper og meldte sine synspunkter og forslag til prosjektgruppen.

OSLO BYARKIV, 01.03.2002



Bjørn Bering

byarkivar

# BRUK AV ARKIVNØKKELEN

For det emnebaserte saksarkivet er det sakens innhold som er ordningsgrunnlag. Arkivnøkkelene består av en innledning, en systematisk del og et alfabetisk stikkordregister. Den systematiske delen gir en oversikt over de forskjellige saksområdene vi har innen den samlede kommunale virksomhet og forteller på hvilket arkivnummer en sak skal arkiveres. Oppbyggingen leder fra det generelle til det spesielle og fra det prinsipielle til det rutinemessige.

## Desimalsystemet

Nøkkelene er bygd opp etter desimalsystemet, trinn for trinn. Emneområdene er delt inn i ti klasser, fra 0 til 9. Sifferet 0 kommer alltid først. Hovedgruppene deles igjen i inntil ti grupper, som igjen deles i undergrupper.

1. trinn	KLASSER	0 - 9
2. trinn	HOVEDGRUPPER	00 - 99
3. trinn	GRUPPER	000 - 999
4. trinn	UNDERGRUPPER	000.0 - 999.9

## 0 - Generelt

Koden 0 som slutsiffer er gjennom hele nøkkelene reservert generelle saker innenfor et emne. Det har vist seg at mange brukere av nøkkelene forveksler "generelt" med "annet vedrørende".

Under generelt legges, om ikke noe annet går uttrykkelig fram av underinndelingen på det aktuelle punktet, følgende saker:

- Lover, forordninger, kgl. resolusjoner, instruksjoner og retningslinjer
- Statistikk
- Overordnede planer for arbeidsområdet
- Års- og terminplaner og tilhørende rapporter der disse ikke er plassert på eget arkivnummer

## 9 - Annet vedrørende

Koden 9 som slutsiffer er gjennom hele nøkkelene benyttet for "annet vedrørende". Her legges saker som ikke faller naturlig inn i noen av emnene i den oppgitte underinndelingen. Særlig rutinemessige forespørsler og annet av svært kortvarig interesse kan med fordel plasseres der.

Hvis det skulle komme større, nye saksområder, skal Byarkivet rådføres m.h.t. om eventuelle ledige undergrupper kan benyttes.

## Ledige numre

Den enkelte virksomhet kan ikke benytte ledige numre uten etter tillatelse fra byarkivaren. I en del tilfeller er nøkkelen ikke utbygd på 3. eller 4. trinn. Hovedgruppe- eller gruppenummeret er da fullstendig klassering.

## Lokale utbygginger

Dette er særlig aktuelt hvor man har sine spesielle fagsaker. Ofte er slike emner ikke bygd videre enn 3. trinn i fellesnøkkel.

Lokale utbygginger på 4. og eventuelt 5. trinn skal følge de samme prinsippene som nøkkelen ellers, og alle utbygginger skal, som nevnt overfor, godkjennes av byarkivaren før de tas i bruk.

Numre som slutter på 9 skal ikke bygges videre ut.

Det vedlagt ruteark kan kopieres og brukes ved innsending av forslag til lokal utbygging av arkivnøkkel.

## Enstype- og samlemapper

I en del tilfeller faller det unaturlig å inndelegge en gruppe eller undergruppe etter emne. I slike tilfeller benyttes enstype- eller samlemapper med andre ordningsprinsipper, f.eks. alfabet, kronologi, eller GAB-nummer. En slik underinndeling kan komme som erstatning for eller som tillegg til den alminnelige desimalinndelingen.

Med enstypemapper mener vi mapper med relativt ensartet materiale, f.eks. søknader om barnehageplass, og hvor hele innholdet blir klassert på dette nummeret.

Med samlemapper mener vi mapper på enkelte institusjoner, bygninger e.l. hvor alt om disse samles, selv om mange av enkeltsakene etter nøkkelen kan plasseres på en rekke forskjellige numre.

I en del tilfeller kan forskjellen på enstype- og samlemapper være noe uklar. Dette skaper imidlertid få problemer så lenge de som bruker nøkkelen er konsekvente i sin klassering av sakene.

Der underinndelingen er i form av enstype- eller samlemapper, kan generelle og andre saker som ikke kan plasseres i mappene, legges direkte på gruppenummeret.

## Stikkordregisteret

Bakerst i nøkkelen er et alfabetisk stikkordregister. Her har vi forsøkt å ta inn så mange stikkord som mulig, slik at bruken av nøkkelen skal falle lett, også for de som har liten erfaring med klassering etter arkivnøkkel. Det advares imidlertid på sterkeste mot å klassere direkte fra registret. Dette skal kun brukes for å spore opp under hvilket emne saken kan klasseres. Egne stikkord og notater kan skrives på de motstående sidene.

KLASSE 0	ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON	0
KLASSE 1	PLAN, ØKONOMI, EIENDOM, MATERIELL	1
KLASSE 2	HELSETJENESTER	2
KLASSE 3	SOSIALE TJENESTER	3
KLASSE 4	SKOLE OG UTDANNING	4
KLASSE 5	TEKNISKE TJENESTER OG OPPGAVER	5
KLASSE 6	SAMFERDSEL OG KOMMUNIKASJON	6
KLASSE 7	KOMMUNAL FORRETNINGSVIRKSOMHET	7
KLASSE 8	KIRKE OG KULTUR	8
KLASSE 9	ANDRE OPPGAVER	9

Hovedgrupper										
Klasser	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Organisasjon Administrasjon	Plan, økonomi, eiendom, utstyr og materiell	Helsetjenester	Sosiale tjenester	Skole og utdanning	Tekniske tjenester	Samferdsel, kommunikasjon	Kommunal f.orr.drift	Kirke, kultur	Andre oppgaver
00	Generelt	10 Generelt	20 Generelt	30 Generelt	40 Generelt	50 Generelt	60 Generelt	70 Generelt	80 Generelt	90
01	Kommunen	11 Overordnede planer	21 Forebyggende helsetiltak	31 Samlivs- spørsmål	41 Skoleplanlegg.	51 Fysisk planlegging	61 Gater, veier og veitrafikk	71 Primærnæringer	81 Kirke og livssyn, kirkegårder	91 Rettsvern, Overformynd.
02	Valg, Folkevalgte org.	12 Budsjett, regn- skap og revisjon	22 Helsetj. utenf. institusjon	32 Barne- og ungdomstjen.	42 Grunnskolen	52 Oppmåling, kartverk	62 Sporvei, buss, forstadsbane	72 Produksjon, industri o.l.	82 Bibliotekdrift	92 Forsvar og beredskap
03	Organisasjons- struktur	13 Skatter, avgifter, bet. for off. tjen.	23 Behandlings- institusjoner	33 Eldreomsorg	43 Videregående skole	53 Byggesaker, byggningskontroll	63 Havner, sjøtrafikk	73 Energiprod., kraftforsyning	83 Kunstsamlinger, museumsdrift	93 Naturressurs, miljøvern
04	Administrasjon	14 Finansforvaltn., fonds, legater	24 Pleie- institusjoner	34 Sosialmedisinsk omsorg	44 Spesialunderv., PP-tjeneste	54 Brannvern, feiling	64 Jernbane, jernbanetrafikk	74 Kinodrift	84 Kulturminnevern	94 Næringsliv, næringsutv.
05	Personalf. forv.	15 Garanti, lån	25 Tannhelse- tjeneste	35 Sosiale sær- ytelser og tiltak	45 Kunst-, musikk- og folkehøysk.	55 Vann og avløp	65 Lufthavner luftfart	75	85 Kulturstøtte	95 Almennyttige tiltak
06	Informasjon Samf.kontakt	16 Forsikring, ansvar, risiki	26	36 Arbeidsmarked, sysselsetting	46 Voksenoppl.	56 Parker og idrettsanlegg	66 Post og telekommun.	76	86 Tradisjons- bevaring	96
07		17 Eiendoms- forvaltning	27	37 Boligomsorg	47 Fagopplæring i arbeidslivet	57 Renovasjon	67 Kringkasting	77	87	97
08		18 Utstyr, materiell maskiner	28	38 Humanitær virksomhet	48 Høyere utdann., forskning	58	68	78	88	98
09	Annet vedr. org. og admin.	19 Annet vedr. plan, økon. og eiend.	29 Annet vedr. helsetjenester	39 Annet vedr. sosialtjenester	49 Annet vedr. utdanning	59 Annet vedr. tekn. tjen.	69 Annet vedr. samferdsel	79 Annet vedr. næringsdrift	89 Annet vedr. kirke og kultur	99 Diverse

# KLASSE 0

## ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON

- 00 Generelt
- 01 Kommunen
- 02 Valg, folkevalgte organer
- 03 Organisasjonsstruktur
- 04 Administrasjon
- 05 Personalforvaltning
- 06 Informasjon, samfunnskontakt
- 07
- 08
- 09 Andre saker vedrørende organisasjon og administrasjon.

Hovedgrupper									
00	01	02	03	04	05	06	07	08	09
Generelt	Kommunen	Valg, folkevalgte org.	Organisasjons- struktur	Administrasjon	Personal- forvaltning	Informasjon, samf.kontakt			Annet vedr. org. og adm.
000	010	020	030	040	050	060	070	080	090
Lower m.m.	Generelt	Generelt	Generelt	Generelt	Generelt	Generelt			
001	011	021	031	041	051	061	071	081	091
Offentlige myndigheter	Historikk, våpen navnssetting	Politiske partier	Org.planer og oppbygging	Admin. ordning	Ansettelse, fratrede	Informasjon og profilering			
002	012	022	032	042	052	062	072	082	092
Flagg, høytidsdager	Byområder, adm. grenser	Valg, folkeavstemm.	Organisasjons- utvikling	Saksbehandling	Lønn, pensjon, overenskomster	Publikums- tjeneste			
003	013	023	033	043	053	063	073	083	093
Kongresser, konferanser	Befolkning, folkeregistrering	Bystyret	Delegering av myndighet	Arkiv, dokumentasjon	Godtgjørelser naturaliaytelser	Publikasjoner			
004	014	024	034	044	054	064	074	084	094
Representasjon	Interkomm. samarbeid	Bystyrets hovedorganer		Bud- og transport	Arbeidstid	Utstillinger o.l.			
005	015	025	035	045	055	065	075	085	095
Gaver, hederstegn	Vennskapsbyer	Byrådet		Kontortelefon, teletjenester	Ferie, fravær permisjon	Film, video m.v.			
006	016	026	036	046	056	066	076	086	096
	Medlemskap i organisasjoner	Bydelsutvalg		Reprotjeneste, hustrykkeri	Arbeidsmiljø og velferd	Foredrag, taler, kåsarer			
007	017	027	037	047	057	067	077	087	097
		Utvalg, styrer, råd, nemnder		Tidsskrifter, bøker, aviser	Opplæring				
008	018	028	038	048	058	068	078	088	098
		Folkevalgte representanter			Samarbeid med organisasjoner				
009	019	029	039	049	059	069	079	089	099
Annet vedr. org. og admin.	Annet vedr. kommunen	Annet vedr. folkevalgte org.	Annet vedr. organisasjon	Annet vedr. administrasjon	Annet vedr. personalforv.	Annet vedr. informasjon			
Grupper									



## 0 ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON

*Denne klassen skal brukes av alle administrasjoner til arkivering av saker om organisasjon, administrasjon, personalforvaltning og materiell, samt saker vedr. valg og folkevalgte organer.*

### 00 GENERELT

#### 000 LOVSAKER

*Gruppen 000 gjelder for lovverk o.a. som er av generell karakter for offentlige forvaltningsorganer. Herunder arkiveres bare korrespondanse og andre dokumenter om de respektive lover. Dokumenter vedrørende lovgivningen for de enkelte forvaltningsoppgaver arkiveres på de øvrige klassene i arkivnøkkel under hovedgruppe generelt. De trykte lovtekstene oppbevares ikke som arkivmateriale, men må være tilgjengelige som referansemateriale i saksbehandlingen. Saker som behandles i henhold til lovenes bestemmelser, plasseres under sine respektive emner i nøkkelen.*

- 000.0 Generelt
- 000.1 Kommunelov
- 000.2 Forvaltnings- og offentlighetslov
- 000.3 Personopplysningslov
- 000.4 Rikspolitiske retningslinjer
- 000.5
- 000.6
- 000.7
- 000.8
- 000.9 Annet generelt vedr. lovgivningen

#### 001 OFFENTLIGE MYNDIGHETER - OPPGAVER OG MYNDIGHETSFORDELING

*Herunder: Saker som angår offentlige myndigheters oppbygging, myndighetsfordeling og oppgave- og ansvarsfordeling mellom de forskjellige forvaltningsnivåer. Samarbeidsordninger arkiveres under 014; medlemskap i organisasjoner på 016. Spesielle saker som medfører kontakt med andre offentlige organer arkiveres etter sakens innhold.*

- 001.0 Generelt
- 001.1 Storting og regjering
- 001.2 Departementer, direktorater, lokal statsforvaltning
- 001.3 Fylkesmannsembeder, fylker
- 001.4 Fylkeskommuner, kommuner
- 001.5 Andre forvaltningsnivåer
- 001.6 Privatisering av forvaltningsområde
- 001.7 Legalitetskontroll
- 001.8
- 001.9 Annet vedr. offentlige myndigheters oppgaver og myndighetsfordeling

## **002 OFFENTLIGE FLAGG- OG HØYTIDSDAGER**

*Henvisning: Kulturarrangementer, 1. mai o.l.; se 853.*

- 002.0 Generelt
- 002.1 Flagging
- 002.2 1. mai-arrangementer
- 002.3 17. mai-arrangementer
- 002.4
- 002.5
- 002.6
- 002.7
- 002.8
- 002.9 Annet vedr. offentlige flagg- og høytidsdager

## **003 KONGRESSER, KONFERANSER**

**003-enstypemapper** *Sekundær ordning: alfabetisk.*

## **004 KOMMUNAL REPRESENTASJON**

- 004.0 Retningslinjer, instrukser
- 004.1 Representasjon utenlands
- 004.2 Representasjon innenlands
- 004.3 Tilstelninger
- 004.4 Jubileer
- 004.5 Delegasjonsbesøk
- 004.6
- 004.7
- 004.8
- 004.9 Annet vedr. kommunal representasjon

## **005 GAVER, HEDERSTEGN**

*Gaver og påskjønnelse til de ansatte; se 056.7.*

- 005.0 Generelt
- 005.1 St. Hallvard-medaljen
- 005.2 Gaver fra kommunen
- 005.3 Gaver til kommunen
- 005.4
- 005.5
- 005.6
- 005.7
- 005.8
- 005.9 Annet vedr. gaver og hederstegn

## **006**

## **007**

## **008**

## **009 ANNET GENERELT VEDR. ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON**

## 01 KOMMUNEN

### 010 GENERELT

#### 011 HISTORIKK, HERALDIKK, NAVNSETTING

- 011.0 Generelt
- 011.1 Byhistorie, historiske forhold
- 011.2 Byvåpen, emblemer, logoer, symbolbruk
- 011.3 Byflagg
- 011.4 Vei- og gatenavn
- 011.5 Institusjonsnavn
- 011.6
- 011.7
- 011.8
- 011.9 Annet vedr. historikk, heraldikk og navnsetting

#### 012 BYOMRÅDER, ADMINISTRATIVE GRENSER

*Henvisning: Kommunedelplan, arealplanlegging; se 511. Arealbruk, regulering; se 512. Skolekretser; se 402. Kirkelig inndeling; se 810.*

- 012.0 Generelt
- 012.1 Kommunegrenser
- 012.2 Kommune- / fylkessammenslutninger
- 012.3 Bydelsinndeling
- 012.4 Standard soneinndeling
- 012.5
- 012.6
- 012.7
- 012.8
- 012.9 Annet vedr. byområder og administrative grenser

#### 013 BEFOLKNING, FOLKEREISTRERING

- 013.0 Generelt
- 013.1 Levekår, befolkningsutvikling
- 013.2 Folkeregistrering
- 013.3 Sivilstandregistrering
- 013.4 Flyttemelding
- 013.5 Folketelling
- 013.6 Oppgaver til folkeregistret
- 013.7 Fødsels- og dødsregistrering
- 013.8
- 013.9 Annet vedr. befolkning og folkeregistrering

**014 SAMARBEID**

*Herunder: Internasjonalt og interkommunalt samarbeid. Gruppen gjelder generelle saker. Konkrete samarbeidsprosjekter arkiveres etter sakens innhold.*

**015 VENNSKAPSBYER**

**015-enstypemapper**

*Gruppen gjelder generelle vennskapsforbindelser. Spesielle samarbeidsprosjekter arkiveres etter sakens innhold.*

**016 MEDLEMSKAP I ORGANISASJONER, FORENINGER O.L.**

*Herunder: Medlemskap i Kommunenes Sentralforbund.*

*Samarbeid med arbeidsgiverorganisasjoner og fagforeninger; se 058.*

*Folkevalgtes representasjon i organer utenom kommunen; se 027.*

**017**

**018**

**019 ANNET VEDR. KOMMUNEN**

## 02 VALG, FOLKEVALGTE ORGANER

### 020 GENERELT

- 020.0 Generelt
- 020.1 Saksgang
- 020.2 Ankeadgang
- 020.3 Regler for ordning av møtekart, protokoller, innstillinger
- 020.4 Regler for innsyn
- 020.5 Habilitetsregler og -spørsmål
- 020.6 Etiske regler
- 020.7
- 020.8
- 020.9 Annet generelt vedr. valg og folkevalgte organer

### 021 POLITISKE PARTIER OG ORGANISASJONER

**021-enstypemapper** *Sekundærsystem: alfabetiske mapper for hvert parti / organisasjon. Gruppeinndelingskoder brukes til generelle saker.*

- 021.0 Generelt
- 021.1 Partier
- 021.2 Økonomisk støtte til politiske partier
- 021.3
- 021.4
- 021.5
- 021.6
- 021.7
- 021.8
- 021.9 Annet vedr. politiske partier og organisasjoner.

### 022 VALG, FOLKEAVSTEMMINGER

*Saker vedr. prøveordninger arkiveres under 022.6. Saker angående allminnelig valgavvikling legges på 022.2.*

- 022.0 Generelt
- 022.1 Stortingsvalg, sametingsvalg
- 022.2 Kommunevalg
- 022.3 Folkeavstemminger - sentrale og lokale
- 022.4 Valgmanntall, valgkrets, valglokaler
- 022.5
- 022.6 Valgprosjekter
- 022.7 Stemmestyrer, valgfunksjonærer
- 022.8 Listeforslag, stemmesedler
- 022.9 Annet vedr. valg og folkeavstemminger

## 023 BYSTYRET

*Møtekart, referater og forhandlingsprotokoller arkiveres i egne serier utenom saksarkivet. Seriene er tilknyttet egne registre. Gruppeinndelingskoder brukes til generelle saker vedr. de enkelte organers oppnevning, sammensetning, mandat m.v.*

- 023.0 Generelt
- 023.1 Bystyrets sammensetning
- 023.2 Møtekart, møteledelse, protokoll
- 023.3 Godkjenning av bystyrets vedtak
- 023.4 Interpellasjoner og spørsmål
- 023.5
- 023.6
- 023.7
- 023.8
- 023.9 Annet vedr. bystyret

## 024 BYSTYRETS HOVEDORGANER

**024-enstypemapper** *Sekundærsystem: kronologisk nummersystem (under gruppekoden).*

*Herunder: Organer direkte under bystyret: tilsynsutvalget, valgstyret, forretningsutvalget og bystyrekomiteene.*

*Møtekart og protokoller arkiveres i egne serier utenom saksarkivet. Seriene er tilknyttet egne registre. Inndelingskoder brukes til arkivering av generelle saker vedr. de enkelte organers oppnevning, sammensetning, mandat m.v.*

- 024.0 Generelt
- 024.1 Organets sammensetning og mandat
- 024.2 Møtekart, protokoll
- 024.3 Spørsmål og svar til og fra byrådet
- 024.4
- 024.5
- 024.6
- 024.7
- 024.8
- 024.9 Annet vedr. bystyrets hovedorganer

## 025 BYRÅDET

*Møtekart, referater og forhandlingsprotokoller arkiveres i egne serier utenom saksarkivet. Seriene er tilknyttet egne registre. Inndelingskoder brukes til arkivering av generelle saker vedr. de enkelte organer.*

- 025.0 Generelt
- 025.1 Byrådets sammensetning
- 025.2 Møtekart, protokoll
- 025.3 Mistillitsforslag, kabinettspørsmål
- 025.4
- 025.5
- 025.6
- 025.7
- 025.8
- 025.9 Annet vedr. byrådet

## 026 BYDELSUTVALGENE OG UNDERORDNEDE ORGANER

**026-enstypemapper** Sekundærsystemer avh. av forvaltningsnivå.

Mappe opprettes for hvert bydelsutvalg og dets underordnede organer.

Møtekart, referater, forhandlingsprotokoller til hvert organ, arkiveres i egne serier utenom saksarkivet. Gruppeinndelingskoder brukes til arkivering av generelle saker.

026.0 Generelt

026.1 Organets sammensetning og mandat

026.2 Møtekart, protokoller, utskrifter

026.3

026.4

026.5

026.6

026.7

026.8

026.9 Annet vedr. bydelsutvalgene og underordnede organer

## 027 UTVALG, STYRER, RÅD OG NEMNDER

**027-enstypemapper** Sekundærsystem: alfabetisk.

Herunder: Alle politisk oppnevnte utvalg, styrer o.l. unnt. bydelsutvalgene, samt kommunal representasjon i organer utenom kommunen.

Mapper opprettes for hvert utvalg, styre, råd, nemnd m.v.

Prinsipper for arkivering av møtekart, protokoller, utskrifter for de enkelte organer er som for øvrige valgte organer, herunder interne utvalg, kontrollutvalg.

027.0 Generelt

027.1 Organets sammensetning og mandat

027.2 Møtekart, protokoller, utskrifter

027.3

027.4

027.5

027.6

027.7

027.8

027.9 Annet vedr. andre utvalg, styrer, råd, nemnder

**028 FOLKEVALGTE OG POLITISK OPPNEVNTE REPRESENTANTER**

*Klager i forbindelse med administrativ saksbehandling; se 042.5.*

- 028.0 Generelt
- 028.1 Folkevalgtes arbeidsvilkår
- 028.2 Heltidsengasjerte politikere, lønsspørsmål
- 028.3 Godtgjørelser, kompensasjoner
- 028.4 Disiplinære forhold
- 028.5 Taushetsplikt og -erklæringer
- 028.6 Opplæring og studiereiser
- 028.7 Register over politikernes økonomiske interesser
- 028.8 Biografier, nekrologer
- 028.9 Annet vedr. folkevalgte

**029 ANDRE SAKER VEDR. FOLKEVALGTE ORGANER, VALG**



### 03 ORGANISASJONSSTRUKTUR

*Herunder: Saker vedrørende den formelle oppbygningen av kommunens institusjoner, etater og administrative organer, samt av overordnet organ. Herunder arkiveres f.eks. hørings saker saker vedr. prosjekter og tiltak for utvikling av tekniske, administrative og personellmessige forhold innen organisasjonsstrukturen. Saker vedrørende overordnede planer, kommuneplan; se hovedgruppe 11.*

#### 030 GENERELT

#### 031 ORGANISASJONSPLANER, ORGANISASJONSMESSIG OPPBYGGING

#### 032 ORGANISASJONSUTVIKLING

- 032.0 Generelt
- 032.1 Effektiviseringstiltak
- 032.2 Standardisering
- 032.3 Kvalitetssikring
- 032.4 Lederforum o.l.
- 032.5 Konkurransetsetting
- 032.6 Ledelseutvikling
- 032.7
- 032.8
- 032.9 Annet vedr. organisasjonsutvikling

#### 033 DELEGERING AV MYNDIGHET

*Gjelder saken et spesielt fagområde, arkiveres den på området. Henvisning til dette legges her. Anvisningsmyndighet; se 120.3. Oppgavefordeling mellom forvaltningsnivåer; se 001.*

#### 034

#### 035

#### 036

#### 037

#### 038

#### 039 ANNET VEDR. KOMMUNENS ORGANISASJONSSTRUKTUR

## 04 ADMINISTRASJON

*Hovedgruppen skal brukes av alle administrasjoner til arkivering av saker om den interne kontorordning, saksbehandling og kontortjenester.*

*Henvisninger: Saker vedr. anskaffelse av inventar, kontortekniske utstyr, edb-utstyr, forbruksvarer og rekvisita, arkiveres under hovedgruppe 18. Saker vedr. forvaltning av kontorlokaler arkiveres under hovedgruppe 17.*

*Organisasjonsmessig oppbygging, utvikling og effektivisering m.v.; se 03.*

*Årsmelding; se 101.*

### 040 GENERELT

- 040.0 Generelt
- 040.1 Instrukser, reglementer, bestemmelser
- 040.2 Statistikk, prognoser
- 040.3 Habilitetsregler og -spørsmål
- 040.4 Internkontroll
- 040.5 Språkbruk i forvaltningen
- 040.6 Legitimasjon / tjenestebevis
- 040.7
- 040.8
- 040.9 Annet generelt vedr. administrasjon

### 041 ADMINISTRASJONSORDNING

- 041.0 Generelt
- 041.1 Åpnings- og ekspedisjonstid
- 041.2 Konsulent- og andre eksterne tjenesteytelser
- 041.3 Kontormøter, personalmøter
- 041.4 Avdelingssjefsmøter, rektorkollegium o.l.
- 041.5
- 041.6
- 041.7
- 041.8
- 041.9 Annet vedr. administrasjonsordning

### 042 SAKSBEHANDLING

*Henvisning: Saks- og klagebehandlingsrutiner o.l. for spesifikke saksområder; se saksområdet.*

*Enkeltvise rettstvister; se saksområdet.*

*Skift- og tjenesteplaner; se 054.1.*

- 042.0 Generelt
- 042.1 Saksbehandlingsrutiner
- 042.2 Postbehandlings- og registreringsrutiner
- 042.3 Personregistre, konsesjoner
- 042.4 Offentlig innsyn, partsinnsyn
- 042.5 Klagebehandling
- 042.6 Rettslig behandling
- 042.7
- 042.8
- 042.9 Annet vedr. saksbehandling

## **043 ARKIV, DOKUMENTASJONSTJENESTE**

- 043.0 Generelt
- 043.1 Arkivordning, arkivplan
- 043.2 Ordnings- og klassifikasjonssystemer
- 043.3 Dokumentsikring, forskerinnsyn
- 043.4 Kassasjon
- 043.5 Avlevering til byarkivet. Arkivinspeksjoner
- 043.6 Kart- og tegningsarkiv
- 043.7 Edb-, lyd- og fotoarkiv
- 043.8 Restaurering
- 043.9 Annet vedr. arkiv og dokumentasjonstjeneste

## **044 BUD- OG TRANSPORTTJENESTE**

*Transportordninger, sosialomsorg; se 357.*

- 044.0 Generelt
- 044.1 Intern post- og budtjeneste
- 044.2 Skyssordninger
- 044.3 Privat transport, avtaler
- 044.4
- 044.5
- 044.6
- 044.7
- 044.8
- 044.9 Annet vedr. bud- og transporttjeneste

## **045 KONTORTELEFONER, TELETJENESTER**

- 045.0 Generelt
- 045.1 Sentralbord, internt telenett
- 045.2 Kontortelefoner (*godtgjørelse; se 053.5*)
- 045.3 Mobiltelefoner, personsøkere
- 045.4 Teletjenester: telefax, teledata, telex, internett
- 045.5 Skipstelefoner, radiotelefoner
- 045.6
- 045.7
- 045.8
- 045.9 Annet vedr. kontortelefoner, teletjenester

## **046 REPROTJENESTE, HUSTRYKKERI**

*Henvisning: Kopiering av åndsverk; se 804.*

- 046.0 Generelt
- 046.1 Kopiering, mangfoldiggjøring
- 046.2 Innbinding
- 046.3 Fotografering
- 046.4
- 046.5
- 046.6
- 046.7
- 046.8
- 046.9 Annet vedr. reprotjeneste, hustrykkeri

**047 BØKER, TIDSSKRIFTER, AVISER M.V.**

*Kommunens bibliotekdrift; se 82. Innkjøp; se 18.*

- 047.0 Generelt
- 047.1 Registrering, lister
- 047.2 Abonnementer, aviser, tidsskrifter
- 047.3 Abonnementer, informasjons-databaser
- 047.4 Utlån
- 047.5 Depot, kassasjon
- 047.6
- 047.7
- 047.8
- 047.9 Annet vedr. vedrørende bøker, tidsskrifter

**048**

**049 ANNET VEDR. ADMINISTRASJON**

## 05 PERSONALFORVALTNING

*Herunder: Alle saker om personalforvaltning, unntatt personmapper på den enkelte ansatte som arkiveres i egen arkivserie (se 051).*

### 050 GENERELT

*Herunder: Generelle saker angående likestilling, stillingskategorier, ordninger vedr. praksisplasser, lærlinger, o.l.*

- 050.0 Generelt
- 050.1 Forskrifter, reglementer, vedtekter
- 050.2 Personalstatistikk
- 050.3 Avtaleverk, hovedavtale, særavtaler m.v.
- 050.4 Personalpolitikk. Bemanningsspørsmål
- 050.5 Stillinger; opprettelse og omgjøring
- 050.6 Stillingsinstrukser
- 050.7 Kvalifikasjonskrav
- 050.8 Lærlinger, praksisplasser, sivilarbeiderplasser
- 050.9 Annet generelt vedr. personalforvaltning

### 051 ANSETTELSE, FRATREDEN

*Personmapper opprettes ved ansettelse. Disse ordnes etter fødselsdato som egen arkivserie, fysisk skilt fra saksarkivet og sikret mot uautorisert innsyn.*

*Gruppeinndelingen gjelder for generelle saker og prinsippsaker, samlelister over søkere og felles innstillingsdokumenter.*

*Søknad med bilag fra den ansatte arkiveres sammen med ansettelsesdokumentet i vedkommendes personalmappe. Søknader fra søkere som ikke ansettes, legges i ansettelsessaken. Bilag til disse skal returneres.*

- 051.0 Generelt
- 051.1 Ansettelsesvilkår, ansettelsesmyndighet
- 051.2 Ledige stillinger (kunngjøring),
- 051.3 Ansettelse, engasjement
- 051.4 Bistillinger
- 051.5 Plasseringsspørsmål (funksjonshemmede, overtallige)
- 051.6 Fratreden, oppsigelse, permittering
- 051.7 Disiplinærsaker, suspensjon og avskjed
- 051.8 Taushetserklæringer
- 051.9 Annet vedr. ansettelsesforhold

## **052 LØNN, OVERENSKOMSTER, PENSJON**

*Gruppen gjelder: Saker av generell og prinsipiell karakter. Saker vedr. den enkelte arbeidstaker arkiveres i vedkommendes personalmappe.*

*Herunder Oslo kommunale pensjonskasse. Personalforsikring; se 166.*

- 052.0 Generelt
- 052.1 Regulativer, lønnsoverenskomster, tariffier og avtaler
- 052.2 Ansiennitet, lønnplasseringer, lønnsinnstillinger
- 052.3 Lønnsutbetaling, trekkordninger, avgifter
- 052.4 Tillegg til lønn
- 052.5 Lønn under fravær
- 052.6 Honorarer, lønn utenom regulativ
- 052.7 Pensjonsordninger, pensjonskasser
- 052.8
- 052.9 Annet vedr. lønn, pensjon, m.v.

## **053 GODTGJØRELSE, NATURALIAYTELSE**

- 053.0 Generelt
- 053.1 Stedfortredergodtgjørelse
- 053.2 Overtidsgodtgjørelse
- 053.3 Reise- og oppholdsgodtgjørelse og tillegg
- 053.4 Uniformsgodtgjørelse, verneutstyr, vareklær
- 053.5 Tjenestetelefon, telefongodtgjørelse
- 053.6 Tjenestebolig, husleietilskudd, m.v.
- 053.7 Lån / garantier til kommunalt ansatte
- 053.8
- 053.9 Annet vedr. godtgjørelser, naturaliaytelser

## **054 ARBEIDSTID**

- 054.0 Generelt
- 054.1 Skift- og tjenesteplaner
- 054.2 Søn- og helligdagsarbeid
- 054.3 Nattarbeid
- 054.4 Forskjøvet arbeidstid, fleksitid
- 054.5
- 054.6
- 054.7
- 054.8
- 054.9 Annet vedr. arbeidstid

**055 FERIE, FRAVÆR, PERMISJON**

- 055.0 Generelt
- 055.1 Ferie; avvikling, opptjening
- 055.2 Sykepermisjon
- 055.3 Omsorgs- og svangerskapspermisjon
- 055.4 Velferdspermisjon
- 055.5 Militær- og siviltjeneste
- 055.6 Utdanningspermisjon
- 055.7 Utførelse av tillitsverv og offentlige verv
- 055.8
- 055.9 Annet vedr. ferie, fravær, permisjon

**056 ARBEIDSMILJØ OG VELFERD**

*Henvisning: Arbeidervern, arbeidstilsyn; se 217.*

- 056.0 Generelt
- 056.1 Vernetjeneste. *Herunder psykisk arbeidsmiljø*
- 056.2 Internkontroll
- 056.3 Bedriftshelsetjeneste
- 056.4 AKAN-tiltak
- 056.5 Attføring, omskolering
- 056.6 Velferdstiltak
- 056.7 Gaver, hederstegn, utmerkelser til ansatte
- 056.8
- 056.9 Annet vedr. arbeidsvilkår

**057 OPPLÆRING**

*Herunder: Faglig veiledning, medarbeidersamtaler m.v.*

- 057.0 Generelt
- 057.1 Opplæring gjennom Oslo kommune
- 057.2 Kurs, seminar, intern bedriftsopplæring
- 057.3 Eksterne kurs, seminar m.v.
- 057.4 Opplærings- og utviklingsfondets virksomhet
- 057.5 Studiereiser, stipend, støtte til opplæring
- 057.6 Hospitanter, utveksling
- 057.7
- 057.8
- 057.9 Annet vedr. opplæring av ansatte

**058 SAMARBEID MED ARBEIDSGIVER- / ARBEIDSTAKERORGANISASJONER**

- 058.0 Generelt
- 058.1 Arbeidsgiverorganisasjoner
- 058.2 Arbeidstakerorganisasjoner - fagforeninger
- 058.3 Arbeidsmiljøutvalg (AMU), medbestemmelsesutvalg (MBU)
- 058.4 Tillitsmannsutvalg
- 058.5 Ansattes representasjon i kommunale organer
- 058.6 Forhandlinger
- 058.7 Konflikt, streik
- 058.8
- 058.9 Annet vedr. fagorganisasjoner

**059 ANNET VEDRØRENDE PERSONALFORVALTNING**



## 06 INFORMASJON, SAMFUNNSKONTAKT

*Herunder: Saker vedr. bruk av de ulike informasjonstjenester kommunen tilbyr, produksjon av informasjonsmedia, publikumstjenester, samt markedsføringstiltak (Profilering) og turistinformasjon. Henvisning: Tilrettelegging for reiselivsnæring; se 94.*

### 060 GENERELT

#### 061 INFORMASJONS-, PROFILERINGS- OG MARKEDSFØRINGSVIRKSOMHET

- 061.0 Generelt
- 061.1 Mediakontakter
- 061.2 Annonsering, reklame
- 061.3 Profilering
- 061.4 Bruker- og markedsundersøkelser
- 061.5
- 061.6
- 061.7
- 061.8
- 061.9 Annet vedr. informasjons, profilerings og markedsføringsvirksomhet

#### 062 PUBLIKUMSTJENESTE

- 062.0 Generelt
- 062.1 Omvisningsarbeid, guiding
- 062.2
- 062.3
- 062.4
- 062.5
- 062.6
- 062.7
- 062.8
- 062.9 Annet vedr. publikumstjeneste

#### 063 PUBLIKASJONER (egne)

- 063.0 Generelt
- 063.1 Kommunal håndbok
- 063.2 Brosjyrer, trykksaker
- 063.3 Periodiske utgivelser
- 063.4 Forlagsvirksomhet
- 063.5 Bevilgninger til særtrykk o.l.
- 063.6 Avlevering til Nasjonalbiblioteket
- 063.7
- 063.8
- 063.9 Annet vedr. publikasjoner

**064 UTSTILLINGER, INFORMASJONSTILTAK**

*Oslo kommunes museale utstillingsvirksomhet; se 833.*

*Kulturtiltak og aktiviteter i Oslo kommune; se under hovedgruppe 85.*

- 064.0 Generelt
- 064.1 Utstillinger produsert av kommunale enheter
- 064.2 Oppsetting av utstillinger
- 064.3 Deltakelse på messer o.l.
- 064.4 Minneplatter
- 064.5 Informasjonstavler
- 064.6 Turistinformasjon
- 064.7
- 064.8
- 064.9 Annet vedr. utstillinger og informasjonstiltak

**065 FILM, VIDEO M.V.**

*Kommunal kinodrift, m.v.; se hovedgruppe 74.*

**066 FOREDRAG, TALER, KÅSERIER (egne)**

**067**

**068**

**069 ANNET VEDR. INFORMASJON OG MARKEDSFØRING**

**07**

**08**

**09 ANNET VEDR. ORGANSIASJON OG ADMINISTRASJON**

# KLASSE 1

## PLAN, ØKONOMI, EIENDOM, MATERIELL OG UTSTYR

1

- 10 Generelt
- 11 Overordnede planer
- 12 Budsjett, regnskap, revisjon
- 13 Skatter, avgifter, betaling for kommunale tjenester
- 14 Penger, fonds, legater
- 15 Garanti, lån
- 16 Forsikring
- 17 Eiendomsforvaltning
- 18 Utstyr og materiellforvaltning
- 19 Andre saker vedrørende plan, økonomi, eiendom og materiellforvaltning

Hovedgrupper									
10	Generelt	11	Overordnede planer	12	Budsjett, regnskap, revisjon	13	Skatter, avgifter, bet. f. tjenester	14	Penger, fonds, legater
15	Lån og garantier	16	Forsikring, ansvar, risiki	17	Eiendomsforvaltning	18	Utstyrs- og materiellforvaltning	19	Annet vedr. plan, økonom. m.m.
100	Lover m.m.	110	Generelt	120	Generelt	130	Generelt	140	Generelt
101	Statistikk og beregninger	111	Regionplaner, fylkesdelplaner	121	Budsjett	131	Skatter	141	Bankforb., postgiro
102	Planer	112	Kommuneplan	122	Regnskap	132	Skatte- tvister	142	Kommunale fond
103	Nasjonal- budsjett	113	Økon. planlegg., langtidsplan	123	Inkassosaker	133	Avgifter, gebyr, betalingssatser	143	Verdipapirer
104	Utgiftsfordeling stat / kommune	114		124	Refusjoner og tilsk. til komm.	134	Statsavgifter	144	Legater, stiftelser
105		115		125	Refusjoner og tilsk. fra komm.	135	Innfordring av skatt og avgift	145	
106		116		126	Revisjon	136	Nedsettelse og ettergivelse	146	
107		117		127	Billighets- erstatninger	137		147	
108		118		128		138		148	
109	Annet generelt vedr. plan m.m.	119	Annet vedr. planlegging	129	Annet vedr. budsjett m.m.	139	Annet vedr. skatter, avgifter	149	Annet vedr. penger, fond
190	Generelt	180	Generelt	170	Generelt	160	Generelt	150	Generelt
191	Inventar, utstyr, kontormaskiner	181	Inventar, utstyr, kontormaskiner	171	Eiendoms- erverv	161	Eiendoms, inn- bo og løsøref.	151	Låneopptak
192	Forbruksvarer, kontor, renhold	182	Forbruksvarer, kontor, renhold	172	Makeskifter	162	Ansvars- forsikring	152	Utlån
193	EDB-maskiner, programvare	183	EDB-maskiner, programvare	173	Salg og bortfeste	163	Garanti- forsikring	153	Garantier
194	Audiovis. utstyr, undervisn. utstyr	184	Audiovis. utstyr, undervisn. utstyr	174	Bygge- virksomhet	164	Ulykkes- forsikring	154	Pant
195	Spesialutstyr - helse og sosial	185	Spesialutstyr - helse og sosial	175	Utleie, innleie, disponering	165	Avbrudds- forsikring	155	
196	Maskinpark, anleggsmateriell	186	Maskinpark, anleggsmateriell	176	Vedlikehold og drift	166	Personal- forsikring	156	
197	Utstyr for tekn. oppg. og tjen.	187	Utstyr for tekn. oppg. og tjen.	177	Naboforhold og adkomstsaker	167	Yrkesskade- forsikring	157	
198	Spes. utstyr - kirke, kultur	188	Spes. utstyr - kirke, kultur	178		168	Andre forsikringer	158	
199	Annet utstyr og materiell	189	Annet utstyr og materiell	179	Annet vedr. eiendomsforv.	169	Annet vedr. forsikring	159	Annet vedr. lån og garanti

Grupper

# 1 PLAN, ØKONOMI, EIENDOM, MATERIELL

*Denne klassen skal brukes av alle administrasjoner til arkivering av saker om overordnet planlegging, langtidsplanlegging, økonomi, forvaltning av kommunale eiendommer, utstyr og materiell. Henvisning: Delegering av myndighet; se 033.*

## 10 GENERELT

### 100 LOVER, FORSKRIFTER, REGLEMENTER, BESTEMMELSER, AVTALER

*Dette nummeret er kun for arkivering av generelle saker. Saker vedr. innkjøp av enkelte vare- eller tjenestetyper, arkiveres på sak, f.eks. 182 for kontorrekvisita.*

- 100.0 Generelt
- 100.1 Innkjøpsreglement
- 100.2 Anbudsreglement
- 100.3 Prekvalifisering av leverandører
- 100.4 Rammeavtaler med leverandører
- 100.5 Leverandørregister
- 100.6
- 100.7
- 100.8
- 100.9 Annet vedr. lover, forskrifter, reglementer m.v.

### 101 STATISTIKK OG BERETNINGER

*Henvisning: Statistikk for enkeltvise saksområder arkiveres på disse.*

- 101.0 Generelt
- 101.1 Årsmeldinger
- 101.2 Tertialrapporter
- 101.3
- 101.4
- 101.5
- 101.6
- 101.7
- 101.8
- 101.9 Annet vedr. Statistikk og beretninger

### 102 PLANER

- 102.0 Generelt
- 102.1 Strategiske planer
- 102.2 Informasjons- og markedsføringsplaner
- 102.3 Opplæringsplaner
- 102.4 Virksomhetsplaner
- 102.5
- 102.6
- 102.7
- 102.8
- 102.9 Annet vedr. planer

### 103 NASJONALBUDSJETT

### 104 UTGIFTSFORDELING STAT / KOMMUNE

105

106

107

108

109    **ANDRE SAKER, GENERELLE SPØRSMÅL VEDRØRENDE PLAN, ØKONOMI, EIENDOM OG  
MATERIELLFORVALTNING**

## 11 OVERORDNEDE PLANER

*Herunder: Saker som angår fellesplaner og planer som dekker flere fagområder eller involverer flere fagadministrasjoner. Planlegging innen de enkelte fagområder arkiveres under de aktuelle fagklasser og faglige grupperinger. Arealplanlegging og reguleringsplaner (fysisk planlegging) arkiveres under hovedgruppe 51.*

### 110 GENERELT

### 111 REGIONPLANER, FYLKESDELPLANER

### 112 KOMMUNEPLAN

*Henvisning: Saker vedr. kommuneplanens arealdel arkiveres under 51.*

### 113 ØKONOMISK PLANLEGGING, LANGTIDSPLAN

114

115

116

117

118

### 119 ANDRE SAKER VEDRØRENDE OVERORDNET PLANLEGGING

## 12 BUDSJETT, REGNSKAP, REVISJON

### 120 GENERELT

- 120.0 Generelt
- 120.1 Budsjett- og regnskapsordning
- 120.2 Økonomikontroll, rapporter
- 120.3 Anvisninger, fullmakter o.l.
- 120.4 Oppgjørsordninger
- 120.5
- 120.6
- 120.7
- 120.8
- 120.9 Annet vedr. budsjett, regnskap og revisjon generelt

### 121 BUDSJETT

- 121.0 Generelt
- 121.1 Budsjettforslag
- 121.2 Vedtatt årsbudsjett
- 121.3 Budsjettrevisjoner
- 121.4 Tilleggsbevilgninger
- 121.5 Overføring av uanvendte midler
- 121.6
- 121.7
- 121.8
- 121.9 Annet vedr. budsjett

### 122 REGNSKAP

- 122.0 Generelt
- 122.1 Kontoplan
- 122.2 Driftsregnskap
- 122.3 Skatteregnskap
- 122.4 Kontantkasser, forskuddskasser
- 122.5
- 122.6
- 122.7
- 122.8
- 122.9 Annet vedr. regnskap

### 123 INKASSOSAKER

*Innfordring av skatter og avgifter; se 135. Inkassobevillinger; se 947.*

- 123.0 Generelt
- 123.1 Inkasso
- 123.2 Avskrivning av uerholdelige fordringer
- 123.3 Konkurs
- 123.4
- 123.5
- 123.6
- 123.7
- 123.8
- 123.9 Annet vedr. inkasso



## 124 REFUSJONER OG TILSKUDD TIL KOMMUNEN

*Sekundærinndeling: sektorvis / alfabetisk.*

- 124.0 Generelt
- 124.1 Rammetilskudd
- 124.2 Spesielle tilskudd
- 124.3 Statlige overføringer
- 124.4 Refusjoner
- 124.5
- 124.6
- 124.7
- 124.8
- 124.9 Annet vedr. refusjoner og tilskudd til kommunen

## 125 REFUSJONER OG TILSKUDD FRA KOMMUNEN

*Sekundærinndeling: sektorvis / alfabetisk.*

*Gjelder for rammetilskudd- og generelle overføringer / refusjoner fra kommunen. Tilskuddsformidling gjelder tilskudd som kommunen formidler videre og som ikke fører til utgifter / inntekter til kommunen.*

- 125.0 Generelt
- 125.1 Refusjoner
- 125.2 Tilskudd
- 125.3 Tilskuddsformidling
- 125.4
- 125.5
- 125.6
- 125.7
- 125.8
- 125.9 Annet vedr. refusjoner og tilskudd fra kommunen

## 126 REVISJON

*Henvisning: Kontrollutvalget; se 027.*

- 126.0 Generelt
  - 126.1 Revisjonsmetodikk
  - 126.2 Revisjonsmerknader, -notater og desisjoner
  - 126.3 Revisjonsberetninger
  - 126.4 Ettersyn
  - 126.5 Misligheter, underslag
  - 126.6 Revisjonsgranskinger
  - 126.7 Revisjonsoppdrag, honorarer
  - 126.8
  - 126.9 Annet vedr. revisjon
- Ytterligere utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Byarkivet.

## 127 BILLIGHETSERSTATNINGER

## 128

## 129 ANNET VEDRØRENDE BUDSJETT OG REGNSKAP

## 13 SKATTER, AVGIFTER, BETALING FOR KOMMUNALE TJENESTER

*Denne hovedgruppen benyttes av alle administrasjoner til saker vedr. skatter, avgifter, betaling for offentlige tjenester.*

### 130 GENERELT

### 131 SKATTER

- 131.0 Generelt
- 131.1 Skatteavtaler
- 131.2 Skatteanslag
- 131.3 Skatteinngang
- 131.4 Fylkesskatt
- 131.5 Kommuneskatt på formue og inntekt
- 131.6 Eiendomsskatt
- 131.7 Rederiskatt, sjømannsskatt
- 131.8
- 131.9 Andre skatter og spørsmål vedrørende skatt

### 132 SKATTETVISTER

- 132.0 Generelt
- 132.1 Skatteplikt
- 132.2 Søknads- og klagebehandling
- 132.3 Opplysningsplikt og kontrollvirksomhet
- 132.4 Etterligning
- 132.5 Skatteattest
- 132.6
- 132.7
- 132.8
- 132.9 Annet vedr. skattetvister

### 133 KOMMUNALE AVGIFTER, GEBYRER OG BETALINGSSATSER

*Herunder: Alle saker som dreier seg om betaling for tjenester som kommunale virksomheter yter.  
Henvisning: Bompengerordninger; se 611.3.*

- 133.0 Generelt
  - 133.1 Administrasjon, økonomi, eiendom
  - 133.2 Helse- og miljøsektoren
  - 133.3 Sosialsektoren
  - 133.4 Barnehage- og skolesektoren
  - 133.5 Teknisk sektor
  - 133.6 Samferdselssektoren
  - 133.7 Næring, produksjon
  - 133.8 Kirke, bibliotek, kultur
  - 133.9 Annet vedr. kommunale avgifter, gebyrer og betalingssatser
- Ytterligere utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Byarkivet.

**134    STATSavgIFTER**

- 134.0    Generelt
- 134.1    Omsetnings- og merverdiavgift
- 134.2    Investeringsavgift
- 134.3    Folketrygdavgift, arbeidsgiverandel
- 134.4    Toll, import- og eksportavgift
- 134.5    Stempelavgift
- 134.6
- 134.7
- 134.8
- 134.9    Annet vedr. statsavgifter

**135    INNFORDRING AV SKATTER OG avgIFTER**

**136    NEDSETTELSE OG ETTERGIVELSE AV SKATTER OG avgIFTER**

**137**

**138**

**139    ANNET VEDR. SKATTER, avgIFTER, TJENESTEBETALING**

## 14 Penger, fond, legater

### 140 Generelt

### 141 Bankforbindelse, postgiro

### 142 Kommunale fond

**142-enstypemapper** *Mappe for hvert fond, ordnes alfabetisk.*

*Henvisning: Tildeling av fondsbaserte støttetiltak, legges på saksområdet, eks. boliglån på 373.*

### 143 Verdipapirer

143.0 Generelt

143.1 Depotordning, kontroll

143.2 Aksjer

143.3 Obligasjoner

143.4 Kontrakter, garantier

143.5 Målebrev, skjøter, erklæringer

143.6

143.7

143.8

143.9 Annet vedr. verdipapirer

### 144 Legater, stiftelser

**144-enstypemapper** *Mapper for hvert legat / stiftelse ordnes alfabetisk.*

### 145

### 146

### 147

### 148

### 149 Annet vedr. penger, fond, legater

## 15 LÅN, GARANTI

*I denne hovedgruppen arkiveres saker vedrørende kommunens finansielle innlån og utlån. Lån som ytes etter lov om sosialomsorg; se 352.*

### 150 GENERELT

### 151 LÅNEOPPTAK

**151-enstypemapper** *De enkelte låneopptak kronologisk på dato for opptaket.*

- 151.0 Generelt
- 151.1 Innenlandske låneopptak
- 151.2 Lånefondet og utenlandske låneopptak
- 151.3
- 151.4
- 151.5
- 151.6
- 151.7
- 151.8
- 151.9 Andre saker vedrørende låneopptak

### 152 UTLÅN

*Lån fra kommunen til private låntakere arkiveres på saksområdet.*

*Henvisning: Kommunale etablerings- og utbedringslån, byfornyelse og boligtildeling på sosialt grunnlag; se hovedgruppe 37.*

### 153 GARANTIER

### 154 PANT

### 155

### 156

### 157

### 158

### 159 ANDRE SAKER VEDRØRENDE LÅN, GARANTI

## 16 FORSIKRING

### 160 GENERELT

### 161 EIENDOMSFORSIKRING, INNBO- OG LØSØREFORSIKRING

*Herunder Brann- og vannskadefondet.*

### 162 ANSVARSFORSIKRING

*Herunder skade på tredjepart.*

### 163 GARANTIFORSIKRING

*Herunder underslag i kommunen.*

### 164 ULYKKESFORSIKRING

### 165 AVBRUDDSFORSIKRING

*Herunder avbrudd i produksjon.*

### 166 PERSONALFORSIKRING

### 167 YRKESKADEFORSIKRING

### 168 ANDRE FORSIKRINGER

*Henvising: Enkeltvis pasientskadesaker i sykehus; se 238, i pleieinstitusjoner; se 248.*

168.0 Generelt

168.1 Motorvognforsikring

168.2 Pasient-, klient- og pasientskadeforsikring

168.3 Edb-forsikring

168.4

168.5

168.6

168.7

168.8

168.9

### 169 ANNET VEDR. FORSIKRING

## 17 EIENDOMSFORVALTNING

*Herunder: Saker vedrørende forvaltningen av kommunens eiendommer, bygninger og lokaler. De fleste sakene her vil knytte seg til enkelteiendommer og -bygninger som arkiveres i*

**17-samlemapper** Sekundærordning: Alfabetisk eller GAB-nummer.

*Herunder: kjøp, salg, innleie, utleie, drift, vedlikehold m.m. på den enkelte eiendom.*

*Underinndeles ved behov:*

- 0 Generelt
- 1 Kjøp, innfeste, ekspropriasjon
- 2 Makeskifte
- 3 Salg og bortfeste
- 4 Regulerings- og byggearbeider, riving
- 5 Utleie, innleie, disponering
- 6 Vedlikehold og drift
- 7 Naboforhold og adkomstsaker
- 8
- 9 Annet

*Mappene merkes slik: Eksempel: **17-Trondheimsveien 2 - 6** for vedlikehold av Trondheimsveien 2.*

*Gruppene under 17 brukes til generelle og prinsipielle saker samt saker som ikke knytter seg til enkelteiendommer.*

*Henvisninger: Byfornyelse og boligtildeling på sosialt grunnlag; se også hovedgruppe 37.*

*Betaling for kommunale tjenester; se 133. Bortforpaktning av jordbruksareal; se 712.*

*Kommunens forvaltningsoppgaver i forhold til private eiendommer; se 51.*

### 170 GENERELT

- 170.0 Generelt
- 170.1 Retningslinjer for behandling av eiendomssaker
- 170.2 Prisbestemmelser, eiendomstakster
- 170.3 Utnyttelse av kommunale tomtearealer, erstatningstomter
- 170.4 Tinglysningsspørsmål
- 170.5 Konsesjonsspørsmål
- 170.6 Konsulentbistand ved kontraktsinngåelser
- 170.7 Utarbeidelse av reguleringsplaner ut fra kommunale eiendomsinteresser.
- 170.8
- 170.9 Annet generelt vedr. eiendomsforvaltning

### 171 KOMMUNALE EIENDOMSERVERV (KJØP OG INNFESTE)

*Herunder: Generelle saker vedrørende kommunens erverv av eiendommer. Kortvarig utleie av riggtomter o.l.; se 175.*

*Henvisning: Enkeltsaker; se 17-samlemapper.*

*Utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Byarkivet.*

### 172 MAKESKIFTER

*Utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Byarkivet.*

## 173 SALG OG BORTFESTE AV KOMMUNAL EIENDOM

*Herunder: Generelle saker vedrørende kommunens salg og bortfeste av eiendom. Saker vedrørende salg/bortfeste av enkelteieendommer arkiveres i samlemappen om eiendommen under gruppekode 17. Mappene til solgte / avhendede eiendommer kan overflyttes til særskilt arkiv for avhendede eiendommer når salget er effektivt. Kortvarig utleie av riggtomter o.l.; se 175. Tildeling av gjennomgangsboliger til vanskeligstilte arkiveres under hovedgruppe 37. Utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Byarkivet.*

## 174 KOMMUNAL BYGGEVIRKSOMHET - BYGGEPLANER

*Herunder: Generelle saker vedrørende kommunale regulerings- og byggeprosjekter, rivinger, ombygginger og større rehabiliteringer.*

*Saker vedr. det enkelte prosjekt / den enkelte bygning legges i 17-samlemappe eller i eget arkiv.*

*Henviisning: Reguleringssaker generelt; se 51. Byggesaksbehandling; se 53.*

*Utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Byarkivet.*

## 175 Utleie, innleie, disponering av tomter, bygninger og lokaler

*Herunder: Generelle saker vedrørende utleie og disponering av kommunale boliger, lokaler m.v.. Kortvarig inn- og utleie av riggtomter o.l.*

*Henviisning: Enkeltaker; se 17-samlemapper. Innfeste av eiendom; se 171, bortfeste; se 173.*

*Saker vedr. sosial boligtildeling, se hovedgruppe 37. Tillatelse til bruk/leie av kommunal gate- og veigrunn til andre formål; se 611. Forpakting og bortleie av skog, innmark m.v.; se 71.*

175.0 Generelt

175.1 Utleie av bygninger og lokaler

175.2 Utleie av boliger

175.3 Utleie av riggtomter o.l.

175.4 Innleie

175.5 Disponering av lokaler

175.6 Utleie og dispensasjon av gate-, brygge- og torgplass

175.7

175.8

175.9 Annet vedr. utleie

*Ytterligere utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Byarkivet.*

## 176 Vedlikehold og drift av eiendommene

*Herunder: Generelle saker vedrørende vedlikehold og drift av eiendommer.*

*Henviisning: Byfornyelse; se 373.*

176.0 Generelt

176.1 Vedlikehold

176.2 Lys og varme. Energiøkonomisering

176.3 Renhold

176.4 Vakthold, tilsyn, sikkerhet

176.5 Hærværk og skade

176.6 Utendørsarbeid

176.7 Skilting og avsperring

176.8

176.9 Annet vedr. vedlikehold og drift av kommunale eiendommer

*Utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Byarkivet.*



**177 NABOFORHOLD OG ADKOMSTSAKER**

*Herunder: Uttalelser til planer som berører kommunens grunneierinteresser.*

**178**

**179 ANNET VEDR. EIENDOMSFORVALTNING**

Ytterligere utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Byarkivet.

## 18 UTSTYRS- OG MATERIELLFORVALTNING

*Herunder: Saker vedrørende anskaffelse av materiell, utstyr og maskiner.*

*Mapper opprettes for den enkelte gjenstand eller type gjenstander. For administrasjoner som disponerer store mengder utstyr vil det være gunstig å skille ut gjenstandsmappene i egen arkivserie. I slike tilfeller brukes hovedgruppens kodeinndelinger til arkivering av generelle og prinsipielle saker.*

*Anbudsreglement, anskaffelsesreglement, m.v.; se 100. Anbudsdokumenter arkiveres på saken. Serviceavtaler; se saksområdet.*

### 180 GENERELT

- 180.0 Generelt
- 180.1 Innkjøpsrutiner
- 180.2 Inventarlistor, oversikter
- 180.3 Lagertjeneste
- 180.4 Verkstedtjeneste, reparasjon
- 180.5 Vaskeritjenester
- 180.6
- 180.7
- 180.8 Kassasjon, avhending, salg
- 180.9 Annet generelt vedr. utstys- og materiellforvaltning

### 181 INVENTAR, UTSTYR, KONTORMASKINER

- 181.0 Generelt
- 181.1 Inventar, kontorutstyr, møbler
- 181.2 Kontormaskiner
- 181.3 Arkivutstyr
- 181.4 Skilting – innendørs
- 181.5
- 181.6
- 181.7
- 181.8
- 181.9 Annet vedr. inventar, utstyr, kontormaskiner

### 182 FORBRUKSVARER, KONTOR- OG RENHOLDSREKVISITA

- 182.0 Generelt
- 182.1 Kontorrekvisita
- 182.2 Renholdsrekvisita
- 182.3 Energi, drivstoff og brensel
- 182.4 Matvarer
- 182.5 Råvarer til produksjon
- 182.6 Strøsand o.l.
- 182.7
- 182.8
- 182.9 Annet vedr. forbruksvarer

## 183 EDB-MASKINER, -UTSTYR OG PROGRAMVARE

*Edb-saksbehandlersystem; se 042. Konsesjoner for personregistre; se 042.3.*

- 183.0 Generelt
- 183.1 Avtaler
- 183.2 Tilbud / anskaffelse / innføring av programmer
- 183.3 Programendringer
- 183.4 Rapporter, brukerhåndbøker
- 183.5 Prosjekter
- 183.6 Systemsaker som gjelder bestemte faglige områder
- 183.7 Passord
- 183.8
- 183.9 Annet vedr. edb-maskiner, -utstyr og programvare

## 184 AUDIOVISUELT UTSTYR - UNDERVISNINGSUTSTYR OG MATERIELL

- 184.0 Generelt
- 184.1 Audiovisuelle hjelpemidler
- 184.2 Læremidler
- 184.3 Skolemateriell
- 184.4 Lærebøker
- 184.5
- 184.6
- 184.7
- 184.8
- 184.9 Annet vedr. audiovisuelt utstyr

## 185 SPESIALUTSTYR FOR HELSE- OG SOSIALSEKTOREN

- 185.0 Generelt
- 185.1 Utstyr og materiell for helsevern, behandlingsinstitusjoner
- 185.2 Utstyr og materiell for tannhelsetjeneste
- 185.3 Utstyr og materiell for sosial omsorg
- 185.4 Hjelpemidler til funksjonshemmede  
*Denne koden brukes bl.a. av skoler og andre som må anskaffe slike hjelpemidler for at vedkommende skal kunne følge undervisning e.l.  
Anskaffelser av hjelpemidler som følger den funksjonshemmede, bør legges på 343.*
- 185.5
- 185.6
- 185.7
- 185.8
- 185.9 Annet vedr. spesialutstyr for helse- og sosialvesen

## 186 MASKINPARK, ANLEGGSMATERIELL OG UTSTYR M.V.

- 186.0 Generelt
- 186.1 Rullende materiell, motorkjøretøyer
- 186.2 Anleggsmaskiner
- 186.3 Redskaper og utstyr
- 186.4 Verkstedsmaskiner og utstyr
- 186.5 Materialer
- 186.6 Utstyr og materiell for samferdsel og kommunikasjon
- 186.7
- 186.8
- 186.9 Annet vedr. maskinpark, anleggsmaskiner og -utstyr

## **187 UTSTYR FOR TEKNISKE OPPGAVER OG TJENESTER**

- 187.0 Generelt
- 187.1 Instrumenter og utstyr for regulering, oppmåling, bygningskontroll
- 187.2 Brannmateriell, brannutstyr
- 187.3 Utstyr og materiell for vann og avløp
- 187.4 Utstyr og materiell for renovasjon og renhold
- 187.5 Utstyr og materiell for parker, friluftsanlegg, idrettsanlegg
- 187.6 Utstyr og materiell for samferdsel og kommunikasjon
- 187.7
- 187.8
- 187.9 Annet vedr. utstyr for tekniske oppgaver og tjenester

## **188 SPESIALUTSTYR FOR KIRKE, KULTUR OG BARNEHAGER**

- 188.0 Generelt
- 188.1 Utstyr og materiell for kirkeformål
- 188.2 Utstyr og materiell for bibliotek
- 188.3 Utstyr og materiell for museum
- 188.4 Utstyr og materiell for teater, scene
- 188.5 Kinomateriell
- 188.6 Utstyr og materiell for barnehager
- 188.7
- 188.8
- 188.9 Annet vedr. spesialutstyr for kirke, kultur og barnehager

## **189 ANNET UTSTYR - MATERIELL**

- 189.0 Generelt
- 189.1 Bygningsteknisk materiell
- 189.2 Sikkerhetsutstyr, vernemateriell
- 189.3 Redningsutstyr
- 189.4 Sambandsutstyr
- 189.5 Kjøkken og serveringsutstyr
- 189.6 Brensel
- 189.7 Arbeidstøy og uniformer
- 189.8
- 189.9 Annet vedr. utstyr og materiell

## **19 ANDRE SAKER VEDRØRENDE PLAN, ØKONOMI, EIENDOM, UTSTYR OG MATERIELLFORVALTNING**

## KLASSE 2

## HELSETJENESTER

- 20 Generelt
- 21 Forebyggende helsetiltak
- 22 Helsetjenester utenfor institusjon
- 23 Behandlingsinstitusjoner
- 24 Pleieinstitusjoner
- 25 Tannhelsetjenester
- 26
- 27
- 28
- 29 Andre saker vedrørende helsetjenester

Hovedgrupper									
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Generelt	Forebyggende helsetiltak	Helsetjenester utenfor institusjon	Behandlingsinstitusjoner	Pleieinstitusjoner	Tannhelse-tjenester				Annet vedr. helsetjen.
200	210	220	230	240	250	260	270	280	290
Lower m.m.	Generelt	Generelt	Generelt	Generelt	Generelt				
201	211	221	231	241	251	261	271	281	291
Statistikk, beretninger o.l.	Sykdommer	Helsepersonell	Innleggelse	Innleggelse	Tannhelsen				
202	212	222	232	242	252	262	272	282	292
Helseplaner	Helsekontroll, helsesøstertj.	Primærhelsetjenester	Forpleining	Forpleining	Fagutvikling				
203	213	223	233	243	253	263	273	283	293
Ekstraordinære helsetiltak	Skolehelsetj.	Ambulans-, førstehjelpstj.	Behandling, medisiner	Behandling, medisiner	Klientell				
204	214	224	234	244	254	264	274	284	294
Tilsyn og kontroll	Næringsmiddelkontroll	Alternativ medisin	Utskriving av pasienter	Utskriving av pasienter	Spesialist-tjenester				
205	215	225	235	245	255	265	275	285	295
Registrering av dødsfall	Bolig- og miljøhygiene	Hjemmebas. tjenester	Etterbehandling	Private pleieinstitusjoner	Behandling, medisiner				
206	216	226	236	246	256	266	276	286	296
	Hygienekontroll - bedrifter m.m.	Laboratorie-tjenester	Ulykkesberedskap	Sykehoteller	Materialutvikling				
207	217	227	237	247	257	267	277	287	297
	Arbeidervern, arbeidstilsyn	Apotek-tjen.	Private inst.						
208	218	228	238	248	258	268	278	288	298
		Utlån av tekn. hjelpemidler	Klage- og erstatn.saker	Klage- og erstatn.saker					
209	219	229	239	249	259	269	279	289	299
Annet generelt vedr. helsetj.	Annet vedr. forebygg. helsetj.	Annet vedr. helsetj. u. inst.	Annet vedr. behandlingsinst.	Annet vedr. pleieinst.	Annet vedr. tannhelsetjen.				
Grupper									

## 2 HELSETJENESTER

*I denne klassen arkiveres saker vedrørende helsetjenester. Saker vedrørende betaling for kommunale helse- og sosialtjenester arkiveres under 133. Saker vedrørende eiendomsforvaltning av sykehus og andre helse- og sosialbygg, arkiveres under hovedgruppe 17. Spesialutstyr for helse og sosialtjenesten; se gruppe 185. Oppnevning av styrer, komiteer, utvalg m.v.; se 027.*

### 20 GENERELT

200 LOVER, FORSKRIFTER, REGLEMENTER, VEDTEKTER

201 STATISTIKK, PROGNOSE, BERETNINGER

202 HELSEPLANER

203 EKSTRAORDINÆRE HELSETILTAK

204 TILSYN OG KONTROLL

205 MEDISINSK REGISTRERING AV DØDSFALL

*Herunder: Dødsattester og mistenkelige dødsfall.  
Henvisning: Folkeregistrering; se 013.*

206

207

208

209 ANDRE GENERELLE SAKER VEDRØRENDE HELSETJENESTER

## 21 FOREBYGGENDE HELSETILTAK

### 210 GENERELT

### 211 SYKDOMMER

- 211.0 Generelt
- 211.1 Vaksinasjon, karantene, sikringstiltak mot sykdommer
- 211.2 Smittsomme og epidemiske sykdommer
- 211.3 Veneriske sykdommer
- 211.4 Lungesykdommer
- 211.5 Tropiske sykdommer
- 211.6 Immunsvikt- / virussykdommer
- 211.7 Psykiatriske sykdommer
- 211.8 Masseundersøkelser
- 211.9 Annet vedr. sykdommer

### 212 HELSEKONTROLL - HELSESØSTERTJENESTER

- 212.0 Generelt
- 212.1 Familieplanlegging, prevensjon og abort
- 212.2 Svangerskapskontroll
- 212.3 Spebarnskontroll
- 212.4 Barn, helsekontroll
- 212.5 Kosthold og mosjon
- 212.6 Morsmelksentral
- 212.7
- 212.8
- 212.9 Annet vedr. helsekontroll

### 213 SKOLEHELSETJENESTE

*Henvisning: Helsekort og annet som går på den enkelte elev, legges i egne arkiv.*

### 214 NÆRINGSMIDDELKONTROLL

- 214.0 Generelt
- 214.1 Ernæring, kosthold
- 214.2 Melk, meieriprodukter
- 214.3 Kjøtt, kjøttvarer, slakting
- 214.4 Fisk, skalldyr, fiskeprodukter
- 214.5 Fjærfe, egg
- 214.6 Landbruksprodukter, hageprodukter
- 214.7 Bearbeidede produkter, nytelsesmidler
- 214.8 Andre næringsmidler
- 214.9 Annet vedr. næringsmiddelkontroll



## **215 BOLIG- OG MILJØHYGIENE**

*Henvisning: Lukt-, støv- og støyforurensning; se 93. Drikkevann; se 550.3.*

- 215.0 Generelt
- 215.1 Inspeksjoner
- 215.2 Desinfeksjon / utrydding av skadeinsekter
- 215.3 Utrydding av skadedyr, fugler o.l.
- 215.4 Dyrehold, veterinærtjeneste
- 215.5 Jordstråling o.l.
- 215.6 Inneklima
- 215.7 Nabosaker
- 215.8 Tiltak mot hjemme- og lekeulykker
- 215.9 Annet vedr. bolig- og miljøhygiene

## **216 HYGIENEKONTROLL I BEDRIFTER OG PÅ OFFENTLIGE STEDER**

*Henvisning: Bedriftshelsetjeneste for kommunalt ansatte; se 056.3.*

- 216.0 Generelt
- 216.1 Inspeksjonsordning
- 216.2 Serverings- og salgssteder
- 216.3 Lagre og transithandel
- 216.4 Hoteller, forsamlingshus, overnattingssteder m.v.
- 216.5 Camping- og badeplasser, idrettsanlegg o.l.
- 216.6 Frisør, hud- og fotpleiesalonger, helse- og solstudioer o.l.
- 216.7 Underholdningslokaler, messe- og utstillingslokaler
- 216.8 Helse- og sosialinstitusjoner
- 216.9 Annet vedr. hygienekontroll

## **217 ARBEIDERVERN, ARBEIDSTILSYN**

*Henvisning: Arbeidsvilkår for de ansatte; se 056.*

- 217.0 Generelt
- 217.1 Bedriftsvern
- 217.2 Arbeidsforhold
- 217.3 Skader og ulykker
- 217.4
- 217.5
- 217.6
- 217.7
- 217.8
- 217.9 Annet vedr. arbeidervern og arbeidstilsyn

## **218**

## **219 ANDRE SAKER VEDR. FOREBYGGENDE HELSETILTAK**

## 22 HELSETJENESTER UTENFOR INSTITUSJON

### 220 GENERELT

### 221 HELSEPERSONELL

*Herunder: Gjelder for registrering av fagpersonell og generelle saker angående helsepersonell, f.eks. avtaler med private leger og dispensasjonssaker (som ikke vedrører den enkeltes eget tjenesteforhold). Personmapper til helsepersonell ansatt i Oslo kommune arkiveres i personalarkiv.*

- 221.0 Generelt
- 221.1 Leger
- 221.2 Tannleger. Tannhelsepersonale
- 221.3 Veterinærer
- 221.4 Sykepleiere. Hjelpepleiere
- 221.5 Fysioterapeuter. Ergoterapeuter
- 221.6 Psykologer
- 221.7 Jordmødre
- 221.8 Apoteker, farmasøyter, apotek teknikere
- 221.9 Annet vedr. helsepersonell

### 222 PRIMÆRHELSETJENESTER

- 222.0 Generelt
- 222.1 Helsesentre, primærlegetjenester
- 222.2 Legevaktordning og sykebesøksformidling
- 222.3 Helsetjeneste i fengsler
- 222.4 Jordmortjeneste
- 222.5 Fysikalske tjenester
- 222.6
- 222.7
- 222.8
- 222.9 Annet vedr. primærhelsetjenester

### 223 AMBULANSE- OG FØRSTEHJELPSTJENESTER

*Nasjonal kriseberedskap; se 924.3. Transportordninger, sosial ytelser; se 357. Liktransport; se 814.5. Sykehusenes egen ulykkesberedskap; se 236.*

- 223.0 Generelt
- 223.1 Ambulansebiler
- 223.2 Legehelikopter, ambulansefly
- 223.3 Førstehjelp / sanitet på idrettsstevner o.l.
- 223.4
- 223.5
- 223.6
- 223.7
- 223.8
- 223.9 Annet vedr. ambulansetjenester

**224 ALTERNATIV MEDISIN**

**225 HJEMMEBASERTE TJENESTER**

- 225.0 Generelt
- 225.1 Tilsynsordning for hjemmebaserte tjenester
- 225.2 Hjemmesykepleie
- 225.3 Hjemmehjelp
- 225.4 Terapitjenester
- 225.5 Avlastningstiltak
- 225.6 Servicetiltak (altnuligmanntjeneste, trygghetsalarm o.l.)
- 225.7
- 225.8
- 225.9 Annet vedr. hjemmebaserte tjenester

**226 LABORATORIETJENESTER, RØNTGENINSTITUTTER**

**227 APOTEKTJENESTER**

Utbygging i denne gruppen er utarbeidet. Henv. Byarkivet.

**228 UTLÅN AV TEKNISKE HJELPEMIDLER**

*Kjøp og forvaltning av spesialutstyr i helse- og sosialtjenesten; se 185.*

**229 ANDRE SAKER VEDRØRENDE PRIMÆRHELSETJENESTER**

## 23 BEHANDLINGSINSTITUSJONER

*Herunder: Somatiske og psykiatriske sykehus, klinikker og poliklinikker. Pasientarkiv arkiveres i eget spesialarkiv ordnet etter fødselsdato (dag, måned, år). Pasientarkiv skilles fysisk fra saksarkivet og oppbevares forsvarlig sikret mot ulovlig innsyn, skade, tyveri o.l.. Oppbygging og rutiner for slike arkiv skal samsvare med lovgivningen på området, bl.a. legeloven, lov om personregistre og eventuelle konsesjoner fra Datatilsynet, m.v.*

*Saker vedrørende oppføring, drift og forvaltning av kommunale bygninger m.v., arkiveres under hovedgruppe 17. Nasjonale helseberedskap, se 924. Brannøvelser; se 541.7. Sosialmedisinsk omsorg; se hovedgruppe 34. Pasientforsikring; se 168.2.*

**23-samlemapper** Sekundærsystem: Institusjonene alfabetisk.

### 230 GENERELT

*Henvisning: Oppnevning av tilsynsutvalg o.l.; se 027.*

- 230.0 Generelt
- 230.1 Instruks, bestemmelser
- 230.2 Statistikk, prognoser, utredninger
- 230.3 Nedlegging og omgjøring av sykehus
- 230.4 Tilsynsordninger, kontroll
- 230.5 Kjøp og salg av plasser
- 230.6 Arealbehov, plassbehov
- 230.7
- 230.8
- 230.9 Annet generelt vedr. sykehus, helseinstitusjoner

### 231 INNLEGGELSE

*Ambulansetjenester; se 223. Betaling for kommunale helsetjenester; se 133.2.*

- 231.0 Generelt
- 231.1 Innregistrering
- 231.2 Ventelister
- 231.3 Gjestepasienter
- 231.4 Deponering av pasientenes penger / eiendeler
- 231.5 Transportspørsmål
- 231.6
- 231.7
- 231.8
- 231.9 Annet vedr. innleggelse

### 232 FORPLEINING

- 232.0 Generelt
- 232.1 Kosthold, matservering
- 232.2 Bekledning
- 232.3 Transport, reiseutgifter
- 232.4 Sosionomtjeneste
- 232.5 Velferd
- 232.6 Geistlig betjening
- 232.7
- 232.8
- 232.9 Annet vedr. forpleining av pasienter

## **233 BEHANDLING, MEDISINERING**

- 233.0 Generelt
- 233.1 Ambulant/poliklinisk virksomhet
- 233.2 Medisinering. Bruk av tvangsmidler
- 233.3 Terapeutisk behandling
- 233.4 Spesialistbehandling
- 233.5 Blod
- 233.6 Laboratoriedrift
- 233.7 Behandling i utlandet
- 233.8
- 233.9 Annet vedr. behandling og medisinering

## **234 UTSKRIVING AV PASIENTER**

- 234.0 Generelt
- 234.1 Utskriving
- 234.2 Overføring til annen institusjon
- 234.3 Midlertidig utskrivning, permisjon
- 234.4
- 234.5
- 234.6
- 234.7
- 234.8
- 234.9 Annet vedr. utskrivning av pasienter

## **235 ETTERBEHANDLING**

*Hjemmesykepleie og avlastningstiltak; se 225. Ettervernshjem; se 24.*

- 235.0 Generelt
- 235.1 Ettervern, rekonvalesens
- 235.2 Etterkontroll
- 235.3
- 235.4
- 235.5
- 235.6
- 235.7
- 235.8
- 235.9 Annet vedr. etterbehandling

**236 ULYKKESBEREDSKAP**

*Gjelder for institusjonens egen ulykkesberedskap.*

*Saker vedrørende nasjonalt helseberedskap, forsvar, sivilforsvar arkiveres under hovedgruppe 92. Ambulansetjenester; se 223.*

- 236.0 Generelt
- 236.1 Førstehjelp - Krisemottak
- 236.2 Utrykkingstjeneste
- 236.3 Trafikkulykker/flyulykker
- 236.4 Drukningssulykker
- 236.5 Brannulykker
- 236.6 Psykiatrisk vaktjeneste
- 236.7
- 236.8
- 236.9 Annet vedr. ulykkesberedskap

**237 PRIVATE BEHANDLINGSINSTITUSJONER**

**237-samlemapper** *Alfabetisk på institusjon.*

**238 KLAGE- OG ERSTATNINGSSAKER**

*Henvisning: Pasientskedeforsikring; se 16.*

**238-enstypemapper** *Sekundærsystem: Alfabetisk på navn. Krysshenvises til medisinsk journal.*

**239 ANNET VEDR. BEHANDLINGSINSTITUSJONER**

## 24 PLEIEINSTITUSJONER

*Herunder: Alders- og sykehjem, psykiatriske sykehjem, institusjoner for PU-klienter, bo- og rehabiliterings-sentre og dagsentre i tilknytning til disse.*

*Pasientarkiv arkiveres i eget spesialarkiv ordnet etter fødselsdato (dag, måned, år). Pasientarkiv skilles fysisk fra saksarkivet og oppbevares forsvarlig sikret mot ulovlig innsyn, skade, tyveri o.l.. Oppbyggingen og rutiner for slike arkiv skal samsvare med lovgivningen på området, bl.a. legeloven, lov om personregistre og eventuelle konsesjoner fra Datatilsynet, m.v.*

*Henvisninger: Trygdeboliger; se 371.1. Saker vedrørende oppføring, drift og forvaltning av kommunale bygninger m.v., arkiveres under hovedgruppe 17. Nasjonal helseberedskap, se 924. Sosialmedisinsk omsorg; se hovedgruppe 34. Pasientforsikring; se 16. Brannøvelser; se 541.7. Boliger for PU-klineter; se 371.3. Dagsentre for PU-klienter; se 342.5.*

**24-samlemapper** Sekundærsystem: Institusjonene alfabetisk.

### 240 GENERELT

- 240.0 Generelt
- 240.1 Instrukser, bestemmelser
- 240.2 Statistikk, prognoser, utredninger
- 240.3 Nedlegging og omgjøring av pleieinstitusjoner
- 240.4 Tilsynsordninger, kontrollkomisjon
- 240.5 Kjøp og salg av plasser
- 240.6
- 240.7
- 240.8
- 240.9 Annet generelt vedr. pleieinstitusjoner

### 241 INNLEGGELSE

*Betaling for kommunale pleietjenester; se 133.2.*

- 241.0 Generelt
- 241.1 Innregistrering
- 241.2 Ventelister
- 241.3 Gjestepasienter
- 241.4 Deponering av pasientenes penger / eiendeler
- 241.5 Transportspørsmål
- 241.6
- 241.7
- 241.8
- 241.9 Annet vedr. innleggelse

## 242 FORPLEINING

- 242.0 Generelt
- 242.1 Kosthold, matservering
- 242.2 Bekledning
- 242.3 Transport, reiseutgifter
- 242.4 Sosionomtjeneste
- 242.5 Velferd
- 242.6 Geistlig betjening
- 242.7
- 242.8
- 242.9 Annet vedr. forpleining av pasienter

## 243 BEHANDLING, MEDISINERING

## 244 UTSKRIVING AV PASIENTER

*Hjemmesykepleie og avlastningstiltak; se 225.*

- 244.0 Generelt
- 244.1 Utskriving
- 244.2 Overføring til annen institusjon
- 244.3 Midlertidig utskrivning, permisjon
- 244.4 Etterbehandling
- 244.5
- 244.6
- 244.7
- 244.8
- 244.9 Annet vedr. utskrivning av pasienter

## 245 PRIVATE PLEIEINSTITUSJONER

**245-samlemapper** *Alfabetisk på institusjonens navn.*

## 246 SYKEHOTELLER

## 247

## 248 KLAGE- OG ERSTATNINGSSAKER

*Henvvisning: Pasientskadeforsikring; se 16.*

**238- enstypemapper** *Sekundærsystem: Alfabetisk på navn. Krysshenvises til klientjournal.*

## 249 ANDRE SAKER VEDRØRENDE PLEIEINSTITUSJONER



## 25 TANNHELSETJENESTER

*Herunder: Saker som vedrører den kommunale tannhelsetjenestens virksomhet. Saker vedrørende betaling for offentlige tjenester i helse- og miljøsektoren arkiveres under 133.2. Saker vedrørende ansatte i Oslo kommune; se 05. Saker vedrørende tannhelsepersonale generelt; se 221.2. Utstysforvaltning, tannlegeutstyr se 185. Høyere utdanning, vitenskap og forskning; se 48.*

### 250 GENERELT

- 250.0 Generelt
- 250.1 Statistikk, prognoser, utredninger
- 250.2 Planlegging, omgjøring, nedlegging av tjenester
- 250.3 Tilsyn (kvalitetssikring i tannhelsetjenester)
- 250.4
- 250.5
- 250.6
- 250.7
- 250.8
- 250.9 Annet generelt vedr. tannhelsetjenester

### 251 TANNHELSEN

- 251.0 Generelt
- 251.1 Forebygging / profylakse
- 251.2 Rådgivningstjeneste
- 251.3 Kosthold, munnhygiene
- 251.4
- 251.5
- 251.6
- 251.7
- 251.8
- 251.9 Annet vedr. tannhelsen

### 252 FAGUTVIKLING

### 253 KLIENTELL

- 253.0 Generelt
- 253.1 Barn og ungdom 0 - 18 år
- 253.2 Ungdom 19 - 30 år
- 253.3 Psykisk utviklingshemmede i og utenfor institusjon
- 253.4 Eldre, langtidssyke og uføre
- 253.5
- 253.6
- 253.7
- 253.8
- 253.9 Annet vedr. klientell

254 SPESIALISTTJENESTER

255 BEHANDLING - MEDISINERING

256 MATERIALUTVIKLING

257

258

259 ANDRE SAKER VEDRØRENDE TANNHELSETJENESTE

26

27

28

29 ANDRE SAKER VEDRØRENDE HELSETJENESTER

*Herunder: Kvakksalveri og falske leger.*

## KLASSE 3

### SOSIALE TJENESTER

- 30 Generelt
- 31 Familie og samliv
- 32 Barne- og ungdomstjenester
- 33 Eldreomsorg
- 34 Sosialmedisinsk omsorg
- 35 Sosiale særytelser og tiltak
- 36 Arbeidsmarkedstiltak, sysselsetting
- 37 Boligomsorg
- 38 Humanitær virksomhet
- 39 Andre saker vedrørende sosiale tjenester



### 3 SOSIALE TJENESTER

*Klientarkiver i forbindelse med fagområder i denne klassen skal skilles fysisk fra saksarkivet. Klientarkiver ordnes i spesialserier etter fødselsdatoen til klienten (dag, måned, år) og oppbevares sikret mot ulovlig innsyn, skade, tyveri o.l.. Oppbygging og rutiner for slike arkiver skal være i samsvar med lovgivningen (bl.a. lov om personregistre og konsesjoner fra Datatilsynet).*

*Saker vedrørende betaling for kommunale helse- og sosialtjenester; se 133. Helsesøstertjenester; se 212. Helsesentre; se 222.1. Eiendomsforhold, helse- og sosialsentre; se hovedgruppe 17. Faglig drift av helseinstitusjoner, pleie- og sykehjem; se hovedgruppe 23. Saker vedrørende virksomheten ved helse- og sosialsentra, arkiveres under den emnegruppen som saken handler om. Personalsaker vedrørende institusjonspersonell; se 05.*

#### 30 GENERELT

##### 300 LOVER, FORSKRIFTER, REGLEMENTER, BESTEMMELSER

##### 301 STATISTIKK, PROGNOSE, UTREDNINGER

##### 302 PLANER

##### 303 TILSYN OG KONTROLL

##### 304

##### 305

##### 306

##### 307

##### 308

##### 309 ANNET GENERELT VEDR. SOSIALTJENESTER

## **31 FAMILIE OG SAMLIV**

### **310 GENERELT**

#### **311 FAMILIERÅDGIVNING**

Utbygging i denne gruppen er utarbeidet. Henv. Byarkivet

#### **312 MISHANDLING OG VOLD I FAMILIEN**

*Henvisning: Krisesentre; se 356.1.*

### **313 SAMLIVSFORMER**

#### **314 ADOPSJON - GODKJENNING AV HJEMMET**

**314-enstypearkiv** Adopsjoner, godkjenning av hjem m.v. ordnet alfabetisk eller kronologisk.

#### **315 MØDREOMSORG, MØDREHJEM**

**315-enstypearkiv** Mødrehjem, alfabetisk

**316**

**317**

**318**

### **319 ANNET VEDR. FAMILIE OG SAMLIV**

## 32 BARNE- OG UNGDOMSTJENESTER

### 320 GENERELT

#### 321 BARN OG UNGDOM - VERNETILTAK

*Vernehjem for rusmiddelmisbrukere/alkoholskadde; se 344. Vern og velferdstiltak i skolemiljø; se 426 og 436. Skolenes PP-tjeneste; se hovedgruppe 44.*

321.0 Generelt

321.1 Forebyggende tiltak (herunder kjøp av plasser i kollektiv o.l.)

321.2 Støttekontakter, tilsyn

321.3

321.4

321.5

321.6

321.7

321.8 Ettervern

321.9 Annet vedr. barnevern

### 322 PSYKIATRISK BARNE- OG UNGDOMSOMSORG

#### 323 BARNEHAGER - TILBUD FOR BARN I FØRSKOLEALDER

*Herunder: Saker som vedrører godkjenning og drift av barnehager m.m.. Saker vedrørende eiendomsforhold til kommunale barnehagebygninger, tomter m.v., arkiveres under hovedgruppe 17. Betalingssetser; se 133.4. Utstyr, inventar, lekeapparater osv. under hovedgruppe 18. Pedagogisk fritidstilbud for 6-åringer i grunnskolen (SFO); se 427. Saker vedrørende kommunalt ansatte arkiveres under hovedgruppe 05. Bedriftshygiene; se 216.8. Arbeidervern, skader og ulykker; se 217. Forsikring, skader m.m. ang. barna; se 162. Brannøvelser; se 541.7.*

323.0 Generelt

323.1 Kjøp og salg av barnehageplasser

323.2 Opptak

323.3 Kommunale barnehager

323.4 Familiebarnehager, kommunale dagmammaer

323.5 Private barnehager, korttidsbarnehager

323.6 Barneparker

323.7 Ekstrahjelp til funksjonshemmede barn

323.8

323.9 Annet vedr. barnehager, førskoletilbud

**324 BARNEINSTITUSJONER, FOSTERHJEM, BEREDSKAPSHJEM**

- 324.0 Generelt
- 324.1 Plassering
- 324.2 Forvaltning av barnas midler
- 324.3 Forpleining. Tilsyn
- 324.4 Lek, undervisning
- 324.5 Velferdstiltak for barn
- 324.6
- 324.7
- 324.8
- 324.9 Annet vedr. barnehjem, fosterhjem

**325 UNGDOMSHJEM**

- 325.0 Generelt
- 325.1 Plassering
- 325.2 Forvaltning av klientens midler
- 325.3 Forpleining, tilsyn
- 325.4 Velferdstiltak
- 325.5
- 325.6
- 325.7
- 325.8
- 325.9 Annet vedr. ungdomshjem, ungdomspensjonater

**326 OPPSØKENDE ARBEID - BARN OG UNGDOM**

- 326.0 Generelt
- 326.1 Oppsøkende ungdomsarbeid
- 326.2 Uteseksjon (Natthjem)
- 326.3 Feltarbeidetjeneste (Feltseksjon)
- 326.4 Spesielle prosjekter
- 326.5
- 326.6
- 326.7
- 326.8
- 326.9 Annet vedr. oppsøkende arbeid

**327 FRITIDSAKTIVITETER FOR BARN OG UNGDOM**

*Skolens fritidsordninger; se 427.*

- 327.0 Generelt
- 327.1 Ungdomsklubber, fritidsklubber o.l.
- 327.2 Motorsentre, båtsentre o.l.
- 327.3 Tiltak for spesielle grupper
- 327.4 Samarbeid med frivillige (barne- og ungdomsorganisasjoner)
- 327.5 Opplysningsarbeid, kurs
- 327.6
- 327.7
- 327.8
- 327.9 Annet vedr. fritidsaktiviteter for barn og ungdom



**328 FERIETILBUD FOR BARN OG UNGDOM**

- 328.0 Generelt
- 328.1 Ferieklubb
- 328.2
- 328.3
- 328.4
- 328.5
- 328.6
- 328.7
- 328.8
- 328.9 Annet vedr. ferietilbud for barn og ungdom

**329 ANNET VEDR. BARN OG UNGDOM**

### 33 ELDREOMSORG

*Klientsaker skal oppbevares i en egen serie ordnet etter fødselsdato og adskilt fra saksarkivet og med særskilte sikringsbestemmelser. Oppbygging og rutiner for slike arkiver skal samsvare med lov om personregistre og konsesjoner fra Datatilsynet. Under hovedgruppe 33 arkiveres bare generelle og prinsipielle saker om emnene. Saker vedrørende innleggelse på pleie- og sykehjem arkiveres under hovedgruppe 24. Helsetiltak for eldre og hjemmebaserte tjenester; se hovedgruppe 22. Vederlag og betalingssatser, egenandel; se 133.3. Eldreråd; se 027. Alarm-tjeneste i hjemmet; 225.6. Telefonskudd; 353.4. Transportordninger; 357.*

#### 330 GENERELT

#### 331 SÆRSKILTE TILTAK FOR ELDRE

#### 332 ELDRESENTRER

*Henvisning: Oppføring, drift og vedlikehold av kommunale eiendommer arkiveres under hovedgruppe 17. Inventar og utstyr m.v. arkiveres under hovedgruppe 18. Dagsentre; se 24.*

- 332.0 Generelt
- 332.1 Planer, statistikk m.m.
- 332.2 Aktiviteter
- 332.3 Samarbeid med frivillige organisasjoner
- 332.4
- 332.5
- 332.6
- 332.7
- 332.8
- 332.9 Annet vedr. eldresentre

#### 333 BOSPØRSMÅL - BOMILJØET

*Herunder: Generelle saker vedrørende boligforhold for eldre.*

*Saker vedrørende bygging, eiendomsforhold i forbindelse med kommunale trygdeboliger arkiveres under hovedgruppe 17. Utlån og tilskudd til boligformål; se 373. Søknad og tildeling av alders- og trygdeboliger arkiveres under gruppe 371.*

#### 334 TILSYN OG KONTAKTHJELP

*Hjemmebaserte tjenester; se 225.*

**335 VELFERDS- OG SERVICETILTAK**

- 335.0 Generelt
- 335.1 Arbeidsterapi
- 335.2 Kursvirksomhet
- 335.3 Hyggekvelder, turer, o.l
- 335.4 Matsalg, m.v.
- 335.5
- 335.6
- 335.7
- 335.8
- 335.9 Annet vedr. velferds- og servicetiltak for eldre

**336**

**337**

**338**

**339 ANNET VEDR. ELDREOMSORG**

## 34 SOSIALMEDISINSK OMSORG

*Vernede bedrifter, arbeidsmarkeds- / sysselsettingstiltak; se 363.5.  
Avlastningstjeneste; se 225.5.*

### 340 GENERELT

### 341 MEDISINSKE HJELPEORDNINGER

- 341.0 Generelt
- 341.1 Sosiallegeordning
- 341.2
- 341.3
- 431.4
- 341.5
- 341.6
- 341.7
- 341.8
- 341.9 Annet vedr. medisinske hjelpeordninger

### 342 TILTAK FOR PSYKISK UTVIKLINGSHEMMEDE (PU)

*Tildeling av boliger til PU-klienter, se 371.3. Institusjoner (pleiehjem); se 24. Kommunal transportordning; se 357. Styringsmidler, økonomiske tilskudd; se 124.*

- 342.0 Generelt
- 342.1 Trening, opplæring
- 342.2 Spesielle tiltak, bruk av tvang
- 342.3 Forpleining, tilsyn
- 342.4 Avlastningshjem, støttekontakter
- 342.5 Velferdstiltak (dagsenter)
- 342.6 Private organisasjoner, interesseorganisasjoner
- 342.7
- 342.8
- 342.9 Annet vedr. psykisk utviklingshemmede

### 343 TILTAK FOR FUNKSJONSHEMMEDE

*Arbeidsmarkedstiltak, funksjonshemmede; se 363.4. Vernede bedrifter; se 363.5. Undervisning av funksjonshemmede i grunnskole; se 424, videregående skole; se 434. Transportordninger; se 357. Avlastningstjeneste; se 225.*

- 343.0 Generelt
- 343.1 Tiltak for bevegelseshemmede
- 343.2 Tiltak for synshemmede
- 343.3 Tiltak for hørselshemmede, døvetolketjeneste
- 343.4 Velferdstiltak
- 343.5 Private organisasjoner, interesseorganisasjoner
- 343.6 Avlastningstiltak for funksjonshemmede
- 343.7
- 343.8
- 343.9 Annet vedr. tiltak for funksjonshemmede

**344 EDRUSKAPSARBEID, OMSORG FOR RUSMIDDELMISBRUKERE**

*Saker vedrørende bygging, drift og vedlikehold av kommunale eiendommer i rusmiddelomsorgen arkiveres under hovedgruppe 17.*

*Restaurant og serveringsbevillinger, skjenkebevillinger; se 943.*

- 344.0 Generelt
- 344.1 Forebyggende arbeid.
- 344.2 Kontrolltiltak
- 344.3 Akuttiltak og avrusingsstasjoner
- 344.4 Behandlings- og botiltak
- 344.5 Rehabiliterings- og omsorgstiltak
- 344.6 Private organisasjoner
- 344.7 Prosjekter og utredningsgrupper  
(jfr. 032 Organisasjonsutvikling)
- 344.8
- 344.9 Annet vedr. rusmiddelomsorg

**345**

**346**

**347**

**348**

**349 ANDRE SAKER VEDRØRENDE SOSIALMEDISINSK OMSORG**

## 35 SOSIALE SÆRYTELSE OG TILTAK

### 350 GENERELT

### 351 ØKONOMISKE STØTTEORDNINGER

*Henvisning: Klient saker plasseres i eget klientarkiv, fysisk adskilt fra saksarkivet, sikret mot uautorisert innsyn. Boligomsorg, herunder bostøtte; se 37.*

- 351.0 Generelt
- 351.1 Sosialhjelpssatser
- 351.2 Kontantstøtte
- 351.3 Omsorgslønn
- 351.4 Gjeldssanering
- 351.5 Økonomisk rådgivning
- 351.6
- 351.7
- 351.8
- 351.9 Annet vedr. økonomiske støtteordninger

### 352 LÅN, GARANTI FOR LÅN

*Herunder: Lån m.v. etter lov om sosial omsorg.*

*Henvisning: Boligformidling, Boliglån og -tilskudd samt Husbanksaker arkiveres under hovedgruppe 37.*

### 353 KOMMUNALE TILLEGGS- OG SÆRYTELSE

- 353.0 Generelt
- 353.1 Kommunal tilleggspensjon
- 353.2 Lege og tannlegeutgifter, medisin (høreapp./briller, o.l.)
- 353.3 Husleietilskudd
- 353.4 Telefontilskudd
- 353.5 Brenselstilskudd
- 353.6
- 353.7
- 353.8
- 353.9 Annet vedr. kommunale særytelser

### 354 TRYGDEYTELSE

- 354.0 Generelt
- 354.1 Forsørgerstønad
- 354.2 Folketrygd
- 354.3 Uføretrygd
- 354.4 Arbeidsledighetsstrygd
- 354.5 Barnetrygd
- 354.6
- 354.7
- 354.8
- 354.9 Annet vedr. trygdeytelser

### **355 INNVANDRERE, FLYKTNINGER OG ASYLSØKERE**

- 355.0 Generelt
  - 355.1 Folkegrupper
  - 355.2 Innvandrere, gjestearbeidere, m.v.
  - 355.3 Flyktninger, asylsøkere
  - 355.4 Mottaksentraler
  - 355.5 Tolketjeneste
  - 355.6 Bospørsmål (boligformidling; se 371.5)
  - 355.7 Fritidstiltak
  - 355.8 Kontaktvirksomhet
  - 355.9 Annet vedr. innvandrere, flyktninger m.v.
- Ytterligere utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Byarkivet.

### **356 SPESIELLE OMSORGS- OG HJELPETILTAK**

- 356.0 Generelt
- 356.1 Krisesentre
- 356.2 Krisetelefon, klienttelefon
- 356.3 Tiltak for personer med tilpasningsproblemer
- 356.4 Hospitser og varmestuer
- 356.5 Privat forpleining
- 356.6 Frivillige tiltak
- 356.7
- 356.8
- 356.9 Annet vedr. spesielle omsorgs- og hjelpetiltak

### **357 TRANSPORTORDNINGER**

- 357.0 Generelt
- 357.1 TT-kort (transportkortordning)
- 357.2
- 357.3
- 357.4
- 357.5
- 357.6
- 357.7
- 357.8
- 357.9 Annet vedr. transportordninger

### **358**

### **359 ANDRE SAKER VEDRØRENDE STØNAD OG SÆRYTELSE**

## **36 ARBEIDSMARKEDSTILTAK, SYSSELSETTING**

*Arbeidsmiljøutvalg; se 058.3. Arbeidsgiver/arbeidstaker organisasjoner; se 058. Arbeidervern; 217.*

### **360 GENERELT**

### **361 SYSSELSETTING**

- 361.0 Generelt
- 361.1 Langtidsprogram, planer og statistikk
- 361.2
- 361.3
- 361.4
- 361.5
- 361.6
- 361.7
- 361.8
- 361.9 Annet vedr. sysselsetting

### **362 YRKESVEILEDNING**

*Yrkesorientering, sosialpedagogisk tjeneste; se 443.*

### **363 ATTFØRINGS- OG OMSKOLERINGSTILTAK**

*Henvisning: Attføring, personalforvaltning; se 056.5.*

- 363.0 Generelt
- 363.1 Attføring
- 363.2 Arbeidstreningstiltak
- 363.3 Omskolering
- 363.4 Syssetting av funksjonshemmede
- 363.5 Vernede bedrifter
- 363.6
- 363.7
- 363.8
- 363.9 Annet vedr. attførings- og omskoleringstiltak

### **364 ARBEIDSMARKEDSPROSJEKTER OG -TILTAK**

### **365 ARBEIDSFORMIDLING**

### **366 KORTTIDSSYSSELSETTING**

*Ansatte i Oslo kommune; se hovedgruppe 05.*

### **367**

### **368**

### **369 ANDRE SAKER VEDRØRENDE ARBEIDSMARKEDSTILTAK**



## 37 BOLIGOMSORG

*Herunder: Saker vedrørende boligtildeling på sosialt grunnlag og spesielle boligomsorgstiltak som settes i verk av kommunale enheter. Kommunale eiendommer, byggesaker m.v. arkiveres under hovedgruppe 17.*

### 370 GENERELT

- 370.0 Generelt
- 370.1 Instrukser, reglementer o.l.
- 370.2 Statistikk
- 370.3
- 370.4
- 370.5
- 370.6
- 370.7
- 370.8
- 370.9 Annet generelt vedr. boligomsorg

### 371 BOLIGFORMIDLING

*Henvisning: Kommunens kjøp av boliger; se 171. Tjenesteboliger; se 053.6. Klientsaker legges i eget arkiv.*

- 371.0 Generelt
- 371.1 Aldersboliger, trygdeboliger, eldreboliger o.l.
- 371.2 Boliger til funksjonshemmede
- 371.3 Boliger til psykisk utviklingshemmede
- 371.4 Ungdomsboliger (Ungbo)
- 371.5 Boliger til innvandrere, flyktninger
- 371.6 Gjennomgangsboliger for vanskeligstilte forsørgere
- 371.7 Gjennomgangsboliger og erstatningsboliger
- 371.8 Privat innlosjering
- 371.9 Annet vedr. boligformidling

### 372 LEIEBOERSPØRSMÅL

*Gjelder for boligomsorgssaker. Saker vedrørende vanlig utleie, disponering av kommunale tomter, boliger og lokaler, arkiveres under hovedgruppe 17.*

- 372.0 Generelt
- 372.1 Leievilkår
- 372.2 Fremleie
- 372.3 Klager, oppsigelser, utkastelse
- 372.4
- 372.5
- 372.6
- 372.7
- 372.8
- 372.9 Annet vedr. leieboerspørsmål

### 373 EIENDOMSRETTEDE BOLIGLÅN OG -TILSKUDD

*Herunder: Byfornyelse.*

*Henvising: Byutvikling; se 514. Kommunens innlån av låne- og tilskuddsmidler fra Husbanken; se 15.*

*Søknader om lån og tilskudd legges i eget seriearkiv, alfabetisk ordnet.*

*Dersom man administrerer flere låneordninger, kan seriearkiv lages på hvert av disse. Normalt vil disse bli å ordne som egne arkivserier utenom det allminnelige saksarkivet.*

- 373.0 Generelt
- 373.1 Oppføringslån fra Husbanken
- 373.2 Utbedringslån fra Husbanken
- 373.3 Kjøpslån fra Husbanken
- 373.4 Byfornyelsestilskudd Husbanken / Oslo kommune
- 373.5 Kommunale byfornyelsestilskudd
- 373.6 Kommunale byfornyelselån
- 373.7 Andre eiendomsrettede lån og tilskudd
- 373.8
- 373.9 Annet vedr. eiendomsrettede boliglån og -tilskudd

### 374 PERSONRETTEDE BOLIGLÅN OG -TILSKUDD

*Henvising: Lån til personalet; se 053.7. Kommunens innlån av låne- og tilskuddsmidler fra Husbanken; se 15.*

*Søknader om lån og tilskudd legges i eget seriearkiv, ordnet etter fødselsnummer.*

*Dersom man administrerer flere låneordninger, kan seriearkiv lages på hvert av disse. Normalt vil disse bli å ordne som egne arkivserier utenom det allminnelige saksarkivet.*

- 374.0 Generelt
- 374.1 Lån og tilskudd ved kjøp av bolig
- 374.2 Lån og tilskudd ved nybygging
- 374.3 Lån og tilskudd ved utbedring av bolig
- 374.4 Lån og tilskudd ved byfornyelse
- 374.5 Endring av nedbetalingsvilkår
- 374.6 Pantesikkerhet
- 374.7 Tvangsinndrivning av misligholdte lån
- 374.8
- 374.9 Annet vedr. personrettede boliglån og -tilskudd

### 375 BOSTØTTE

- 375.0 Generelt
- 375.1 Statlig bostøtteordning
- 375.2 Kommunale bostøtteordninger
- 375.3
- 375.4
- 375.5
- 375.6
- 375.7
- 375.8
- 375.9 Annet vedr. bostøtte

Ytterligere utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Byarkivet.

**376 KOMMUNALT FORKJØP AV LEIEGÅRDER**

*Henvisning: Eiendomskjøp og forvaltning av kommunale eiendommer; se 17.*

**377 BOMILJØTILTAK**

377.0 Generelt

377.1 Miljøtiltak i byfornyelsen

377.2 Bolig- og miljøfornyelse i etterkrigstidas bolligområder ("BOM")

377.3

377.4

377.5

377.6

377.7

377.8

377.9 Annet vedr. bomiljøtiltak

**378 BOLIGORGANISASJONER**

*Brukes kun for saker som ikke kan legges på emnene ovenfor.*

378.0 Generelt

378.1 Borettslag - boligbyggelag

378.2 Huseierforeninger

378.3 Leieboerorganisasjoner

378.4

378.5

378.6

378.7

378.8

378.9 Annet vedr. boligorganisasjoner

**379 ANDRE SAKER VEDRØRENDE BOLIGTILTAK**

**38 HUMANITÆR VIRKSOMHET**

*Herunder: Loddsalg og pengeinnsamlinger.*

**39 ANNET VEDRØRENDE SOSIALE TJENESTER**

## KLASSE 4

### SKOLE OG UTDANNING

- 40 Generelt
- 41 Skoleplanlegging
- 42 Grunnskole
- 43 Videregående skole
- 44 Spesialundervisning
- 45 Kunst og musikkskoler
- 46 Voksenopplæring
- 47 Fagopplæring i arbeidslivet
- 48 Høyere utdanning, vitenskap og forskning
- 49 Andre saker vedrørende skole og utdanning



## 4 SKOLE - UTDANNING

*Klassen skal benyttes av alle administrasjoner som behandler saker med tilknytning til fagfeltet skole - utdanning.*

*Henvisninger: Saker som angår lovverk m.v. som regulerer de oppgaver som dekkes av denne klassen arkiveres på 400. Saker vedrørende oppføring av skolebygninger, eiendomsforhold m.v., arkiveres under hovedgruppe 17. Skolehelsetjeneste; 213. Skoletannhelse; 253.1. Administrasjonssaker; hovedgruppe 04. Personalsaker; 05. Inventar, utstyr og materiell, undervisningsmidler osv.; se 18. Organisasjonsplaner; 031. Skolebibliotek; 821.6. Barnehager; se 323.*

*Personarkiver, kort- eller dataregistre (personal, elev, klient o.l.) arkiveres som egen arkivserie fysisk skilt fra saksarkivet og betryggende sikret mot ulovlig innsyn, skade, tyveri o.l. Materialet ordnes etter fødselsdato (dag, måned, år). Oppbyggingen og rutiner for slike arkiv skal samsvare med lovgivningen på området, bl.a. lov om personregistre og eventuelle konsesjoner fra Datatilsynet, m.v.*

### 40 GENERELT

#### 400 LOVER, FORSKRIFTER, REGLEMENTER OG BESTEMMELSER

#### 401 STATISTIKK

#### 402 SKOLEKRETSER, INNTAKSOMRÅDER

#### 403

#### 404

#### 405

#### 406

#### 407

#### 408

#### 409 ANNET GENERELT VEDR. SKOLE OG UTDANNING

## **41 SKOLEPLANLEGGING**

*Herunder: Planlegging, utnyttelse og disponering av skoleressurser og tilbud.*

### **410 GENERELT**

### **411 SKOLEBRUKSPLAN**

### **412 PLANLEGGING AV NYE SKOLER**

*Henvisning: Eiendomsforhold; se hovedgruppe 17. Byggesaker; se 174.*

### **413 NEDLEGGING OG OMDISPONERING AV SKOLER**

### **414 PEDAGOGISISK PLANLEGGING OG UTVIKLINGSARBEID PLANLEGGINGSDAGER**

**415**

**416**

**417**

**418**

### **419 ANDRE SAKER VEDRØRENDE SKOLEPLANLEGGING**

## 42 GRUNNSKOLEN

*Herunder: Skoletilbud for 6-åringer.*

### 420 GENERELT

- 420.0 Generelt
- 420.1 Skoleordning
- 420.2 Klasseordning
- 420.3 Rammetimetall
- 420.4 Fag- og timefordeling
- 420.5 Utvidelse av skoletilbudet
- 420.6 Skoletid, skolekalender
- 420.7 Skolevei, skoleskyss
- 420.8
- 420.9 Annet generelt vedr. grunnskolen

### 421 UNDERVISNING

*Herunder: Mønsterplan.*

*Henvisning: Kjøp av undervisningsmateriell og lærebøker; se 184.*

*Skoleidrett 426.6.*

- 421.0 Generelt
- 421.1 Fagplaner, lærebøker
- 421.2 Obligatoriske fag
- 421.3 Valgfag
- 421.4 Undervisningsprosjekter, forsøksundervisning
- 421.5 Utviklingsarbeid
- 421.6 Leirskoleundervisning, ekskursjoner, sjøskole, teaterbesøk o.l.
- 421.7 Utplassering i arbeidslivet
- 421.8
- 421.9 Annet vedr. undervisning i grunnskolen

### 422 ELEVER

*Elevarkiv ordnes som egen serie og oppbevares fysisk skilt fra saksarkivet og betryggende sikret. Det henvises til Datatilsynets konsesjonskrav for personregistre i grunnskolen. Emnekode i denne gruppen brukes til arkivering av generelle og prinsipielle saker i saksarkivet. Saker vedrørende enkelte elever arkiveres i vedkommendes mappe.*

- 422.0 Generelt
- 422.1 Innskriving / utskrivning / overføring av elever
- 422.2 Skolemodenhetsprøver
- 422.3 Skolerett, skoleplikt, fritak fra enkeltfag, utsatt skolestart
- 422.4 Elevutvalg, samarbeid og medinnflytelse
- 422.5 Kontakt med foresatte, foreldreråd
- 422.6 Fravær, disiplinærforhold. *Herunder ordensregler*
- 422.7 Informasjon til elevene
- 422.8
- 422.9 Annet vedr. elev og hjem



## **423 UNDERVISNING AV FREMMEDSPRÅKLIGE ELEVER**

- 423.0 Generelt
- 423.1 Norskopplæring
- 423.2 Morsmålundervisning
- 423.3
- 423.4
- 423.5
- 423.6
- 423.7
- 423.8
- 423.9 Annet vedr. fremmedspråklige elever

## **424 SPESIELLE UNDERVISNINGSTILTAK**

*PP-tjeneste, Sosialpedagogisk tjeneste; se 44.*

- 424.0 Generelt
- 424.1 Undervisning utenfor skole, hjemmeundervisning
- 424.2 Spesialpedagogiske tiltak, logoped o.l.
- 424.3 Hjelpe- og støtteundervisning
- 424.4
- 424.5
- 424.6
- 424.7
- 424.8
- 424.9 Annet vedr. spesielle undervisningstiltak

## **425 PRØVER OG EKSAMENER**

- 425.0 Generelt
- 425.1 Eksamensordning
- 425.2 Karakterordning
- 425.3 Eksamensoppmelding
- 425.4 Prøver
- 425.5 Vitnemål
- 425.6 Sensur
- 425.7 Klager
- 425.8
- 425.9 Annet vedr. prøver og eksamener

## **426 SKOLEMILJØ, VERNE- OG VELFERDSTILTAK**

*Henvisninger: Skolehelsetjeneste; se 213. Skolepatruljeordning; se 615.6*

*Forsikring; se hovedgruppe 16. Sosiale tiltak i fritiden; se 327. Kor og korps; se 852.1. Ferietilbud; se 328. Brannøvelser; se 541.7.*

- 426.0 Generelt
- 426.1 Samarbeid, kontakt med andre
- 426.2 Forpleining, kantine, automater
- 426.3 Tiltak mot vold, mobbing, skade, hæverk
- 426.4 Tiltak mot rusmiddelmisbruk, alkohol, tobakk
- 426.5 Skoleavis
- 426.6 Skoleidrett
- 426.7 Klubbvirksomhet o.l.
- 426.8 Ferieaktiviteter
- 426.9 Annet vedr. skolemiljø, verne- og velferdstiltak

## **427 SKOLEFRITIDSORDNING (SFO)**

*Skolekino; se 745. Betalingssatser; se 133.4.*

- 427.0 Generelt
- 427.1 Opptak
- 427.2 Samarbeid med organisasjoner
- 427.3 Godkjenning av skolefritidsordning, lokaler mm
- 427.4 Kjøp og salg av skolefritidsplasser
- 427.5
- 427.6
- 427.7
- 427.8
- 427.9 Annet vedr. skolefritidsordning

## **428 PRIVATE GRUNNSKOLER**

## **429 ANNET VEDR. GRUNNSKOLEOPPLÆRING**

## 43 VIDEREGÅENDE SKOLE

### 430 GENERELT

- 430.0 Generelt
- 430.1 Skoleordning
- 430.2 Klasseordning
- 430.3 Rammetimetall
- 430.4 Fag- og timefordeling
- 430.5 Skoletid, skolekalender
- 430.6
- 430.7 Skoleskyss
- 430.8
- 430.9 Annet generelt vedr. videregående skole

### 431 UNDERVISNING

*Henvisning: Innkjøp av undervisningsmateriell og lærebøker; se 184.*

- 431.0 Generelt
- 431.1 Fagplaner, studieretninger, lærebøker
- 431.2 Obligatoriske fag
- 431.3 Valgfag
- 431.4 Undervisningsprosjekter
- 431.5 Utviklingsarbeid
- 431.6 Ekskursjoner, skoleturer, teaterbesøk o.l.
- 431.7 Praksisplasser, utplassering av elever
- 431.8
- 431.9 Annet vedr. undervisning

### 432 ELEVER - INNTAK OG UTSKRIVING

*Elevkartotek / elevmapper arkiveres som egen arkivserie fysisk skilt fra saksarkivet og betryggende sikret mot ulovlig innsyn, skade, tyveri o.l.. Det henvises til konsesjon for personregistre fra Datatilsynet. Emnekoder i denne gruppen gjelder for arkivering av generelle og prinsipielle saker i saksarkiv.*

*Henvisning: Sammensetning av inntaksnemnd; se 027.*

- 432.0 Generelt
- 432.1 Inntak, frafall
- 432.2 Klager
- 432.3 Overføring av elever til og fra andre fylker
- 432.4 Skolerett, fritak fra enkeltfag
- 432.5 Fravær, disiplinære forhold
- 432.6 Informasjon til elevene
- 432.7 Elevorganisasjoner. Samarbeid og medinnflytelse
- 432.8
- 432.9 Annet vedr. elever, opptak, utskrivning

#### **433 FREMMEDSPRÅKLIGE ELEVER - UNDERVISNING**

- 433.0 Generelt
- 433.1 Norskopplæring
- 433.2 Morsmålsundervisning
- 433.3
- 433.4
- 433.5
- 433.6
- 433.7
- 433.8
- 433.9 Annet vedr. fremmedspråklige elever

#### **434 SPESIELLE UNDERVISNINGSTILTAK**

*Henvisning: PP-tjeneste, Sosialpedagogisk tjeneste; se hovedgruppe 44. Døvetolker; se 343*

#### **435 PRØVER OG EKSAMENER**

- 435.0 Generelt
- 435.1 Eksamensordning
- 435.2 Karakterordning
- 435.3 Eksamensoppmelding
- 435.4 Prøver, avgangsprøver
- 435.5 Vitnemål
- 435.6 Sensur
- 435.7 Klager
- 435.8
- 436.9 Annet vedr. vedr. prøver, eksamener

#### **436 SKOLEMILJØ, VERN OG VELFERD**

*Skolehelsetjeneste; se 213; Ungdomsboliger; 371.4; Forsikring; se 16. Brannøvelser; se 541.7.*

- 436.0 Generelt
- 436.1 Kontaktarbeid, samarbeid med andre
- 436.2 Forpleining, bespisning
- 436.3 Tiltak mot vold, mobbing, skade, hæverk
- 436.4 Tiltak mot rusmidler, alkohol, tobakk
- 436.5 Skoleavis
- 436.6 Skoleidrett
- 436.7 Fritidstilbud, klubbvirksomhet
- 436.8
- 436.9 Annet vedr. skolemiljø, vern og velferd

#### **437 PRIVATE VIDEREGÅENDE SKOLER**

#### **438**

#### **439 ANDRE SAKER VEDRØRENDE VIDEREGÅENDE SKOLE**

## 44 SPESIALUNDERVISNING

### 440 GENERELT

- 440.0 Generelt
- 440.1 Statistikk, prognoser
- 440.2 Planer, utredninger m.m.
- 440.3
- 440.4
- 440.5
- 440.6
- 440.7
- 440.8
- 440.9 Annet generelt vedr. spesialundervisning

### 441 INSTITUSJONER FOR SPESIALUNDERVISNING

**441-samlemapper** for hver institusjon. Sekundærsystem: Alfabetisk.

Underinndeles ved behov:

- 0 Generelt
- 1 Undervisning
- 2 Elever, inn- og utmelding
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9 Annet

Mappene merkes slik: Eksempel: **441 Ullevålsveien skole - 2** for saker vedr. elever ved denne skolen.

- 441.0 Generelt
- 441.1 Synshemmede
- 441.2 Hørselshemmede
- 441.3 Psykisk utviklingshemmede
- 441.4 Språkløse og autister
- 441.5 Barn med sosiale og emosjonelle problemer
- 441.6
- 441.7
- 441.8
- 441.9 Annet vedr. institusjoner for spesialundervisning

#### **442 PEDAGOGISK-PSYKOLOGISK TJENESTE**

- 442.0 Generelt
- 442.1 Registrering og vurdering av klienter
- 442.2 Terapeutiske tiltak
- 442.3 Kompetansesentre
- 442.4 Adferdsspørsmål, konfliktrådgivning
- 442.5
- 442.6
- 442.7
- 442.8
- 442.9 Annet vedr. pedagogisk-psykologisk tjeneste

#### **443 SOSIALPEDAGOGISKE TJENESTER**

- 443.0 Generelt
- 443.1 Teoretisk yrkesorientering
- 443.2 Praktisk yrkesorientering (PRYO)
- 443.3 Utvidet rådgivning
- 443.4 Oppfølgingstjenesten
- 443.5
- 443.6
- 443.7
- 443.8
- 443.9 Annet vedr. sosialpedagogiske tjenester

#### **444 SAMARBEID MED HELSE- OG BEHANDLINGSINSTITUSJONER**

**445**

**446**

**447**

**448**

#### **449 ANDRE SAKER VEDRØRENDE SPESIALUNDERVISNING**

## **45 KUNST- OG MUSIKKSKOLER, FOLKEHØYSKOLER**

*Henvisning: Kulturtiltak og aktiviteter i Oslo kommune; se 852. Kunst- og musikkhøyskoler; se 482.*

### **450 GENERELT**

#### **451 MUSIKKSKOLER**

- 451.0 Generelt
- 451.1 Undervisning
- 451.2 Elever - opptak
- 451.3 Seminarer, konserter
- 451.4 Diplomprøver
- 451.5
- 451.6
- 451.7
- 451.8
- 451.9 Annet vedr. musikkskoler

#### **452 KUNSTFAGSKOLER**

#### **453 FOLKEHØYSKOLER**

**454**

**455**

**456**

**457**

**458**

#### **459 ANDRE SAKER**

## 46 VOKSENOPLÆRING

### 460 GENERELT

### 461 FØRSTEGANGSOPPLÆRING

*Herunder: Voksenopplæring innen rammen av grunnskolens opplæringsplan.*

### 462 VIDEREGÅENDE OPPLÆRING FOR VOKSNE

### 463 UNDERVISNING I FENGSLER

### 464 FREMMEDSPRÅKLIG UNDERVISNING - VOKSENOPLÆRING

465

466

467

468

### 469 ANNET VEDR. VOKSENOPLÆRING



## **47 FAGOPPLÆRING I ARBEIDSLIVET**

*Fagprøve-svenneprøveprotokoller oppbevares i egen serie adskilt fra saksarkivet og betryggende sikret mot ulovlig innsyn, skade, tyveri o.l. For behandling av konsesjonspliktig materiale vises til Lov om personopplysninger.*

*Henvisninger: Håndverk og industri, næringsliv; se 942. Lærlingeplasser, personalforvaltning; se 050.8*

### **470 GENERELT**

#### **471 SAKER UNDER YRKESOPPLÆRINGSNEMNDA**

*Yrkesopplæringsnemndas sammensetning og mandat; se 027.*  
Utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Byarkivet.

#### **472 LÆRLINGEORDNING, LÆRLINGER**

Utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Byarkivet.

#### **473 FAGPRØVER - SVENNEPRØVER**

Utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Byarkivet.

#### **474 PRØVENEMNDSAKER**

Utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Byarkivet.

#### **475 KONTAKTARBEID - ANDRE OFFENTLIGE MYNDIGHETER**

Utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Byarkivet.

#### **476 LÆRLINGESENTER**

**477**

**478**

#### **479 ANNET VEDR. FAGOPPLÆRING I ARBEIDSLIVET**

## **48 HØYERE UTDANNING - VITENSKAP OG FORSKNING**

*Herunder: Saker vedrørende høyere utdanning- og utdanningsinstitusjoner, samfunnsforskning, historieskriving, prosjekter og kommunens deltakelse i og bidrag til slike, utdanning og forskningsarbeider ved kommunale institusjoner, vitenskaplige utredninger o.l.*

### **480 GENERELT**

### **481 UNIVERSITETSUTDANNING**

### **482 HØYSKOLEUTDANNING**

### **483 FORSKNINGSinSTITUSJONER**

### **484 HUMANISTISK OG SAMFUNNSVITENSKAPELIG FORSKNING**

### **485 MEDISINISK OG BIOLOGISK FORSKNING**

### **486 TEKNISK OG REALFAGLIG FORSKNING**

487

488

### **489 ANNET VEDR. HØYERE UTDANNING - VITENSKAP OG FORSKNING**

## **49 ANNET VEDR. SKOLE OG UTDANNING**

## KLASSE 5

### TEKNISKE TJENESTER OG OPPGAVER

- 50 Generelt
- 51 Fysisk planlegging
- 52 Oppmåling og kartverk
- 53 Byggesaksbehandling og bygningskontroll
- 54 Brannvern, feiing
- 55 Vann- og avløp
- 56 Parker, idrettsanlegg, friluftsliv
- 57 Renovasjon
- 58
- 59 Andre saker vedrørende tekniske tjenester og oppgaver

✧ *Byarkivet 2002* ✧

## 5 TEKNISKE TJENESTER OG OPPGAVER

*I denne klassen arkiveres saker vedrørende arealbruk, byggesaksbehandling, oppmålings- og eiendomsspørsmål, brannvern, vann- og avløp, parker og idrettsanlegg, revovasjon.*

*Henvisninger: Saker vedrørende kommunale avgifter og gebyrer arkiveres under 133. Utstyr og materiell, under hovedgruppe 18. Overordnede planer arkiveres under klasse 1.*

### 50 GENERELT

#### 500 LOVER, FORSKRIFTER, REGLEMENTER, BESTEMMELSER

#### 501 STATISTIKK, PROGNOSE

502

503

504

505

506

507

508

#### 509 ANDRE GENERELLE SAKER VEDRØRENDE TEKNISKE TJENESTER

## 51 FYSISK PLANLEGGING

*Herunder: Saker som angår planer etter plan- og bygningsloven.*

*Arkivmateriale som danner spesialserier, ordnes etter sekundærsystem. Gruppekodenes underinndeling skal benyttes for arkivering av generelle saker vedrørende saksfeltet, prinsipp saker o.l.*

### 510 GENERELT

### 511 KOMMUNEPLAN

*Her arkiveres de delene av kommuneplanarbeidet som hjemles i plan- og bygningsloven.*

*Henvisning: Utbyggingsplaner og programmer tilknytning til fullført saksbehandling av kommuneplanen arkiveres under klasse 1. Endelig behandling av kommuneplanen; 112; Administrative grenser; 012.*

511.0 Generelt

511.1 Kommuneplanens arealdel

511.2 Kommunedelplaner

511.3 Konsekvensutredninger

511.4

511.5

511.6

511.7

511.8

511.9 Annet vedr. kommuneplanen og kommunedelplan

### 512 REGULERINGSPLANER

*Herunder: Utarbeidelse og behandling av konsekvensutredninger etter plan- og bygningsloven.*

*Henvisning: Stadfestede planer som egen arkivserie.*

512.0 Generelt

512.1 Forespørsler, forslag

512.2 Konsekvensutredninger

512.3

512.4

512.5

512.6

512.7

512.8

512.9 Annet vedr. reguleringsplaner

## 513 BEBYGGELSESPLANER

*Henvisning: Vedtatte planer som egen arkivserie.*

- 513.0 Generelt
- 513.1 Forespørsler, forslag
- 513.2
- 513.3
- 513.4
- 513.5
- 513.6
- 513.7
- 513.8
- 513.9 Annet vedr. bebyggelsesplaner

## 514 BYUTVIKLING

*Herunder: Analyser, strategier, byutviklingstiltak, prosessdokumenter samt event. plantyper uten grunnlag i lovverket.*

*Henvisning: Lån og støtte til byfornyelse; se 373.*

## 515 UTBYGGINGSAVTALER OG UTBEDRINGSPROGRAM

- 515.0 Generelt
- 515.1 Utbyggingsavtaler utenom byfornyelsen
- 515.2 Utbedringsavtaler i byfornyelsen
- 515.3 Nybyggingsavtaler i byfornyelsen
- 515.4 Kombinerte avtaler om utbedring og nybygging i byfornyelsen
- 515.5 Utbedringsprogram
- 515.6
- 515.7
- 515.8
- 515.9 Annet vedr. utbyggingavtaler og utbedringsprogram

## 516 AREALVURDERINGER

*Herunder: Lokaliseringsspørsmål, spørsmål om arealbruk og utnyttelsesgrad.*

- 516.0 Generelt
- 516.1 Tomtebehov, tomteleting
- 516.2 Arealbruk
- 516.3
- 516.4
- 516.5
- 516.6
- 516.7
- 516.8
- 516.9 Annet vedr. arealvurderinger

**517 PLANER FOR NABOKOMMUNER**

*Henvisning: Regionplaner og fylkesdelplaner; se 111.*

**518 FORVALTNINGSOPPGAVER VEDR. PRIVATE EIENDOMMER**

*Enkeltvise konsesjoner og konsesjonsfritak-saker ordnes som egne arkiv.*

*Henvisning: Konsesjon for landbrukseiendom; se 94.*

518.0 Generelt

518.1 Konsesjonssaker

518.2 Ekspropriasjon på vegne av private

518.3 Uttalelser til seksjonering

518.4 Uttalelser til krav om erstatning for tap ved regulerings- og bebyggelsesplaner

518.5

518.6

518.7

518.8

518.9 Andre forvaltningsoppgaver vedr. private eiendommer

**519 ANNET VEDR. FYSISK PLANLEGGING**



## **52 OPPMÅLING OG KARTVERK**

*Herunder: Saker av generell og prinsipiell betydning for saksfeltet.*

### **520 GENERELT**

#### **521 "GAB" (GRUNNEIENDOM-ADRESSE-BYGNING)**

*Henvisning: Uttalelser til seksjonering; se 518.3.*

Utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Byarkivet.

#### **522 KARTVERK**

*Herunder: Edb-basert kartverk (GIS/REGIS).*

*Henvisning: Kartverkene ordnes som egne arkivserier.*

Utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Byarkivet.

#### **523 MÅLESAKER, DELESAKER**

*Enkeltvise måle- og delesaker arkiveres som egen arkivserie.*

*Henvisning: Seksjonering av leiegårder; se 375.*

Utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Byarkivet.

#### **524 SITUASJONSKART - UTSNITT**

*Kart arkiveres som særskilte arkivserier.*

#### **525 GRUNNUNDERSØKELSER**

**526**

**527**

**528**

#### **529 ANNET VEDR. OPPMÅLING OG KARTVERK**

## 53 BYGGESAKSBEHANDLING, BYGNINGSKONTROLL

### 530 GENERELT

- 530.0 Generelt
- 530.1 Definisjon av hus og boligtyper
- 530.2 Erklæringer og garantier
- 530.3 Klagebehandling
- 530.4
- 530.5
- 530.6
- 530.7
- 530.8
- 530.9 Annet generelt vedr. byggesaksbehandling og bygningskontroll

### 531 BYGGESAKSBEHANDLING

*Henvisning: Enkeltvise byggesaker arkiveres som egen arkivserie.*

- 531.0 Generelt
- 531.1 Nabovarsling
- 531.2 Byggemelding og -søknad
- 531.3 Byggetillatelse (approbasjon)
- 531.4 Ansvarsrett, ansvarshavende
- 531.5 Statiske beregninger
- 531.6 Gravetillatelser, rivetillatelser o.l.
- 531.7 Brukstillatelse og ferdigattest
- 531.8
- 531.9 Annet vedr. byggesaksbehandling

### 532 BYGGESAKSTYPER

*Henvisning: Kulturminnevern; se 84.*

- 532.0 Generelt
- 532.1 Bygninger
- 532.2 Konstruksjoner og anlegg
- 532.3 Riving
- 532.4 Tekniske innredninger (lufttårn, antenner o.l.)
- 532.5 Reklame- og skiltinnredninger
- 532.6 Bygninger unntatt offentlighet (ambassader, banker o.l.)
- 532.7 Bruksendringer
- 532.8 Fredede eller bevaringsverdige bygninger
- 522.9 Annet vedr. byggesakstyper

### 533 KONTROLL PÅ BYGGEPLASS

*Herunder: Ulovlige forhold samt ulykker og skader på byggeplass.*

Utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Byarkivet.

**534 BYGNINGSDELER OG INSTALLASJONER**

Utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Byarkivet.

**535 BYGNINGSMATERIALER - KONTROLL**

Utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Byarkivet.

**536 BYGNINGS- OG BOLIGTILSYN**

536.0 Generelt

536.1 Ulovlige forhold utenom byggesak

536.2 Mangelfullt vedlikehold

536.3 Skjemmende bebyggelse

536.4 Ulovlig skilt og reklame

536.5

536.6

536.7

536.8

536.9 Annet vedr. bygnings- og boligtilsyn

**537**

**538**

**539 ANNET VEDR. BYGGESAKSBEHANDLING OG BYGNINGSKONTROLL**

## **54 BRANNVERN, FEIING**

*Herunder: Saker vedrørende drift av brann- og feiervesen.*

*Henvisning: Saker vedrørende bygging og drift av eiendommer arkiveres under hovedgruppe 17. Samlemappe opprettes for brannstasjoner under gruppekode 174 /175. Utstyr og materiell arkiveres under 187.2. Personalsaker under hovedgruppe 05. Brannstyret; 027. Feieavgift; 133.5.*

### **540 GENERELT**

#### **541 BRANN- OG REDNINGSTJENESTE**

*Skogbrannvern; se 545.*

Utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Byarkivet.

#### **542 BRANNFØREBYGGENDE TILTAK**

Utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Byarkivet.

#### **543 FEIING, FYRINGS- OG VARMEANLEGG**

Utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Byarkivet.

#### **544 ALARMTJENESTE**

*Henvisning: Trygghetsalarmer; se hjemmebaserte tjenester 225.6.*

Utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Byarkivet.

#### **545 SKOGBRANNVERN**

**546**

**547**

**548**

#### **549 ANDRE SAKER VEDRØRENDE BRANNVERN OG FEIING**

## 55 VANN OG AVLØP

### 550 GENERELT

*Registreringer av drikkevannsprøver legges i eget arkiv.*

*Henvisninger: Vannforurensningsspørsmål, miljø-og naturvern; se 933. Avgifter, betaling for offentlig tjenester; se 133.5. Forsikring, hovedgruppe; se 16. VVS-autorisasjoner; se 943.*

550.0 Lover, reglementer o.l.

550.1 Overordnede planer og statistikk

550.2 Saneringsplaner

550.3 Drikkevannskontroll

550.4

550.5

550.6

550.7

550.8

550.9 Annet generelt vedr. vann og avløp

### 551 NEDSLAGSFELT OG VANNKILDER

Utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Byarkivet.

### 552 VANNFORSYNINGSSANLEGG

*Henvisning: Drikkevannskontroll; se 550.3.*

Utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Byarkivet.

### 553 HOVEDTILFØRSELSLEDNINGER

Utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Byarkivet.

### 554 PRIVATE VANNVERK

### 555 LEDNINGSNETT FOR VANN- og AVLØP

Utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Byarkivet.

### 556 ELVER, BEKKER, DAMMER

**556-samlemapper** Sekundærsystem: Alfabetisk.

### 557 AVLØPSANLEGG, SAMLELEDNINGER

Utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Byarkivet.

### 558 AVLØPSSTASJONER, KLOAKK OG SLAM

Utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Byarkivet.

### 559 ANDRE SAKER VEDRØRENDE VANN OG AVLØP

## 56 PARKER, IDRETTSANLEGG OG FRILUFTSLIV

*Herunder: Saker vedrørende vedlikehold og drift av parker, idretts- og friluftsanlegg.*

*Henvisning: Saker vedrørende eiendommer og eiendomsforhold arkiveres under hovedgruppe 17. Dette gjelder også for oppføring og vedlikehold av bygninger til badene, idrettshaller o.l. Saker vedrørende maskiner, materiell m.v., arkiveres under hovedgruppe 18. Informasjonsvirksomhet; se 06. Betaling for kommunale tjenester; se 133.*

### 560 GENERELT

#### 561 PARKER, LEKEPLASSER, GRØNTANLEGG

*Henvisninger: Barneparker; se 323.6. Anskaffelse av materiell, utstyr; se 187.5. Lovfestede beplantningsarealer langs veier og gater; se 612.3. Vanntilførsel til fontener, se vann og avløp; se 552.5.*

- 561.0 Generelt
- 561.1 Beplantning
- 561.2 Lekeplasser - gårdstun
- 561.3 Veier og stier i parkanlegg
- 561.4 Dammer og springvann i parkanlegg
- 561.5 Dyr og fugleliv
- 561.6 Salgssteder i parker
- 561.7 Tilsyn, vakthold, sikring
- 561.8 Stevner / arrangementer
- 561.9 Annet vedr. lekeplasser, grøntanlegg

#### 562 KOLONIHAGER, PARSELLER

*Skogbruk, landbruk; se 951.*

- 562.0 Generelt
- 562.1 Kolonihager, parseller
- 562.2 Tilsyn, vakthold, sikring
- 562.3 Hager
- 562.4 Hagekonkurranse
- 562.5
- 562.6
- 562.7
- 562.8
- 562.9 Annet vedr. kolonihager

## 563 FRILUFTSOMRÅDER

*Henvisninger: Hygienisk tilsyn ved campingplasser; se 216.5. Forurensninger, vannkilder og nedslagsfelt; se 551.2.*

- 563.0 Generelt
- 563.1 Friområder
- 563.2 Campingplasser, leirplasser o.l.
- 563.3 Strandområder, badeplasser
- 563.4 Serveringssteder o.l.
- 563.5 Turstier, ridestier, løyper, lysløyper
- 563.6 Adkomstspørsmål
- 563.7 Tilsyn, vakthold, sikring
- 563.8 Stevner / arrangementer
- 563.9 Annet vedr. friluftsområder

## 564 FRILUFTSLIV

- 564.0 Generelt
- 564.1 Turistforeninger o.l.
- 564.2
- 564.3
- 564.4
- 564.5
- 564.6
- 564.7
- 564.8
- 564.9 Annet vedr. friluftsliv

## 565 IDRETTS- OG BADEANLEGG

*Herunder: Anleggsplaner, bidrag til anlegg.*

*Henvisning: Bruk og drift av idretts- og badeanlegg; se 566.*

- 565.0 Generelt
- 565.1 Idrettshaller
- 565.2 Fotball- og friidrettsbaner
- 565.3 Skiidrettsanlegg, akebakker
- 565.4 Skytebaner
- 565.5 Golfbaner
- 565.6 Tennisbaner
- 565.7 Svømmehaller og badeanlegg
- 565.8 Motorsportanlegg
- 565.9 Annet vedr. idretts- og badeanlegg

**566 BRUK OG DRIFT AV IDRETTS- OG BADEANLEGG**

- 566.0 Generelt
- 566.1 Vakthold, sikring
- 566.2 Salgs- og serveringsordninger
- 566.3 Konkurranser, arrangementer
- 566.4 Organisert trening, svømmeopplæring o.l.
- 566.5
- 566.6
- 566.7
- 566.8
- 566.9 Annet vedr. bruk og drift av idretts- og badeanlegg

**567 SMÅBÅTHAVNER**

*Henvisning: Havner, sjøtrafikk; se 63. Småbåttrafikk; se 633.7. Bygging av småbåthavner; se 173.*

- 567.0 Generelt
- 567.1 Småbåthavner
- 567.2 Vakthold, sikring
- 567.3 Opplagsplasser, slipper
- 567.4 Brygger
- 567.5 Båtforeninger
- 567.6
- 567.7
- 567.8
- 567.9 Annet vedr. småbåthavner

**568**

**569 ANNET VEDR. PARKER, IDRETTSANLEGG, FRIOMRÅDER**



## **57 RENOVASJON**

*Henvisning: Spesialutstyr; se 187.4. Hygiene, rengjøring av transportmateriell; se 21.*

### **570 GENERELT**

#### **571 SØPPELRENOVASJON**

- 571.0 Generelt
- 571.1 Husrenovasjon
- 571.2 Containerrenovasjon
- 571.3 Havnerenovasjon
- 571.4 Produksjonsavfall o.l.
- 571.5 Matrester, dyrefor
- 571.6 Transport av avfall, kjøreruter m.m.
- 571.7 "Rusken" o.a. ryddeaksjoner
- 571.8
- 571.9 Annet vedr. søppelrenovasjon

#### **572 PRIVETER OG SEPTIKKTANKER**

- 572.0 Generelt
- 572.1 Priveter
- 572.2 Kjemikalieklosetter, toalettkabiner
- 572.3 Septikktanker
- 572.4 Tømming av priveter og septikktanker
- 572.5 Gjødseledepot, opplagsplass
- 572.6 Gjødseleprodukter
- 572.7
- 572.8
- 572.9 Annet vedr. priveter og septikktanker

#### **573 KUNDEFORHOLD**

- 573.0 Generelt
- 573.1 Storlagsordning o.l.
- 573.2 Rekvirering av nøkler
- 573.3
- 573.4
- 573.5
- 573.6
- 573.7
- 573.8
- 573.9 Annet vedr. kundeforhold

#### **574 AVFALLSDEPONERING**

- 574.0 Generelt
- 574.1 Fyllplasser
- 574.2 Ulovlig søppel- / avfallstømming
- 574.3
- 574.4
- 574.5
- 574.6
- 574.7
- 574.8
- 574.9 Annet vedr. avfallsdeponering

## **575 SORTERINGS- OG GJENVINNINGSANLEGG**

- 575.1 Generelt
- 575.1 Sorterings- og gjenvinningsanlegg
- 575.2 Papirinnsamling
- 575.3 Kompostanlegg, formaling
- 575.4 Utnyttelse av avfall, resirkulering
- 575.5
- 575.6
- 575.7
- 575.8
- 575.9 Annet vedr. sorterings- og gjenvinningsanlegg

## **576 DESTRUKSJONSANLEGG**

- 576.0 Generelt
- 576.1 Destruksjonsanlegg
- 576.2 Destruksjon av smittefarlig avfall
- 576.3 Spesialavfall, problemavfall, kjemisk industriavfall, m.v.
- 576.4
- 576.5
- 576.6
- 576.7
- 576.8
- 576.9 Annet vedr. destruksjonsanlegg

## **577 OFFENTLIGE TOALETTER**

*Kommunal eiendomsforvaltning; se hovedgruppe 17.*

- 577.0 Generelt
- 577.1 Hygiene, tilsyn, sikring
- 577.2 Toaletter
- 577.3 Urinaler
- 577.4 Hundetoaletter
- 577.5 Transportable toaletter
- 577.6 Salgsvirksomhet, automater ved toalettene
- 577.7
- 577.8
- 577.9 Annet vedr. offentlig toaletter

## **578**

## **579 ANDRE SAKER VEDRØRENDE RENOVASJON**

## **58**

## **59 ANDRE SAKER VEDRØRENDE TEKNISKE TJENESTER**

## KLASSE 6

### SAMFERDSEL OG KOMMUNIKASJON

- 60 Generelt
- 61 Gater / veier, veitrafikk
- 62 Sporveier, baner
- 63 Havner, sjøtrafikk
- 64 Jernbaner, jernbanetrafikk
- 65 Lufthavner, luftfart
- 66 Post, telekommunikasjoner
- 67 Kringkasting
- 68
- 69 Andre saker vedrørende samferdsel og kommunikasjon.

Hovedgrupper									
60	Generelt	61	Gater / veier, trafikk	62	Sporveier, busslinjer, baner	63	Havner, sjøtrafikk	64	Jernbaner, jernbanetrafikk
65	Lufthavner, luffart	66	Post og telekommuni- kasjon	67	Kringkasting	68		69	Annet vedr. samferdsel og kommun.
600	Lower m.m.	610	Generelt	620	Generelt	630	Generelt	640	Generelt
601	Statistikk, analyser	611	Trafikkplaner	621	Regulering, grunnerverv	631	Havnedistrikts- saker	641	Jernbaner, jernbaneutbygg.
602	Planer, utredninger	612	Vei- og gate- opparbeidelse	622	Anlegg	632	Havneanlegg	642	Passasjer- trafikk
603		613	Vedlikehold av gater og veier	623	Drift, vedlikehold	633	Havnetrafikk	643	Godstrafikk
604		614	Broer, over- og underganger	624	Oppstalling	634	Navigasjons- forhold	644	Stoppesteder, stasjoner
605		615	Trafikkforhold, trafikksikring	625	Ruter og linjer	635	Havneservice	645	Rute- og takstspørsmål
606		616	Gods- og personbefordr.	626	Traseer	636	Lossing og lasting	646	
607	Kjøp av tjenester	617	Parkering	627	Skader og uhell	637		647	
608	Salg av tjenester	618	Disponering av vei- og gategr.	628	Hittegods	638		648	
609	Annet generelt vedr. samf.	619	Annet vedr. gater, veier	629	Annet vedr. sporveier m.m.	639	Annet vedr. havner, sjøtraf.	649	Annet vedr. jernbaner
650	Generelt	651	Lufthavner, lufthavnbygg.	652	Trafikk	653	Tilbringer- tjeneste	654	Heliporter
655	Generelt	656	Radarstasjoner, signalanlegg	657		658		659	Annet vedr. lufthavner
660	Generelt	661	Postverket	662	Telekommuni- kasjoner	663		664	
665	Generelt	666		667		668		669	Annet vedr. post og tele
670	Generelt	671	Kringkastings- anlegg	672	Rikssendinger - radio og TV	673	Nærradio og lokal-TV	674	Satelitt- kommunikasjon
675		676		677		678		679	Annet vedr. kringkasting
680		681		682		683		684	
685		686		687		688		689	
690		691		692		693		694	
695		696		697		698		699	
Grupper									

## 6 SAMFERDSEL OG KOMMUNIKASJON

*I denne klassen arkiveres saker vedrørende fagområdene samferdsel, post, telekommunikasjoner, kringkasting- og fjernsyn. Saker vedrørende kommunale eiendommer, bygninger m.v., arkiveres under hovedgruppe 17. Materiell, inventar og utstyr; se hovedgruppe 18. Kommunale avgifter og gebyrer; se 133.6. Refusjoner/overføring av midler; se 124 (til kommunen) og 125 (fra kommunen). Personalsaker arkiveres under hovedgruppe 05.*

### 60 GENERELT

#### 600 LOVER, FORSKRIFTER, REGLEMENTER, VEDTEKTER

#### 601 STATISTIKK, ANALYSER

#### 602 PLANER, UTREDNINGER

#### 603

#### 604

#### 605

#### 606

#### 607 KJØP AV TJENESTER

#### 608 SALG AV TJENESTER

#### 609 ANNET GENERELT VEDR. SAMFERDSEL OG KOMMUNIKASJON

## 61 GATER, VEIER, VEITRAFIKK

*Adkomstsaker, kommunale eiendommer; se 177.*

*Matrikkelsaker; se 521. Navnesetting, veier og gater; se 011.4.*

*Skiltinnredninger, byggesaksbehandling; se 532.5.*

### 610 GENERELT

- 610 0 Generelt
- 610.1 Ansvarsrett og fordeling (i.h.t. veiloven)
- 610.2 Norsk veg- og vegtrafikkplan
- 610.3 Riksveier, motorveier
- 610.4 Fylkesveier, kommunale veier og gater
- 610.5 Avkjørsler, adkomstveier
- 610.6 Erstatningssaker vedr. veier og gater
- 610.7
- 610.8
- 610.9 Annet generelt vedr. veier og gater

### 611 TRAFIKKPLANER

- 611.0 Generelt
- 611.1 Lokale trafikkplaner
- 611.2 Trafikksaneringsplaner
- 611.3 Veibommer, bompengoordninger
- 611.4 Gangveinett
- 611.5 Sykkelveinett
- 611.6
- 611.7
- 611.8
- 611.9 Annet vedr. trafikkplaner

### 612 VEI- OG GATEOPPARBEIDELSE

*Herunder: Graveplaner, graveinstrukser.*

*Henvisning: Stier o.l. i parkanlegg; se 561.3.*

- 612.0 Generelt
- 612.1 Veitraseer, kjørebaner
- 612.2 Fortau, gågater, gang- og sykkelveier
- 612.3 Lovfestede grøntarealer, båndlagte areal
- 612.4 Areal under gategrunn, stikkrenner, kulvert
- 612.5 Forstøtningsmurer, støyskjermer m.v.
- 612.6 Gatebelysning, lyktestolper
- 612.7 Fartsdempere, autovern, o.l.
- 612.8
- 612.9 Annet vedr. opparbeidelse av veier og gater

## 613 VEDLIKEHOLD AV GATER OG VEIER

- 613.0 Generelt
- 613.1 Vedlikeholdstiltak
- 613.2 Støvdemping, feiing, gaterenovasjon
- 613.3 Snøbrøyting, sandstrøing, telerestriksjoner
- 613.4 Sluktømming
- 613.5 Private veier, vedlikehold, overtakelse
- 613.6 Asfalteringsarbeid, grusing
- 613.7
- 613.8
- 613.9 Annet vedr. vedlikehold av gater og veier

## 614 BROER, OVER- OG UNDERGANGER

- 614.0 Generelt
- 614.1 Regulering, grunnnerverv
- 614.2 Anlegg, bygging
- 614.3 Vedlikehold
- 614.4
- 614.5
- 614.6
- 614.7
- 614.8
- 614.9 Annet vedr. broer og underganger

## 615 TRAFIKKFORHOLD, TRAFIKKSIKRING

- 615.0 Generelt
  - 615.1 Trafikkregulering
  - 615.2 Signalanlegg
  - 615.3 Skilting (skiltmyndighet) og veimerking
  - 615.4 Trafikkovervåking, fartsbegrensning
  - 615.5 Trafikksikkerhetsarbeid - undervisning
  - 615.6 Sikring av barns skolevei, skolepatroljeordning
  - 615.7 Garasjer og bensinstasjoner (*lagring av ildfarlige stoffer; se 542.4*)
  - 615.8
  - 615.9 Annet vedr. trafikkforhold og trafikk sikring
- Ytterligere utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Byarkivet.

## 616 GODS- OG PERSONBEFORDRING

*Herunder: Konesjonssaker, drosje- og lastebilløype.*

*Henvisning: Busslinjer og sporveier; se 625. Ferjer; se 633.*

- 616.0 Generelt
- 616.1 Befordring, transportspørsmål
- 616.2 Kollektiv persontransport på vei
- 616.3 Godstransport
- 616.4 Godsterminaler
- 616.5 Persontransport utenfor rute, drosjer, uføretransport m.v.
- 616.6 Utleie av befordringsmidler
- 616.7 Formidling av transportoppdrag
- 616.8 Transport av farlig gods o.l.
- 616.9 Annet vedr. gods- og personbefordring

**617 PARKERING**

- 617.0 Generelt
- 617.1 P-plasser
- 617.2 P-hus
- 617.3 Parkering i boligområder (P-kort)
- 617.4 Avgiftsparkering, parkometre
- 617.5 Parkeringsordninger, soneparkering
- 617.6 Inntauing av kjøretøyer
- 617.7 Parkeringskontroll (håndheving)
- 617.8
- 617.9 Annet vedr. parkering

**618 DISPONERING AV VEI- OG GATEGRUNN**

*Henvisning: Kontrakter med leietakere av plass for salgsboder o.l. i gågater, torv o.l. legges på 175.6.*

- 618.0 Generelt
- 618.1 Fortausrestauranter
- 618.2 Gatesalg
- 618.3 Plakater, oppslagstavler
- 618.4 Utleie av vei- og gategrunn
- 618.5
- 618.6
- 618.7
- 618.8
- 618.9 Annet vedr. disponering / leie / bruk av offentlig vei- og gategrunn

**619 ANNET VEDR. GATER OG VEIER**



## 62 SPORVEIER, BUSSLINJER, BANER

Statlige overføringer til kollektiv samferdsel i kommunen arkiveres under 124. Kommunal eiendomsforvaltning; se hovedgruppe 17.

Henvisning: Maskiner, rullende materiell, utstyr m.v. arkiveres under 186. Kommunale eiendommer; se hovedgruppe 17. Løyver for person- og godsbefordring; se 616. Ferjetrafikk; se 633.2. Forsikring; se hovedgruppe 16.

### 620 GENERELT

### 621 REGULERING, GRUNNERVERV TIL BANENE

Kommunale grunnnerverv; se 171.

### 622 ANLEGG

Kommunale anleggsplaner; se 174. Godkjenning av luftetårn; se 532.4.

- 622.0 Generelt
- 622.1 Grunnundersøkelser
- 622.2 Tunneler
- 622.3 Åpne strekninger
- 622.4 Over- og underganger, broer
- 622.5 Stasjoner, stoppesteder, holdeplasser
- 622.6 Strømtilførsel
- 622.7
- 622.8
- 622.9 Annet vedr. baneanlegg

### 623 DRIFT, VEDLIKEHOLD

Saker vedrørende eiendomsforhold og drift av det enkelte bygg, haller, verksteder arkiveres i byggets mappe i eget seriearkiv eller i 174-seriemappe.

### 624 OPPSTALLING

Kommunale eiendommer; se 17.

### 625 RUTER OG LINJER

Herunder: saker som gjelder kollektivtrafikk og drift av kommunale baneselskaper. Takster, betaling for kommunale tjenester; 133.6.

Informasjons- og markedsføringsvirksomhet; se hovedgruppe 06.

### 626 TRASEER

### 627 SKADER OG UHELL

Forsikring; se hovedgruppe 16.

### 628 HITTEGODS

### 629 ANNET VEDR. SPORVEIER, BUSSLINJER, BANER

## 63 HAVNER - SJØTRAFIKK

*Herunder: Saker vedr. drift og utbygging av havner m.v. Saker vedr. ferdige havneanlegg arkiveres i samlemapper i eget arkiv. Saker vedr. kommunale eiendommer og bygninger arkiveres under hovedgruppe 17. Havneutstyr og materiell; se hovedgruppe 18. Personalsaker arkiveres under hovedgruppe 05. Havneavgifter; se 133. Skipsverft o.l.; se 942.*

### 630 GENERELT

- 630.0 Generelt
- 630.1 Instrukser og bestemmelser
- 630.2 Statistikk, prognoser, utredninger
- 630.3 Havneplaner - havneutbygging
- 630.4
- 630.5
- 630.6
- 630.7
- 630.8
- 630.9 Annet generelt vedr. havner

### 631 HAVNEDISTRIKTSSAKER

Utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Byarkivet.

### 632 HAVNEANLEGG

- 632.0 Generelt
- 632.1 Brygger, kaier, ferjeleier
- 632.2 Nyanlegg - utfyllinger
- 632.3 Fyllplasser ved havnen
- 632.4 Oljehavn
- 632.5 Skur, lagerhus, containere
- 632.6 Opplagsanlegg
- 632.7 Ekspedisjonslokaler
- 632.8
- 632.9 Annet vedr. havneanlegg

### 633 HAVNETRAFIKK

*Parkmessig opparbeidelse og vedlikehold av småbåthavner; se 566. Havnerenovasjon; se 571.4.*

Utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Byarkivet.

### 634 NAVIGASJONSFORHOLD

### 635 HAVNESERVICE

**636 LOSSING OG LASTING**

Utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Byarkivet.

**637**

**638**

**639 ANNET VEDR. HAVNER, HAVNETRAFIKK**

**64 JERNBANER, JERNBANETRAFIKK**

**640 GENERELT**

**641 JERNBANER, JERNBANEUTBYGGING**

**642 PASSASJERTRAFIKK**

**643 GODSTRAFIKK**

**644 STOPPESTEDER, STASJONER**

**645 RUTE- OG TAKSTSPØRSMÅL**

**646**

**647**

**648**

**649 ANNET VEDR. JERNBANER**

**65 LUFTHAVNER, LUFTFART**

**650 GENERELT**

**651 LUFTHAVNER, LUFTHAVNUTBYGGING**

**652 TRAFIKK**

**653 TILBRINGERTJENESTE**

**654 HELIOPORTER**

**655 RADARSTASJONER, SIGNALANLEGG (lufthavn)**

**656**

**657**

**658**

**659 ANNET VEDR. LUFTHAVNER, LUFTFART**

## **66 POST, TELEKOMMUNIKASJONER**

### **660 GENERELT**

### **661 POSTVERKET**

### **662 TELEKOMMUNIKASJONER**

*Telefon og teletjenester i kommunens administrasjon; se 045.*

- 662.0 Generelt
- 662.1 Utbygging av telefonnettet i Oslo
- 662.2 Telefonkiosker
- 662.3 Nødhjelpsentraler
- 662.4 Telefonkabler
- 662.5 Teledata
- 662.6
- 662.7
- 662.8
- 662.9 Annet vedr. telekommunikasjon

### **663**

### **664**

### **665**

### **666**

### **667**

### **668**

### **669 ANDRE SAKER VEDRØRENDE POST OG TELEKOMMUNIKASJONER**

## **67 KRINGKASTING**

*Kommunal kinodrift; se 74.*

### **670 GENERELT**

#### **671 KRINGKASTNINGSANLEGG**

- 671.0 Generelt
- 671.1 Sendere og omformere
- 671.2 Satelitter
- 671.3 Mottakeranlegg
- 671.4 Kabelanlegg
- 671.5
- 671.6
- 671.7
- 671.8
- 671.9 Annet vedr. kringkastingsanlegg

### **672 RIKSENDINGER - RADIO OG TV**

### **673 NÆRRADIO OG LOKAL-TV**

### **674 SATELITTKOMMUNIKASJON**

### **675**

### **676**

### **677**

### **678**

### **679 ANDRE SAKER VEDRØRENDE KRINGKASTINGS- OG FJERNSYNSANLEGG**

68

**69    ANDRE SAKER VEDRØRENDE SAMFERDSEL OG KOMMUNIKASJON**



## KLASSE 7

# KOMMUNAL FORRETNINGSVIRKSOMHET

- 70 Generelt
- 71 Primærnæringer
- 72 Kommunal produksjon- industri og håndverk
- 73 Energiproduksjon, kraftforsyning
- 74 Kinodrift
- 75
- 76
- 77
- 78
- 79 Annet vedr. kommunal forretningsvirksomhet og produksjon

Hovedgrupper									
70	71	72	73	74	75	76	77	78	79
Generelt	Primærmæringer	Kommunal industri- og håndverksprod	Energiproduksj., kraftforsyning	Kinodrift					Annet vedr. komm. forr. drift
700	710	720	730	740	750	760	770	780	790
Lower m.m.	Generelt	Generelt	Generelt	Generelt					
701	711	721	731	741	751	761	771	781	791
Statistikk, prognoser	Skogbruk	Industri-produksjon	Kraftproduksjon	Kinematografer					
702	712	722	732	742	752	762	772	782	792
Planer	Jordbruk	Sagbruk	Kraftanlegg, overfør og ford.	Program					
703	713	723	733	743	753	763	773	783	793
	Steinbrudd og grustak	Håndverk	Tekn. drifts- og hjelpeanlegg	Filmleie					
704	714	724	734	744	754	764	774	784	794
		Kjøkkendrft	Kraftlevering, off. belysning	Skader på film					
705	715	725	735	745	755	765	775	785	795
			Kraftomsetning	Skolekino					
706	716	726	736	746	756	766	776	786	796
			Installasjoner	Reklame-materiell					
707	717	727	737	747	757	767	777	787	797
			Alternative energiformer	Salgsvirks. i kinolokaler					
708	718	728	738	748	758	768	778	788	798
				Film- og kino-historisk mater.					
709	719	729	739	749	759	769	779	789	799
Annet generelt vedr. forr. drift	Annet vedr. primærmæringer	Annet vedr. komm. prod.	Annet vedr. energiproduksj.	Annet vedr. kinodrift					
Grupper									

## **7    KOMMUNAL FORRETNINGSVIRKSOMHET**

*Herunder: Saker som vedrører alle former for kommunal forretningsvirksomhet.*

*Henvisning: Næringslivssaker; se 94. Avsetting og regulering av arealer for næringsliv og tjenesteyting; se 51.*

### **70    GENERELT**

#### **700    LOVER, FORSKRIFTER, BESTEMMELSER**

#### **701    STATISTIKK, PROGNOSE**

#### **702    PLANER**

#### **703**

#### **704**

#### **705**

#### **706**

#### **707**

#### **708**

#### **709    ANNET GENERELT VEDR. KOMMUNAL FORRETNINGSVIRKSOMHET**

## 71 PRIMÆRNÆRINGER

### 710 GENERELT

### 711 SKOGBRUK

*Henvisning: Eiendomsforvaltning; se 17. Skogbrannvern; se 545.*

- 711.0 Generelt
- 711.1 Skogkulturarbeider
- 711.2 Hogst, taksering, flerbruksplaner
- 711.3 Skogsbilveier, skogsstier
- 711.4 Skogvakt (*Brannsyn, se 542*)
- 711.5 Skogprodukter
- 711.6 Skogskader og skoghygiene
- 711.7 Jakt
- 711.8 Fiske
- 711.9 Annet generelt vedr. skogbruk

### 712 JORDBRUK

*Henvisning: Eiendomsforvaltning; se 17. Hager, kolonihager; se 562*

- 712.0 Generelt
- 712.1 Driftsmetoder, dyrkingsteknikk
- 712.2 Forpakting
- 712.3 Jordleie
- 712.4 Husdyrhold
- 712.5 Gartnerier, planteskoler
- 712.6 Jordvernsarbeide
- 712.7
- 712.8
- 712.9 Annet vedr. landbruk

### 713 STEINBRUDD OG GRUSTAK

- 713.0 Generelt
- 713.1 Steinbrudd, pukkverk
- 713.2 Grustak
- 713.3
- 713.4
- 713.5
- 713.6
- 713.7
- 713.8
- 713.9 Annet vedr. steinbrudd og grustak

714

715

716

717

718

### 719 ANNET VEDR. PRIMÆRNÆRINGER

## **72    KOMMUNAL PRODUKSJON - INDUSTRI OG HÅNDVERK**

*Herunder: Vernede produksjonsbedrifter vedr. virksomhetens produksjon og økonomi.*

*Henvisning: Sysselsettingstiltak for funksjonshemmede og andre ledige; se 36.*

### **720    GENERELT**

### **721    INDUSTRIPRODUKSJON**

### **722    SAGBRUK**

### **723    HÅNDVERK**

### **724    KJØKKENDRIFT**

*Herunder storkjøkken.*

**725**

**726**

**727**

**728**

### **729    ANNET VEDR. KOMMUNAL PRODUKSJON, INDUSTRI OG HÅNDVERK**

## **73 ENERGIPRODUKSJON, KRAFTFORSYNING**

### **730 GENERELT**

- 730.0 Generelt
- 730.1 Reglementer, bestemmelser
- 730.2 Statistikk, prognoser, utredninger
- 730.3 Planlegging og undersøkelser
- 730.4 Konesjoner
- 730.5 Fjernvarme, fjernkjøling
- 730.6 Energiøkonomisering (ENØK)
- 730.7
- 730.8
- 730.9 Andre generelle saker vedrørende energiproduksjon

### **731 KRAFTPRODUKSJON**

### **732 KRAFTANLEGG, OVERFØRINGSLINJER OG FORDELINGSNETT**

### **733 TEKNISKE DRIFTS- OG HJELPEANLEGG**

### **734 KRAFTLEVERING, OFFENTLIG BELYSNING OG LAVSPENTNETT**

### **735 KRAFTOMSETNING**

### **736 INSTALLASJONER**

### **737 ALTERNATIVE ENERGIFORMER**

### **738**

### **739 ANNET VEDR. ENERGIPRODUKSJON OG KRAFTFORSYNING**

## **74 KINODRIFT**

*Saker vedrørende kommunalt eide kinobygninger m.v. arkiveres under 17.*

### **740 GENERELT**

### **741 KINEMATOGRAFENE**

### **742 PROGRAM**

### **743 FILMLEIE**

### **744 SKADER PÅ FILM**

### **745 SKOLEKINO**

### **746 REKLAME-MATERIELL**

### **747 SALGSVIRKSOMHET I KINOLOKALER**

### **748 FILM- OG KINOHISTORISK MATERIELL**

### **749 ANDRE SAKER VEDRØRENDE KOMMUNAL KINODRIFT**

## **75**

## **76**

## **77**

## **78**

## **79 ANNET VEDR. KOMMUNAL FORRETNINGSDRIFT**

## KLASSE 8

### KIRKE OG KULTUR

- 80 Generelt
- 81 Kirke, kirkegårder, livssynssaker
- 82 Bibliotekdrift
- 83 Kunstsamlinger, museumsdrift
- 84 Kulturminnevern
- 85 Kulturstøtte, kulturaktiviteter
- 86 Tradisjonsbevaring
- 87
- 88
- 89 Andre saker vedrørende kirke og kultur, m.v.



Hovedgrupper										
80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	
Generelt	Kirker, kirkegårder, trossamfunn	Bibliotekdrift	Kunstsamlinger museer	Kulturminnevern	Kulturstøtte, kulturaktiviteter	Tradisjonsbevaring			Annet vedr. kirke, kultur og kulturvern	
800	810	820	830	840	850	860	870	880	890	
Lower m.m.	Generelt	Generelt	Generelt	Generelt	Generelt	Generelt				
801	811	821	831	841	851	861	871	881	891	
Statistikk, prognoser	Kirker	Biblioteks-tjenester	Ervervelser, gaver	Kulturmiljøer	Teatre (Faste scener)	Minne-innsamling				
802	812	822	832	842	852	862	872	882	892	
Kulturplaner	Menighetsarbeid	Forvaltning av bøker o.a.	Samlinger	Vern av enkeltbygninger o.l.	Kulturaktiviteter, utøv. kunstnere					
803	813	823	833	843	853	863	873	883	893	
Kulturravtaler	Tros- og livssynssamfunn	Hovedbibliotek og filialer	Utstillingsvirksomhet	Minnemerker, bautae	Kulturrangementer					
804	814	824	834	844	854	864	874	884	894	
Forvaltning av åndsverksrett.	Kirkegårder, gravlunder	Utlån	Utlån	Modellsamling	Stipend, priser					
805	815	825	835	845	855	865	875	885	895	
Gravplasser	Arrangementer	Konservering, restaurering	Arkivvern	Støtte til org. og foreninger						
806	816	826	836	846	856	866	876	886	896	
			Utsmykking	Fotovern	Støtte til forsaml.lokaler					
807	817	827	837	847	857	867	877	887	897	
			Arrangementer utenom saml.	Fortidsminner						
808	818	828	838	848	858	868	878	888	898	
809	819	829	839	849	859	869	879	889	899	
Annet gen. vedr. kultur	Annet vedr. kirker, trossamf.	Annet vedr. bibliotekdrift	Annet vedr. kunstsaml.	Annet vedr. kulturminnevern	Annet vedr. kulturaktiviteter	Annet vedr. tradisjonsbev.				
Grupper										

## 8 KIRKE OG KULTUR

*Klassen skal dekke de spesielle funksjoner som angår kirke, bibliotek, kultur og fritidsaktiviteter. De øvrige klasser i arkivnøkkel benyttes for alle andre behov for arkivering på sak etter sakens art. Saker vedrørende sosiale tiltak for barn og ungdom, f.eks. barnehager arkiveres under hovedgruppe 32. Oppgavefordeling, stat/fylke/kommune; se 001. Utgiftsfordeling; se 104.*

### 80 GENERELT

#### 800 LOVER, FORSKRIFTER, REGLEMENTER, VEDTEKTER

#### 801 STATISTIKK, PROGNOSE

#### 802 KULTURPLANER

#### 803 KULTURAVTALER

#### 804 FORVALTNING AV RETTIGHETER TIL ÅNDSVERK

*Herunder: Kopiering, TONO-avgift o.l.*

#### 805

#### 806

#### 807

#### 808

#### 809 ANDRE GENERELLE SAKER VEDR. KIRKE OG KULTUR

## 81 KIRKER, KIRKEGÅRDER, TROSSAMFUNN

*Under denne hovedgruppen arkiveres saker vedrørende den faglige driften av kirker, kirkegårder og gravplasser. Fellesnøkkelens øvrige klasser brukes til arkivering av øvrige saker. F.eks. saker vedrørende drift av kirkebygninger, gravlunder m.v. arkiveres under hovedgruppe 17. Utleie av kirker; se 175.1. Betaling for kommunale tjenester; se 133. Spesielt kirkeutstyr; se 188.1.*

### 810 GENERELT

- 810.0 Generelt
- 810.1 Forskrifter og reglementer
- 810.2 Statistikk
- 810.3 Menighetsinndeling
- 810.4 Geistlighet
- 810.5 Kirkelige handlinger
- 810.6
- 810.7
- 810.8
- 810.9 Annet generelt vedr. kirker, kirkegårder og trossamfunn

### 811 KIRKER

**811-samlemapper** Mapper for hver kirke ordnes alfabetisk

### 812 MENIGHETSARBEID

### 813 TROSSAMFUNN UTENFOR STATS-KIRKEN, LIVSSYNSSAMFUNN

- 813.0 Generelt
- 813.1 Kristne trossamfunn
- 813.2 Andre trossamfunn
- 813.3 Livssynsorganisasjoner
- 813.4 Bidrag til trossamfunn og livssynsorganisasjoner
- 813.5
- 813.6
- 813.7
- 813.8
- 813.9 Annet vedr. trossamfunn, livssynsamfunn

### 814 KIRKEGÅRDER, GRAVLUNDER, GRAVKAPELLER

- 814.0 Generelt
- 814.1 Kirkegårder, gravlunder
- 814.2 Beplantning
- 814.3 Gravkapeller
- 814.4 Krematorier - bårhus
- 814.5 Transport av lik
- 814.6
- 814.7
- 814.8
- 814.9 Annet vedr. kirkegårder, gravlunder og gravkapeller

**815 GRAVPLASSER**

*Søknader ordnes som egen arkivserie.*

*Kommunal festeavgift for gravsteder; se 133.4.*

- 815.0 Generelt
- 915.1 Søknadsbehandling
- 815.2 Bevaring av spesielle gravsteder
- 815.3 Gravmonumenter
- 815.4 Privat vedlikehold av gravsteder
- 815.5 Urneflytting
- 815.6
- 815.7
- 815.8
- 815.9 Annet vedr. gravplasser

**816**

**817**

**818**

**819 ANDRE SAKER VEDRØRENDE KIRKE, KIRKEGÅRDER, TROSAMFUNN, M.V.**

## 82 BIBLIOTEKDRIFT

*Herunder: Saker som vedrører den faglige driften av kommunale biblioteker. Fellesnøkkelens øvrige klasseinndelinger brukes til arkivering av andre saker: f.eks. saker vedrørende organisasjonsplaner m.v. under hovedgruppe 03. Eiendomsforhold; se hovedgruppe 17. Etatens årsmelding arkiveres under 102. Kontorordrift; se hovedgruppe 04. Personalsaker; se 05. Fagforeninger; se 058. Kommunale avgifter, betaling for kommunale tjenester; se 133. Informasjonsvirksomhet, egne publikasjoner m.v.; se 06. Spesialutstyr og materiell for bibliotek; se 188.2. Internkontroll, kvalitetssikring; se 040.3.*

### 820 GENERELT

- 820.0 Generelt
- 820.1 Planer, statistikk, prognoser
- 820.2
- 820.3
- 820.4
- 820.5
- 820.6
- 820.7
- 820.8
- 820 9 Annet generelt vedr. bibliotek

### 821 BIBLIOTEKSTJENESTER

- 821.0 Generelt
- 821.1 Bibliotekstjeneste for voksne
- 821.2 Bibliotekstjeneste for barn og ungdom
- 821.3 Bibliotekstjeneste for innvandrere
- 821.4 Bibliotekstjeneste i fengsler
- 821.5 Bibliotekstjeneste i helse- og sosialsektoren
- 821.6 Skolebibliotek
- 821.7
- 821.8
- 821.9 Annet vedr. bibliotekstjenester

### 822 FORVALTNING AV BØKER O. A. MEDIA

- 822.0 Generelt
- 822.1 Utvalg og innkjøp
- 822.2 Katalogisering
- 822.3 Magasinering, depot
- 822.4 Innbinding, restaurering
- 822.5 Periodika
- 822.6 Fonogram
- 822.7 Film, video
- 822.8 Kassasjon, avhending
- 822.9 Annet vedr. forvaltning

**823 HOVEDBIBLIOTEK OG FILIALER**

- 823.0 Generelt
- 823.1 Planer og prosjekter
- 823.2 Hovedbibliotek, lesesal
- 823.3 Filialer
- 823.4 Mobil virksomhet, ambulerende tjenester
- 823.5
- 823.6
- 823.7
- 823.8
- 823.9 Annet vedr. hovedbibliotek, filialer m.m.

**824 UTLÅN**

- 824.0 Generelt
- 824.1 Referansetjeneste
- 824.2 Reservering, interbiblioteklån, faxetjeneste
- 824.3 Inndriving av utstående materiale
- 824.4
- 824.5
- 824.6
- 824.7
- 824.8
- 824.9 Annet vedr. utlån

**825 ARRANGEMENTER O.A.**

- 825.0 Generelt
- 825.1 Bokdager
- 825.2 Biblioteksforeninger
- 825.3 Samarbeid i lokalmiljøet
- 825.4 Samarbeid med skoler
- 825.5 Faglige møter
- 825.6
- 825.7
- 825.8
- 825.9 Annet vedr. arrangementer o.a.

**826**

**827**

**828**

**829 ANNET VEDR. BIBLIOTEKDRIFT**

## 83 KUNSTSAMLINGER, MUSEER

*Herunder saker som vedrører den faglig drift av kommunes kunstsamlinger, museer, m.v. De øvrige klasser i arkivnøkkel benyttes for alle andre behov for arkivering på sak etter sakens art. Eiendomsforvaltning; se 17. Betaling for adgang; se 133.8. Saker vedrørende informasjon, markedsføring, publikumstjeneste, publikasjoner m.v. arkiveres under hovedgruppe 06. Fagbibliotek; 82. Forsikring; se hovedgruppe 16. Humanistisk forskningsarbeid; se 484.*

### 830 GENERELT

- 830.0 Generelt
  - 830.1 Planer, prosjekter og statistikk
  - 830.2 Opphavsrett
  - 830.3 Ekspertise, taksering
  - 830.4 Sikkerhetsspørsmål
  - 830.5 Salgsvirksomhet
  - 830.6 Venneforeninger
  - 830.7 medlemskap i faglige organisasjoner
  - 830.8
  - 830.9 Annet generelt vedr. kunstsamlinger og museer
- Ytterligere utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Byarkivet.

### 831 ERVERVELSER, GAVER O. A.

- 831.0 Generelt
- 831.1 Registrering, katalogisering
- 831.2 Nyervervelser, overdragelser, deposita, gaver
- 831.3 Testamentariske gaver
- 831.4
- 831.5
- 831.6
- 831.7
- 831.8
- 831.9 Annet vedr. ervervelser, gaver o.a.

### 832 SAMLINGER

**832-samlemapper** *De enkelte samlinger alfabetisk.*

### 833 UTSTILLINGSVIRKSOMHET

- 833.0 Generelt
- 833.1 Faste utstillinger
- 833.2 Midlertidige utstillinger
- 833.3 Innlånte utstillinger
- 833.4 Innlånte enkeltverk
- 833.5
- 833.6
- 833.7
- 833.8
- 833.9 Annet vedr. utstillingsvirksomhet

**834 UTLÅN**

**834-enstypemapper** *Den enkelte utlånssak, alfabetisk på låner.*

Utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Byarkivet.

**835 KONSERVERING, RESTAURERING**

Utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Byarkivet.

**836 UTSMYKKINGSOPPGAVER, -KONKURRANSER**

Utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Byarkivet.

**837 ARRANGEMENTER UTENOM DE FASTE SAMLINGENE**

**838**

**839 ANDRE SAKER VEDRØRENDE KUNSTSAMLINGER OG MUSEER**



## 84 KULTURMINNEVERN

*Henvisning: Informasjon og utstillinger; se 06.  
Arrangementer; se 853.*

### 840 GENERELT

- 840.0 Generelt
- 840.1 Statistikk, oversikter m.v.
- 840.2 Fredningsplaner, "gul liste" m.v.
- 840.3 Tilskudd til tiltak på verneverdige bygninger og anlegg  
*Henvisning: Enkelt saker på det enkelte verneobjekt.*
- 840.4
- 840.5
- 840.6
- 840.7
- 840.8
- 840.9 Annet generelt vedr. kulturminnevern

### 841 KULTURMILJØER, SPESIALOMRÅDE, BEVARING

841-enstypemapper

### 842 VERN AV ENKELTBYGNINGER, GÅRDS- OG INDUSTRIANLEGG O.L.

842-enstypemapper *Sekundærsystem: GAB-nummer.*

### 843 MINNESMERKER, BAUTAER ETC.

843- enstypemapper *Sekundærsystem: Alfabetisk.*

### 844 MODELLSAMLING

### 845 ARKIVVERN

### 846

### 847 FORTIDSMINNER

### 848

### 849 ANNET VEDRØRENDE KULTURMINNEVERN

## 85 KULTURSTØTTE, KULTURAKTIVITETER

### 850 GENERELT

- 850.0 Generelt
- 850.1 Reglement, bestemmelser
- 850.2 Statistikk
- 850.3
- 850.4
- 850.5
- 850.6
- 850.7
- 850.8
- 850.9 Annet generelt vedr. kulturstøtte og kulturaktiviteter

### 851 TEATRE

*De faste scenene, institusjonsteatrene.*

*Henvisning: Teatergrupper, amatørteater; se 852.2*

### 852 KULTURAKTIVITETER OG UTØVENDE KUNSTNERE

*Henvisning: Driftsstøtte til organisasjoner; se 855.*

- 852.0 Generelt
- 852.1 Musikk, orkestre, kor
- 852.2 Teatergrupper, amatørteater
- 852.3 Ballett, dans
- 852.4 Bildende kunst
- 852.5 Film, foto, video og TV-produksjon
- 852.6 Litteratur
- 852.7 Tverrkulturelle tiltak
- 852.8
- 852.9 Annet vedr. kulturaktiviteter og utøvende kunstnere

### 853 KULTURARRANGEMENTER

- 853.0 Generelt
- 853.1 Kulturuke
- 853.2 Oslo-dagene
- 853.3 Arrangementer for barn (karneval)
- 853.4 Festivaler
- 853.5 Forestillinger
- 853.6
- 853.7
- 853.8
- 853.9 Annet vedr. kulturarrangementer

**854 STIPEND, PRISER**

*Henvisning: Stipend til kommunalt ansatte; se 057.*

**855 STØTTE TIL ORGANISASJONER OG FORENINGER**

*Herunder: Idrettslag, innvandrerorganisasjoner, kvinnegrupper o.l.*

*Henvisning: Kor, korps, orkestre, teatergrupper; se også 852, Idrettsanlegg; se 565. Sosiale tiltak for barn og unge; se 327. Humanitære tiltak; se 391.*

*Utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Byarkivet.*

**856 STØTTE TIL FORSAMLINGSLOKALER, SAMFUNNS- OG BYDELSHUS**

**856-enstypemapper** *Alfabetisk ordnet.*

857

858

**859 ANDRE SAKER VEDRØRENDE KULTURSTØTTE**

## **86 TRADISJONSBEVARING**

### **860 GENERELT**

### **861 MINNEINNSAMLINGER**

**862**

**863**

**864**

**865**

**866**

**867**

**868**

### **869 ANNET VEDR. TRADISJONSBEVARING**

**87**

**88**

## **89 ANDRE SAKER VEDRØRENDE KIRKE, KULTUR OG KULTURVERN**

## KLASSE 9

### ANDRE OPPGAVER

90

91 Rettsvern, politi, overformynderi

92 Forsvar, beredskap

93 Naturressurser, natur- og miljøvern

94 Næringsliv og næringsutvikling

95 Almennyttige tiltak og aksjoner

96

97

98

99 Diverse

Hovedgrupper	Grupper									
	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99
		Rettsvern, politi, overformynderi	Forsvar, beredskap	Naturressurser, natur- og miljøvern	Næringsliv, næringutvikling	Almennyttige tiltak og aksjoner				Diverse
900	910	Generelt	920	930	940	950	960	970	980	990
		Generelt	Generelt	Generelt	Generelt					
901	911	Forebyggende rettsvern	921	931	941	951	961	971	981	991
			Militært forsvar	Landskapsvern	Næringsutvikling					
902	912	Politi	922	932	942	952	962	972	982	992
			Sivilforsvar	Malm, mineraler stein, gass, olje	Primærnærning					
903	913	Arrest og fengsel	923	933	943	953	963	973	983	993
			Administrativ beredskap	Vann	Industri og håndverk					
904	914	Rettsvesen	924	934	944	954	964	974	984	994
			Helseberedskap	Luft	Overnattings-, serveringsst.					
905	915	Overformynderi	925	935	945	955	965	975	985	995
			Katastrofe- og beredsk.plan	Jordsmonn	Handel					
906	916		926	936	946	956	966	976	986	996
			Naturskader, sikringstiltak	Flora, skog- og plantevern	Omsetning av videogram					
907	917		927	937	947	957	967	977	987	997
				Fauna	Forsikring, bank kredittves. ol.					
908	918		928	938	948	958	968	978	988	998
				Støy og vibrasjoner	Privat tjenesteyting					
909	919	Annet vedr. rettsvern, politi	929	939	949	959	969	979	989	999
			Annet vedr. forsvar m.m.	Annet vedr. naturressurser	Annet vedr. næringsliv	Annet vedr. tekn. tjen.				

## 9 ANDRE OPPGAVER

*Klasse 9 er tatt i bruk for arkivering av saker vedrørende andre oppgaver som berører kommunen, f.eks. saker vedrørende rettsvesen, forsvar og beredskap, miljø- og ressursaker av mer generell karakter samt næringslivssaker.*

### 90 GENERELT

### 91 RETTSVESEN, POLITI, OVERFORMYNDERI

#### 910 GENERELT

#### 911 FOREBYGGENDE RETTSVERN

- 911.1 Generelt
- 911.2 Tiltak mot hæverk
- 911.3 Voldsforebygging
- 911.4 Arbeid mot rasisme
- 911.5 Arbeid mot prostitusjon, "massasjeinstitutter"
- 911.6
- 911.7
- 911.8
- 911.9 Annet vedr. forebyggende rettsvern

#### 912 POLITI

- 912.0 Generelt
- 912.1 Politistasjoner
- 912.2 Patruljetjeneste, vakthold
- 912.3 Ordenssaker
- 912.4
- 912.5
- 912.6
- 912.7
- 912.8
- 912.9 Annet vedr. politi

#### 913 ARREST OG FENGSEL

## **914 RETTSVESEN**

*Råd og nemnder; se 027 for sammensetning, møtereferater o.l.*

- 914.0 Generelt
- 914.1 Påtalemyndigheter
- 914.2 Lagrett, domstoler
- 914.3 Konfliktråd
- 914.4 Forliksråd
- 914.5 Hovedstevnevitne
- 914.6 Fri rettshjelp
- 914.7 Skifterett - oppgaver m.v
- 914.8 Ombudsmannsordninger (sivil, helse- og sosial)
- 914.9 Annet vedr. rettsvesen

## **915 OVERFORMYNDERI**

*Henvisning: Legater; se 144.*

- 915.0 Generelt, prinsippsaker
- 915.1 Vergemål - myndlinger
- 915.2 Umyndiggjørelse
- 915.3 Forvaltning av umyndiges midler
- 915.4 Arv, skifte
- 915.5 Akkord
- 915.6 Konkurs
- 915.7
- 915.8
- 915.9 Annet vedr. overformynderi

## **916**

## **917**

## **918**

## **919 ANNET VEDR. RETTSVERN, POLITI, OVERFORMYNDERI**



## 92 FORSVAR, BEREDSKAP

### 920 GENERELT

### 921 MILITÆRT FORSVAR

- 921.0 Generelt
- 921.1 Militære utskrivinger
- 921.2 Heimevern
- 921.3
- 921.4
- 921.5
- 921.6
- 921.7
- 921.8
- 921.9 Annet vedr. militært forsvar

### 922 SIVILFORSVAR

- 922.0 Generelt
- 922.1 Sivilforsvarsstyrkene
- 922.2 Kommandoplasser, alarmplasser, magasiner
- 922.3 Tilfluktsrom
- 922.4 Utstyr, maskiner til sivilforsvaret
- 922.5 Evakuering
- 922.6 Krigsskader
- 922.7
- 922.8
- 922.9 Andre saker vedrørende sivilforsvar

### 923 ADMINISTRATIV BEREDSKAP

- 923.0 Generelt
- 923.1 Rasjonering og forsyningssaker
- 923.2 Arbeidskraftberedskap
- 923.3 Industriberedskap
- 923.4 Kommunikasjonsberedskap
- 923.5 Drivstoff, brensel
- 923.6 Disponering av lokaler
- 923.7 Øvelser, kurs
- 923.8
- 923.9 Annet vedr. administrativ beredskap

**924 HELSEBEREDSKAP**

- 924.0 Generelt
- 924.1 Beredskapssykehus, utstyr m.v.
- 924.2 Medikamenter - apotekvarer
- 924.3 Syketransportberedskap
- 924.4 Frivillige helseorganisasjoners beredskap
- 924.5
- 924.6
- 924.7
- 924.8
- 924.9 Annet vedr. helseberedskap

**925 KOMMUNENS KATASTROFE- OG BEREDSKAPSPLANER**

**926 NATURSKADER - SIKRINGSTILTAK**

*Havneberedskap; se 631.*

**927**

**928**

**929 ANDRE SAKER VEDRØRENDE FORSVAR OG BEREDSKAP**

## 93 NATURRESSURSER, NATUR- OG MILJØVERN

*Herunder: Utslippstillatelser, fredning av naturområder, og enkeltobjekter. Saker vedrørende næringsproduksjon, næringsliv, handel, arkiveres i hovedgruppe 94.*

*Saker vedrørende kommunens næringsmiddelkontroll, bolig- og bedriftshygiene, miljørettet helsevern, arbeidervern, arkiveres under forebyggende helsevern; hovedgruppe 21.*

### 930 GENERELT

*Hygienisk tilsyn av campingplasser m.v.; se 216.5.*

*Bolighygiene; se 215. Bedriftshygiene; se 216. Husdyrvern; se 215.4.*

- 930.0 Generelt
- 930.1 Verneplaner
- 930.2 Naturresevat
- 930.3 Nasjonalparker
- 930.4
- 930.5
- 930.6
- 930.7
- 930.8
- 930.9 Annet generelt vedr. naturressurser, natur- og miljøvern

### 931 LANDSKAPSVERN

**931-enstypemapper** Landskapsvernområder    *Sekundærsystem: GAB-nummer*

### 932 MALM, MINERALER, STEIN, OLJE, GASS

### 933 VANN

*Nedslagsfelt og drikkevannkilder; se 551.2. Drikkevannskontroll; se 550.3*

- 933.0 Generelt
- 933.1 Forurensing av sjøer og vassdrag
- 933.2 Forurensing av fjorder og havområder
- 933.3
- 933.4 Sur nedbør
- 933.5 Fiske og vannkulturarbeider
- 933.6
- 933.7
- 933.8
- 933.9 Annet vedr. vannforurensing

**934 LUFT**

- 934.0 Generelt
- 934.1 Støv- og sotplager
- 934.2 Luktplager
- 934.3
- 934.4
- 934.5
- 934.6
- 934.7
- 934.8
- 934.9 Annet vedr. luft

**935 JORDSMONN**

**936 FLORA, SKOG- OG PLANTEVERN**

- 936.0 Generelt
- 936.1 Artsfredning
- 936.2 Objektfredning
- 936.3
- 936.4
- 936.5
- 936.6
- 936.7
- 936.8
- 936.9 Annet vedr. flora, skog- og plantevern

**937 FAUNA**

*Henvisning: Fiske og vannkulturarbeider; se 933.5.*

- 937.0 Generelt
- 937.1 Fredning
- 937.2 Viltforvaltning og jakt
- 937.3 Båndtvang
- 937.4
- 937.5
- 937.6
- 937.7
- 937.8
- 937.9 Annet vedr. fauna

**938 STØY OG VIBRASJONER**

**939 ANNET VEDR. NATURRESSURSER, NATUR- OG MILJØVERN**

## 94 NÆRINGSLIV OG NÆRINGSUTVIKLING

*Herunder: Investeringsvirkemidler, o.l., bevillinger, autorisasjoner og konsesjoner.*

*Henvising: Overordnet planlegging, kommuneplan; se 112.*

*Løyver innenfor samferdselssektoren; se klasse 6.*

### 940 GENERELT

### 941 NÆRINGSUTVIKLING

*Herunder: Tilrettelegging for ny næringsvirksomhet samt varemesser og næringslivsutstillinger.*

*Utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Byarkivet.*

### 942 PRIMÆRNÆRINGER

942.0 Generelt

942.1 Skogbruk

942.2 Landbruk og husdyroppdrett

942.3 Gartnerier og hagebruk

942.4 Fiskeri og fiskeoppdrett

942.5 Bergverk, steinbrudd og grustak

942.6

942.7

942.8

942.9 Annet vedr. primærnæringer

### 943 INDUSTRI OG HÅNDVERK

*De enkelte autorisasjonssaker arkiveres som egen arkivserie.*

943.0 Generelt

943.1 Industri og teknologi

943.2 Bygge- og anleggsvirksomhet

943.3 Håndverk, kunsthåndverk (herunder autorisasjoner)

943.4 Nærings- og nytelsesmiddelproduksjon

943.5

943.6

943.7

943.8

943.9 Annet vedr. industri og håndverk

## **944 OVERNATTINGS-, SERVERINGS- OG SKJENKESTEDER**

*De enkelte bevillingssaker arkiveres som egen arkivserie.*

- 944.0 Generelt
- 944.1 Åpnings- og skjenketid
- 944.2 Overnattingsbevillinger
- 944.3 Serveringsbevillinger
- 944.4 Alminnelige skjenkebevillinger
- 944.5 Skjenkebevillinger for deltakere i sluttet selskap
- 944.6 Skjenkebevillinger for en enkelt anledning utenfor skjenkestedet
- 944.7 Skjenkebevillinger for en del av året eller enkelt bestemt anledning
- 944.8 Ambulerende skjenkebevillinger
- 944.9 Annet vedr. overnattings-, serverings- og skjenkesteder

## **945 HANDEL**

*De enkelte bevillingssaker arkiveres som egen arkivserie.*

*Henvisning: Apotek; se 227. Salg av bensin og fyrverkeri; se også 542.4*

- 945.0 Generelt
- 945.1 Engroshandel
- 945.2 Detaljhandel, kjøpesentra
- 945.3 Åpningstid
- 945.4 Engros- og tilvirkningsalg av øl
- 945.5 Ølsalgbevillinger
- 945.6 Torg- og markedshandel
- 945.7 Kiosk-, gate- og omførselshandel
- 945.8
- 945.9 Annet vedr. handel

## **946 OMSETNING AV VIDEOGRAM**

- 946.0 Generelt
- 946.1 Konsesjoner
- 946.2 Ulovlig omsetning
- 946.3
- 946.4
- 946.5
- 946.6
- 946.7
- 946.8
- 946.9 Annet vedr. videosalg og -utleie

## **947 FORSIKRING, INKASSO- BANK- OG KREDITTVESEN**

## **948 PRIVAT TJENESTEYTING**

## **949 ANNET VEDR. NÆRINGSLIV OG NÆRINGSUTVIKLING**

**95 ALMENNYTTIGE TILTAK OG FORMÅL**

*Herunder: Velforeninger, innsamlingsaksjoner o.l.*

**96**

**97**

**98**

**99 DIVERSE**

## A

Abonnementer på aviser, bøker, tidskrifter - kontor .....	047
Abonnementer, info-databaser .....	047.3
Abortspørsmål, rådgivning .....	212.1
Abort, medisinsk inngrep .....	233
Adferdsspørsmål, barne- og ungdomstjenester .....	32
Adferdsspørsmål, pedagogisk-psykologisk tjeneste .....	442.4
Adferdsvansker, spesialskoler .....	441.5
Ad-hoc utvalg .....	027
Adkomst, kommunal eiendom .....	177
Adkomstveier, avkjørsler .....	610.5
Administrasjon .....	04
Administrasjonens / virksomhetens årsberetninger .....	101
Administrasjonsbygg .....	17
Administrasjonsordning .....	041
Adopsjon .....	314
Adresse / husnummer .....	521
Advokat, næring .....	948
Advokat, fri rettshjelp .....	914.6
Advokathjelp, administrasjon .....	041.2
Agenturhandel, næring .....	945
Aids, immunsviktsykdom .....	211.6
Akademikertillegg, personale .....	052.4
Akan-tiltak, personalforvaltning .....	056.4
Akerselva Miljøpark, byutvikling .....	514
Akerselva, havnetrafikk .....	633
Akkord, konkurs, overformynderiet .....	915.5
Akkordlønn, personale .....	052
Aksjekapital .....	143
Aksjemegling, næring .....	947
Aksjer .....	143.2
Aksjeselskaper, folkevalgt representasjon .....	027
Aksjoner, allmennyttige tiltak og formål .....	95
Akuttiltak, edruskapsvern .....	344.3
Alarm, brann .....	544
Alarmanlegg, brannvern .....	544
Alarmanlegg, eiendom .....	176.4
Alarmanlegg, hjemmebaserte tjenester .....	225.6
Alarmplasser, sivilforsvar .....	922.2
Alders- og sykehjem, institusjoner .....	24
Alders- og sykehjem, eiendom .....	17
Aldersavvik, elever i grunnskole .....	422.2
Aldersbestemmelser, personalforvaltning .....	050.1
Aldersboliger, eiendomsforvaltning .....	17

Aldersboliger, formidling .....	371.1
Aldershjem / -pensjonat, eiendomsforvaltning .....	17
Alderspensjon, personalforvaltning .....	052.7
Alderstillegg, personale .....	052
Alderstrygd .....	354.2
Alkohol / narkotika / tobakk, opplysning i grunnskolen .....	426.4
Alkohol / narkotika / tobakk, opplysning i videregående skole .....	436.4
Alkoholfrie ungdomsrestauranter .....	327
Alkohol- / rusmisbruk, edruskapsarbeid .....	344
Allergiproblemer i skolen .....	213
Allmennyttig formål, støtte .....	95
Allmennpraksis, leger .....	221.1
Alminnelig helsevern .....	21 / 22
Alpinanlegg .....	565.3
Alternativ undervisning, grunnskolen .....	424
Alternativ medisin .....	224
Alternative energiformer .....	737
Altmuligmannstjeneste, hjemmebaserte tjenester .....	225.6
Ambulansetjenester .....	223
Ambulant poliklinisk virksomhet i helseinstitusjon .....	233.1
Ambulerende bibliotekstjeneste .....	823.4
Ambulerende sjenkebevilling .....	944.8
AMU .....	058.3
Analogt kartverk .....	522
Anbud, materiell .....	18
Anbud .....se prosjekt / saksområdet	
Anbud, bygg / eiendom .....	17
Anbudsreglement (Dok 46, 47) .....	100
Andelsbarnehager, private .....	323.5
Ankeadgang for politiske vedtak .....	020.2
Anlegg .....se saksområdet	
Anlegg, kringkasting .....	67
Anleggsbudsjett, kommunale byggeprosjekter .....	17
Anleggsmaskiner, kommunale .....	186
Anleggsmateriell, kommunalt .....	186
Anleggsvirksomhet, næring .....	943.2
Anløpssteder, ferger .....	633
Anmeldelser .....se saksområdet	
Annonser - stilling ledig, personalforvaltning .....	051.2
Annonser, egne publikasjoner .....	063
Annonsering, informasjon .....	061
Ansattes representasjon i kommunale organ .....(se også 02)	058.5
Ansettelse, personale .....	051

## A



Anskaffelsesreglementet ... (dok 46, 47)	100	Arbeidsvilkår, personale	05
Ansvarsfordeling, oppgaver internt i kommunen	001.5	Arealbehov i institusjoner	230.6
Ansvarsforsikring	162	Arealbruk, regulering	51
Antegnelser, regnskap	126.2	Arealplaner	511.1
Antenner, byggesaksbehandling	532.4	Arealvurderinger	516
Antenner, kringkastingsanlegg	671	Arkeologiske oppgaver	84
Antikvariske oppgaver	84	Arkitekturvern	84
Antikvariske byområder, vern	841	Arkivforum	043.9
Anvisningsbestemmelser	120.0	Arkivinspeksjoner	043.5
Anvisninger, fullmakter	120.3	Arkivopplæring, personalforvaltning	057
Apoteker, apotekteknikere, helsepersonale	221.8	Arkivordning, arkivorganisasjon	043.1
Apotekttjenester	227	Arkivplan, arkivorganisasjon	043.1
Approbasjoner, byggesaker	531.3	Arkivsystemer, arkivnøkkel	043.2
Arbeid mot rasisme	911.4	Arkivutstyr, materiell	181.3
Arbeidervern, arbeidstilsyn	217	Arkivvern, kultur	845
Arbeidervernloven	217.0	Arrangementer, bibliotek	825
Arbeidsforhold, sysselsetting	36	Arrangementer, idrettsanlegg	566.3
Arbeidsforhold, tilsyn	217	Arrangementer, eldreomsorg	335
Arbeidsformidling	365	Arrangementer, kultur	85
Arbeidsgiverorganisasjoner, personalforvaltning	058.1	Arrest, fengsel	913
Arbeidsklær, godtgjørelse, personalforvaltning	053.4	Arv, pengegaver til kommunen	149
Arbeidskonflikter, personalforvaltning	058.7	Arv, skifte - overformynderiet	915.4
Arbeidsledighetstrygd	354.4	Arv, forplantning	212.1
Arbeidsmarked, arbeidsmarkedsprosjekter	364	Asfaltering, vedlikehold av veier og gater	613.6
Arbeidsmarkedstiltak	36	Asfaltplaner, opparbeidelse av veier og gater	612.0
Arbeidsmiljø, arbeidervern	217	Asfaltverk (næring)	943
Arbeidsmiljø, personalforvaltning	056	Assuranser, forsikring	16
Arbeidsmiljøloven	000 / 217.0	Assuranser, skadekrav	16
Arbeidsmiljøutvalg, personalforvaltning	058.3	Asylsøkere	355
Arbeidsordning, administrasjon	041	Atomenergi, produksjon	737
Arbeidsplassstilsyn	217	Attestasjon, økonomi	120.3
Arbeidsplassundersøkelser	217	Attester, ansatte	051.9
Arbeidsreiser, godtgjørelse, personale	053.3	Attføring, medisinsk	34
Arbeidsretten, rettsvern	914.2	Attføring, arbeidsmarkedet	363
Arbeidsrettslige saker, personale	058.7	Attføring, personale	056.5
Arbeidstakerorganisasjoner og fagforeninger	058.2	Audiopedagogisk undervisning, grunnskole	424
Arbeidsterapi, eldreomsorg	335.1	Audiopedagogisk undervisning, videregående skole	434
Arbeidstid, avtaleverket, personale	050.3	Audiopedagogiske tjenester, PP-tjenesten	442
Arbeidstid, arbeidervern	217	Audiovisuelle hjelpemidler, materiell	184
Arbeidstid, personalforvaltning	054	Auksjonsvirksomhet	945.9
Arbeidstilsynet	217	Autister, omsorgstiltak	342
Arbeidstreningstiltak, attføring	363	Autister, spesialscole	441.4
Arbeidstvister, personalforvaltning	058.7	Autorisasjon av håndverkere	943
Arbeidstøy	189.7	Autovern, veier	612.7
Arbeidsulykker, forsikringer	16	Avbruddsforsikring	165
		Avdelingssjefsmøter	041.4
		Avfall, renovasjon	571

Avgangsføring, materiell .....	180.8
Avgangsprøver, grunnskole .....	425
Avgangsprøver, videregående skole .....	435
Avgifter til staten .....	134
Avgifter / gebyrer, kommunale .....	133
Avgiftsinnfordring .....	135
Avgiftsnedsettelse, ettergivelse .....	136
Aviser, abonnementer m.v. ....	047
Avkjørsler, veier .....	610.5
Avlastningstiltak, hjemmebaserte tjenester .....	225.5
Avlastningstiltak, PU-klienter .....	342.4
Avlesning, strømforbruk .....	734
Avlevering av bevaringsverdige arkiver til Byarkivet .....	043.5
Avlevering av egenproduserte trykksaker til Nasjonalbiblioteket .....	063.6
Avleveringslister, arkiv .....	043.5
Avliving av skadedyr .....	215.3
Avløpsanlegg .....	557
Avløpsmateriell .....	187.3
Avløpsstasjoner, kloakk .....	558
Avløserordning, landbruk .....	942.2
Avløsere, hjemmetjenesten .....	225.5
Avskjed, personale .....	051.7
Avskjærende ledninger, avløp .....	557
Avskrivning av fordringer, skatt / avgift ..	136
Avtaler .....	<i>se saksområdet</i>
Avtaleverk, personalforvaltning .....	050.3
Avvik aldersbestemmelser - elever grunnskole .....	422.2
Avvirkning, kommunalt skogbruk .....	711.2

## B

Bad, svømmehaller, anlegg .....	565.7
Bad, svømmehaller, drift .....	566
Bad, svømmehaller, eiendom .....	17
Bad, sanitærinstallasjoner, vann og avløp .....	557.6
Badeplasser, friluftsområder .....	563.3
Badesteder, hygienekontroll .....	216.5
Ballett, dans, kultur .....	852.3
Bane- og busstrafikk .....	62
Bank- og kredittvesen, næring .....	947
Bank- og postgiro, kommunens forbindelser med .....	141
Bankgarantier .....	153
Barnebibliotek .....	821.2
Barnehager .....	323
Barnehageklasser, skolevesen .....	427
Barnehjem, barneinstitusjoner .....	324
Barnemishandling .....	312
Barne- og ungdomstjenester .....	32
Barneparker .....	323.6
Barneskole, grunnskole .....	42
Barnetillegg, kommunale .....	351
Barnevern, tilsynsplikt .....	303
Barnevernlov .....	320
Barnevernsorganisasjoner, samarbeid ....	327.4
Barnevernsorganisasjoner, humanitært arbeid .....	38
Barnevernsvakt .....	321.2
Barnevern .....	321
Bassenger, parkanlegg .....	561.4
Bassenger, vannforsyning .....	552.5
Beboersaker, eldreomsorg .....	333
Bebyggelse, kulturvern .....	84
Bebyggelsesplaner .....	513
Bedrifter, industri og håndverks- produksjon .....	943
Bedrifter, kommunal industri- produksjon .....	721
Bedriftsblad, eget .....	063.3
Bedriftsbrannvern .....	541
Bedriftshelsetjeneste, personal- forvaltning .....	056.3
Bedriftshygiene, kontroll .....	216
Bedriftsidrettslag, personalforvaltning ...	056.6
Bedriftskantine, personalforvaltning .....	056.6
Bedriftslege, personalforvaltning .....	056.3
Bedriftsrådgivning, ekstern konsulent- tjeneste .....	041.2
Bedriftsrådgivning, næring .....	948

Bedriftsstyrer, kommunal representasjon	027
Bedriftsstyre, kommunale bedrifter .....	027
Bedriftsulykker, skader .....	217.3
Bedriftsvern, arbeidervern .....	217
Befolkning, folkeregistrering .....	013.2
Befolkningsprognoser .....	013.1
Begravelsesbyrå, næring .....	948
Begravelsesplass .....	815
Behandling, alkoholskader og misbrukere .....	344.3 / 344.4
Behandling av avfall .....	57
Behandling av krigsskadde, helse- institusjoner .....	23
Behandling på sykehus .....	233
Behandlingssenter, primærhelsetjenesten	222
Behandlingshjem, barne- og ungdomsvern .....	321.1
Behovsundersøkelser .....se saksområdet	
Bekjempelse av skadedyr .....	215.3
Bekker, vann- og avløp .....	556
Bekledning, pasienter i helse- institusjoner .....	232.2
Belysning, eiendom .....	176.2
Belysning, offentlig, kraftlevering .....	734
Belysning, offentlige veier og gater .....	612.6
Bemanningsplaner, organisasjonsplaner	031
Bemanningsspørsmål, personal- forvaltning .....	050.4
Bensin / drivstoff, beredskap .....	923.5
Bensin / drivstoff, materiellforvaltning ...	186.7
Bensinavgift .....	134
Bensinstasjoner, trafikkforhold .....	615.7
Bensintrafikk, havner .....	633
Bensinutsalg, brannsikring .....	542
Beordringer, personalforvaltning .....	051.3
Beredskap, forsvar .....	92
Beredskap, havnevesen .....	631
Beredskap, helse .....	924
Beredskap, utrykking / ulykke, helseinstitusjon .....	236
Beredskapshjem .....	325
Beredskapslokaler .....	923.6
Beredskapsøvelser, forsvar .....	921 / 922
Beretninger, nemnder .....	027
Bergverk .....	942.5
Bespisning i grunnskolen .....	426.2
Bespisning i videregående skole .....	436.2
Besøkshjem, barnevern .....	321.1
Betaling for opphold i alders- og sykehjem .....	133.3
Betaling for kommunale tjenester .....	133
Betalingskort, bankkort .....	141

## B

Bevilgninger, budsjettbehandling .....	121	Boligbyggeprogrammer, kommune-	
Bevillinger - ølsalg .....	945.5	plan .....	112
Bevillinger, løyver - veitransport .....	616	Boligbygging, kommunal .....	174
Bevillinger, skjenke-, serverings- .....	944	Boligbygging, kommunedelplan .....	511.2
Bibelringer .....	813	Boliger, kommunal eiendom .....	17
Bibliotekloven .....	820	Boligfinansiering, kommunens	
Bibliotekutstyr .....	188.2	ordninger .....	373 / 374
Bibliotektenester, kommunale .....	82	Boligfondet, fondsforvaltning .....	142
Bidrag, sosialomsorg .....	351	Boligfondet, utlån .....	373
Bidrag til eldretiltak .....	335	Boligformidling, funksjonshemmede.....	371.2
Bidrag til fagforeningsarbeid,		Boligformidling, PU-klienter .....	371.3
personalforvaltning .....	058.2	Boligformidling, saneringsrammede .....	371.7
Bidrag til fremhjelp for næringslivet .....	941	Boligformidling, sosialtjeneste .....	371
Bidrag til helseorganisasjoner .....	239	Boligfradrag, lønn, personalforvaltning .	052.3
Bidrag til idrettslag .....	855	Bolighygiene .....	215
Bidrag til kirkelige formål .....	81	Boliginspeksjon .....	215.1
Bidrag til kulturaktiviteter .....	852	Boliglån, boliglånsgaranti, eiendoms-	
Bidrag til kulturarrangementer .....	853	rettet .....	373
Bidrag til kulturelle organisasjoner og		Boliglån, boliglånsgaranti, personrettet .	374
foreninger .....	855	Boligomsorg .....	37
Bidrag til private barne- og ungdoms-		Boligplanlegging, kommuneplan .....	112
organisasjoner .....	327	Boligpolitiske utredninger .....	112
Bidrag til vernearbeid mot rusmiddel-		Boligregulering, plan og utbygging .....	511
misbruk .....	344.5	Boligspørsmål, eldreomsorg .....	333
Bidragstrekk, ansatte .....	052.3	Boligspørsmål, klienter uten fast	
Bil- og båtsentra for ungdom .....	327.2	bosted .....	(se også 378) 356
Bilforsikring .....	168.1	Boligsøkende .....	371
Bilgodtgjørelse, tjenestekjøring .....	053.3	Boligtelefon, personale .....	053.5
Billetter, idrettsanlegg .....	133.5	Boligtelefon, tilskuddsordning .....	353.4
Billetter, kino .....	133.8	Boligtilsyn, bygningskontroll .....	536
Billetter, Sporveien .....	133.6	Boligtyper .....	530.1
Billettmaskiner .....	18	Bomberom, beredskap .....	922.3
Billettssystemer, kultur (se saksområdet)	85	Bomiljøtiltak .....	377
Billighetserstatning .....	127	Bompengeordning .....	611.3
Bioenergi, kraftforsyning .....	737	Bomstasjon .....	611.3
Biografier, folkevalgte .....	028.8	Borettslag .....	378.1
Biologisk avfall v/sykehus, destruksjon...	576.2	Bortfeste, kommunal .....	173
Bistilling, personale .....	051.4	Bostedsløse, losji .....	356.4
Blinde, omsorg .....	343.2	Bostøtte .....	374
Blodbank .....	233.5	Botillegg, særytelser .....	353.3
Bokbuss .....	823.4	Botiltak .....	344.4
Bokettersyn, revisjon .....	126	Brann- og feiervesen .....	54
Bokinnkjøp, kontor .....	047	Brannalarmer .....	544
Bokollektiv, boligomsorg .....	37	Brannberedskap .....	541
Boksamling, kontor .....	047	Brannfarlig materiell, brannvern .....	542
Boksamling, bibliotekdrift .....	82	Brannfarlig materiell, bygningskontroll ..	535
Bolig (kommunal eiendom) .....	174	Brannforsikring .....	161
Bolig, alders- .....	371.1	Brannloven .....	540
Bolig, innvandrere, flyktninger .....	371.5	Brannmateriell, innkjøp .....	187.2
Bolig og byggesektor, betaling for		Brannordningen .....	540
tjenester .....	133.7	Brannrapporter .....	541
Boligbyggelag .....	378		

Brannstasjoner - kommunal eiendoms- forvaltning .....	17	Byggeforbud .....	512
Branntårn - kommunale byggverk .....	17	Byggegebyrer .....	133
Brannøvelser .....	541	Byggekomiteer, kommunalt oppnevnte ..	027
Brennevinsomsetning (skjenking) .....	944	Byggelinjer .....	523
Brensel, materiell .....	189	Byggelån til bolig, eiendomsrettede .....	373
Brenselnemndsaker .....	923.1	Byggelån til bolig, personrettede .....	374
Brevskoleundervisning, personale .....	057	Byggemeldinger .....	531.2
Broer, veivesen .....	614	Byggeplassulykker, bygningskontroll .....	533
Brosjyrer, informasjon fra kommunen ....	063.2	Byggeregnskap .....	se saksområdet
Bruk av eget skyssmiddel, personal- forvaltning .....	053.3	Byggeregulering .....	512
Brukerundersøkelser, informasjon .....	061.4	Byggesaksbehandling .....	531
Bruksendring, bygningskontroll .....	532.7	Byggetillatelse .....	531.3
Brukstillatelse, bygningskontroll .....	531.7	Bygging, ombygging, kommunal eiendom .....	174
Brukthandel, næring .....	945	Bygninger som er unntatt offentlighet (ambassader, banker, m.v.) .....	532.6
Brygger .....	632.1	Bygningskontroll, politisaker .....	533
Bryggerier, næring .....	943.4	Bygninger, kommunale eiendommer ....	17
Bryggeriutsalg .....	945.4	Bygningsfredning .....	842
Brønner, sikring .....	552	Bygningsindustri, næring .....	943.1
Bud- og transporttjeneste .....	044	Bygningskontroll .....	53
Budsjett .....	121	Bygningsloven .....	500
Budsjett og regnskapsordning .....	120.1	Bygningsmaterialer, kontroll .....	535
Budsjett, langtids .....	113	Bygningsvedtekter og -forskrifter .....	500
Budsjettendringer .....	121.3	Bygrenser .....	012.1
Budsjettforskrifter .....	120.0	Bygårder, kulturvern .....	842
Budsjettjusteringer .....	121.3	Byhistorie .....	011.1
Budsjettkontroll, rapporter .....	120.2	Byområder, administrativ inndeling .....	012
Bunkring, havn .....	635	Byplanlegging, regulering .....	51
Busskonsesjon, person- og gods- befordring .....	616.2	Byråd, sammensetning m.v. ....	025
Busslommer, gater og veier .....	612.1	Bystyre, sammensetning, m.v. ....	023
Bussruter .....	625	Bystyrekomiteer .....	024
Butikker, næring .....	945	Byutvikling, kommuneplan .....	112
Byarealer, regulering .....	51	Byutvikling, prosjekter .....	514
Bydeler, administrativ grenseinndeling ..	012.3	Byvåpen .....	011
Bydelsforvaltning, administrasjon .....	04	Bøker, forvaltningsbibliotekjeneste .....	047
Bydelsforvaltning, organisasjonsmessige opplegg .....	031.2	Bålbrenning, tillatelse til .....	542
Bydelspoliti .....	912	Båndleggelser, areal .....	512
Bydelsutvalg, sammensetning, mandat m.v. ....	026	Båndtvang .....	937.3
Bydelsutvalg, underliggende organer ....	026	Bårehus, drift .....	814.4
Byflagg, byvåpen .....	011	Bårehus, eiendom .....	17
Byfornyelse og byutvikling .....	514	Båtbyggerier, næring .....	943.1
Byfornyelse, lån og tilskuddsordninger ..	373	Båtforeninger .....	567.5
Byfornyelse, utbyggingsavtaler og utbedringsprogram .....	515	Båthavner, småbåter .....	567
Byfornyelsesfondet .....	142	Båtruter, ferjetrafikk .....	633
Bygg, lokaler, kommunal eiendom .....	17	Båttrafikk .....	633
Bygg- og anlegg, kommunal virksomhet	174		
Bygg- og anlegg, næring .....	943.2		

## C

## C

Camping i friluftsområdene .....	563.2
Campingplasser, hygiene .....	216.5
Campingplasser, næring .....	944
Cerebral parese, omsorgstiltak utenfor institusjon .....	343
Cerebral parese, pasienter i pleie- institusjon .....	24

## D

Dagligvareforretninger, hygiene .....	216.2
Dagligvareforretninger, næring .....	945.2
Dagmamma, kommunal .....	323.4
Dagsenter, eldre .....	24
Dagsenter, funksjonshemmede .....	343
Dagsenter, PU-klienter .....	342.5
Dammer, kraftregulering .....	732
Dammer, vann- og avløp .....	556
Dans, kulturtiltak .....	852.3
Dataavtaler, utstyrsforvaltning .....	183.1
Databaser, abonnementer .....	047.3
Databehandling, administrasjons- reglement .....	040.1
Databehandling, innhentet konsulent- bistand .....	041.2
Databehandlingsutstyr, materiell- forvaltning .....	183
Dataforsikring .....	168.3
Dataprojekter .....	183.5
Datasikkerhet, maskin- og systemvare....	183
Datasikkerhet, administrasjonsreglement.	040.1
Datasystemer, materiellforvaltning .....	183
Datateknologi, næring .....	943.1
Datatilsyn, konsesjoner .....	042.3
Datautstyr .....	183
Deichmanske bibliotek .....	82
Delegasjoner, til og fra kommunen .....	004
Delegering av myndighet, folkevalgte og administrasjon .....	033
Deling av tomter .....	523
Deling av tomter, oppmåling .....	523
Delingsloven .....	520
Delplaner, kommunedel .....	113
Deltidsansettelse, personalforvaltning ...	051
Deltidsarbeid, arbeidsmarkedet .....	366
Demning, vannkilder .....	551
Demninger, kraftanlegg .....	73
Demokrati på arbeidsplassene, personalforvaltning .....	050
Demonstrasjoner .....	912.3
Departementer, direktorater, statsorganer .....	001
Deponering av pasientpenger og -eiendeler .....	231.4
Desentralisering, samfunnsstyring .....	001.0
Desinfeksjon, hygiene .....	215.2
Desisjon, regnskap .....	126.2
Destruksjon av avfall .....	576

Detaljhandel, næring .....	945.2
Detaljlevering, kraft, salg .....	734
Detaljplaner, arealregulering .....	512
Diakonarbeid .....	812
Diakonarbeid, helsearbeid .....	22
Diesel / drivstoff, beredskap .....	923.5
Diesel / drivstoff, materiellforvaltning ....	186.7
Diett, helseinstitusjon .....	232.1
Diettgodtgjørelse, personalforvaltning ...	053.3
Diplomprøver, musikksskole .....	451.4
Direktiver .....	<i>se saksområdet</i>
Disiplinære forhold, ansatte .....	051.7
Disiplinære forhold, folkevalgte .....	028.4
Disiplinære forhold, elever i grunnskolen	422.6
Disiplinære forhold, elever i videre- gående skole .....	432.5
Disiplinærsaker, suspensjon og avskjed .	051.7
Dispensasjoner, kvalifikasjonskrav til stilling .....	050.7
Disponering av kommunal eiendom .....	175
Disponering av vei- og gategrunn .....	611
Disponering, stillinger, organisasjonsplan	031
Disposisjonsplaner, arealbruk .....	51
Dissentersamfunn .....	813
Distribusjonsnett, kraft .....	732
Distriktshøyskoler .....	482
Distriktsregulering, inntaksområder i grunnskolen .....	422.1
Dokk, skip .....	632.1
Dokumentsikring, arkivordning .....	043.3
Drama / teater som fag i videregående skole .....	431
Drama, kultur .....	852
Drenering, vassdragsforhold .....	551
Drift, administrative rutiner .....	04
Drift, vedlikehold m.v. av kommunale eiendommer og lokaler .....	176
Drift .....	<i>se saksområdet</i>
Driftsbudsjett, kommunen .....	121
Driftsbygninger, landbruk (kommunale forpaktingsbruk) .....	712
Driftsforhold, kraft .....	733
Driftsregnskap, kommunen .....	122
Driftsteknikk, kommunalt skogbruk .....	711
Driftstilskudd .....	125
Drikkevann, forsyning .....	552
Drikkevannskontroll .....	550.3
Drivhus, eiendom .....	17
Drosjer .....	616.5
Duebekjempelse .....	215.3
Dumping, vrak, havner .....	63

## D

Dumpingplasser, avfall .....	574
Dykkertjeneste, brannvern .....	541
Dykking i havneområdet .....	63
Dyrehold, hygiene .....	215.4
Dyrehold, næring .....	942.2
Dyrehold i skoler, allergiproblemer.....	213
Dyrehold i skoler, undervisningssak.....	421 / 431
Dyresykdommer, husdyr .....	215.4
Dyrevern, naturvern .....	937
Dyrkingsteknikk, kommunalt landbruk ..	71
Dødsattest, legers utfylling .....	205
Dødsfall, mistenkelige .....	205
Dødsfall, økonomisk ytelse, folketrygden	354.2
Dødsmeldinger, folkeregister .....	013.7
Døve, omsorg .....	343.3
Døve, spesialskole .....	441.2
Døve, spesialundervisning grunnskole ..	424.2
Døve, spesialundervisning videregående skole .....	434
Døvetolker .....	343.3
Dåp, barnedåp .....	810.5



## E

Edb-forsikring .....	168.3
Edb-konsesjoner, personregister .....(se også saksområdet)	042.3
Edb-kravspesifikasjoner til leverandør, maskin- og programvare .....	183
Edb-passord .....	183.7
Edb-reglementet, administrasjon .....	040.1
Edb-revisjon .....	126
Edb-sikkerhetsregler, administrasjon .....	040.1
Edb-utstyr, system- og programvare .....	183
Edruskapsvern .....	344
Effektivisering .....	032
Egenandeler, betaling for kommunale tjenester .....	133
Eget skyssmiddel, personalgodtgjørelse .	053.3
Eiendom, kommunal .....	17
Eiendom, oppmåling og kartverk .....	52
Eiendom, regulering .....	51
Eiendomsdeling, oppmåling .....	523
Eiendomsdrift, næring .....	948
Eiendomsforhold, kommunale landbruksarealer .....	712
Eiendomsforsikring .....	161
Eiendomsforvaltning i kommune .....	17
Eiendomskart, oppmåling .....	522
Eiendomsoverdragelser, landbruk .....	942
Eiendomsregister, matrikkel .....	521
Eiendomsskatt .....	131.6
Eksamen, grunnskole .....	425
Eksamen, videregående skole .....	435
Ekskursjoner, grunnskole .....	421.6
Ekskursjoner, personale .....	056.6
Ekskursjoner, videregående skole .....	431.6
Ekspedisjonstid .....	041.1
Ekspedisjonstjeneste .....	041
Eksplosive og brannfarlige materialer, brannvern .....	542
Eksplosive og brannfarlige materialer, transport .....	616.8
Eksporthandel, hygiene .....	216.3
Ekspropriasjon på vegne av private .....	518.2
Ekspropriasjoner .....	171
Ekstrahjelp til funksjonshemmede barn .....	323.7
Ekstraordinære helsetiltak .....	203
Ekstraordinære tiltak, budsjetttilskudd....	124.2
Ekteskapsoppløsning, samlivsproblemer..	311
Eldrehjelp, hjemmetjeneste .....	225
Eldreomsorg .....	33
Eldereråd .....	027

Eldresentre, drift .....	332
Eldresentre, eiendom .....	17
Elektrisitet, energi, kraft .....	73
Elektronisk brannsikring .....	542
Elektronisk post, administrative rutiner ..	042.2
Elektronisk post, materiellforvaltning ....	183
Elementærtekniske skoler .....	43
Elevdemokrati, grunnskole .....	422
Elevdemokrati, videregående skole .....	432
Elever, grunnskole .....	422
Elever, videregående skole .....	432
Elevforflyttinger, grunnskole .....	422.1
Elevforsikring .....	164
Elevorganisasjoner, videregående skole	432.7
Elevutvalg, grunnskole .....	422.4
Elver, bekker .....	556
Energiverk, kommunalt .....	73
Energiøkonomisering .....	730.6
Engasjement, kommunal stilling .....	051.3
Engroshandel .....	945.1
Entreprise, anbudsregler .....	100.2
Entreprise, kommunale bygg .....	174
ENØK .....	730.6
Epidemiske sykdommer .....	211
Ergoterapeuter, helsepersonell .....	221.5
Ergoterapi .....	222.5
Erstatningsboliger for saneringsrammede, tildeling .....	371.7
Erstatningsboliger, kommunal ervervelse .	171
Erstatningskrav i egen forvaltning .....	16
Erstatningssaker, gater og veier.....	610.6
Erstatningssaker, klager, helse- institusjoner .....	238
Erstatningssaker, klager, pleie- institusjoner .....	248
Erstatningstomter, kommunale .....	170.3
Etablering, næring / industri .....	941
Etableringslån og -tilskudd, bolig .....	374
Etableringslån og -tilskudd, nærings- virksomhet .....	94
Etatsbibliotek, intern fagboksamling.....	047
Etiske normer og regler for folkevalgte ...	020.6
Etiske normer og regler for kommunalt ansatte .....	050.1
Etniske grupper, sosiale hjelpetiltak .....	355
Etterbehandling, sykehus .....	235
Ettergivelse, nedsettelse av skatt .....	136
Etterligning .....	132.4
Etterutdanning, kommunalt ansatte .....	057
Ettervern av alkoholskadede og rusmiddelmisbrukere .....	344.5
Ettervernshjem, rekonvalesenthjem .....	24
Evakuering, sivilforsvar .....	922.5

## E

## F

Fabrikketablering .....	943
Fabrikkettersyn, arbeidervern .....	217
Fag- og yrkesskoler .....	43
Fag- og timefordeling, grunnskole .....	420.4
Fag- og timefordeling, videregående skole .....	430.4
Fagforeninger .....	058.2
Fagkurs, personale .....	057
Faglig veiledning, intern opplæring.....	057.2
Faglig bistand, eksterne konsulenter.....	041.2
Faglitteratur, boksamling .....	047
Fagopplæring, personale .....	057
Fagopplæring i arbeidslivet .....	47
Fagplaner, grunnskole .....	421.1
Fagplaner, videregående skole .....	431.1
Fagprøver, nemndsaker .....	474
Fagprøver, svenneprøver .....	473
Fagprøver, grunnskole .....	425.4
Fagprøver, videregående skole .....	435.4
Fakturering, regler .....	120.1
Faktureringsgrunnlag, notaer .....	122
Fallrettigheter, vannkraft .....	731
Familiebarnehager, kommunale og private .....	323.4
Familiegjenforening, flyktninger .....	355.3
Familiehjem, barnehjem .....	324
Familierådgiving .....	311
Familievern .....	31
Fangst og jakt .....	937.2
Farlige bygg, kontroll .....	533
Farmasitjenester .....	227
Farmasøytisk personell .....	221.8
Fartsbegrensning, veier og gater .....	615.4
Fartsdumper, anlegg .....	612.7
Fartsmåling .....	615.4
Fartøy, plassering i havnen .....	633
Fastlønnstilskudd, kommunalt ansatte ...	052.4
Fastmerker .....	522
Fauna, naturressurs .....	937
Feavl, kommunale landbruksarealer .....	712.4
Feavl, næring .....	942.2
Feieravgifter .....	133.5
Feiermateriell .....	187.2
Feiervesen .....	54
Feiing, piper .....	543
Feiing, veier og gater .....	613.2
Fellesbestemmelser - lønn, personalforvaltning .....	052.1

Fellesinntak, grunnskole .....	422.1
Feltseksjon, barne- og ungdomsvern .....	326.3
Fengsel .....	913
Fengselshelsetjeneste .....	222.3
Fengselsundervisning .....	463
Ferdigattest, byggesaker .....	531.7
Ferdighusfabrikker, næring .....	943.1
Fergeleier, havneanlegg .....	632.1
Ferger, havnetrafikk .....	633
Ferie, arbeidervern .....	217
Ferie, avvikling og opptjening .....	055.1
Feriekalender, grunnskolen .....	420.6
Ferieklubb, barn og ungdom .....	328.1
Feriekolonier, ferietilbud, barn og ungdom .....	328
Ferieltilbud, skole .....	426.8
Ferieloven, personalforvaltning .....	055.0
Feriesteder, personalforvaltning .....	056.6
Festdager, offisielle .....	002
Feste, bortfeste av kommunal eiendom .	173
Feste, kommunalt innfeste av grunn- eiendommer .....	171
Festeavgift, kommunale eiendommer ....	133.1
Festivaler, kulturtiltak .....	853.4
Filharmonisk selskap .....	852.1
Film, informasjonstjeneste .....	065
Film, kommunal kinodrift .....	74
Film, kulturstøtte .....	852.5
Film, skolekino .....	745
Filmutstyr, materiell .....	184.1
Finansforvaltning .....	14
Finansiering, låneopptak .....	15
Finansieringsvirksomhet, næring .....	947
Fisk, næringsmiddelkontroll .....	214.4
Fiske, hobby- .....	933.5
Fiske, næringsliv .....	942.4
Fiskeforedling, næring .....	943.4
Fiskehavner, anlegg .....	632
Fiskehavner, drift .....	636
Fiskekort .....	933.5
Fiskeomsetning, næring .....	945.2
Fiskeoppdrett .....	942.4
Fiskesykdommer .....	933.5
Fiskeutsalg, hygiene .....	216.2
Fjernarkiv .....	043.1
Fjernkjøling .....	730.5
Fjernovervåking, vakthold kommunal eiendommer .....	176.4
Fjernsyn / radio, informasjonstjenester ..	065
Fjernsyn / radio, kommunikasjon .....	67
Fjernsyn, kringkastningsanlegg .....	671

## F

Fjernvarme .....	730.5	Fordelingsnett, vannforsyning .....	555
Flagging, offentlige festdager .....	002.1	Forebyggende tiltak .....se saksområdet	
Flagginstruks .....	002.0	Foredling, kommunal skog .....	711
Fleksitidsordning .....	054.4	Foredrag .....se saksområdet	
Flom, vassdrag m.v. ....	551	Foredrag, egen informasjon og markedsføring .....	066
Flomlys, sportsanlegg .....	565	Foreldrelag / -møte, grunnskole .....	422.5
Flomløp, avløp .....	556	Foreldrepermisjon, personale .....	055.3
Flomskader / sikring, naturskade .....	926	Foreldreråd, grunnskole .....	422.5
Flora, naturressurs .....	936	Foreninger .....se saksområdet	
Fluortilsetting, drikkevann .....	552	Foreninger, sammenslutninger - kommunens medlemskap .....	016
Flyktninger .....se saksområdet		Forestillinger, kultur .....	853.5
Flyktninger, hjelpetiltak .....	355.2	Forfattervirksomhet, kultur .....	852.6
Flyplasser .....	65	Forhandlinger, personalforvaltning.....	058.6
Flystyrt, havari .....	925	Forhåndsligning .....	131
Flystøy, miljøvern .....	938	Forkjøp, landbruk .....	942
Flytende materiell, egne båter m.v. ....	186.6	Forkjøpsrett, boligomsorg .....	376
Flytrafikk, luftfart .....	65	Forlikråd .....	914.4
Flyttegodtgjørelse, personale .....	053	Formannskap .....	024
Flytting av lik, transport, begravelser- vesen .....	814.5	Formidling .....se saksområdet	
Flytting av elever, grunnskole .....	422.1	Formueskatt .....	131.5
Flyttingstiltak, beredskap .....	922.5	Formularer .....se saksområdet	
Fløting av tømmer, skogvesenet .....	711.9	Fornminner, kultur .....	842
Fløting, vann- og avløpsverket .....	551	Forpaktning .....	712.2
Folkeakademi, kulturstøtte .....	855	Forplantning og arv .....	212.1
Folkeavstemninger .....	022.3	Forpleining, behandlingsinstitusjoner....	232
Folkebibliotekjeneste .....	821	Forpleining, pleieinstitusjoner .....	242
Folkedans .....	852.3	Forretningssentra, næring .....	945.2
Folkehøyskoler .....	453	Forretningssentra, regulering .....	512
Folkeopplysning, kulturstøtte .....	855	Forretningstjenester, som bransjenæring	948
Folkeregistrering .....	013.2	Forretningsutvalget, hovedorgan for bystyret .....	024
Folkeskolen .....se grunnskole		Forsamlingshus, eiendom .....	17
Folketannrøkt .....	25	Forsamlingshus, kultur .....	856
Folketelling .....	013.5	Forsamlingslokaler, hygiene .....	216.4
Folketrygd .....	354.2	Forsikring, som bransjenæring .....	947
Folketrygdavgift, økonomiforvaltning ....	134.3	Forsikring av elever .....	164
Folkets hus, kulturstøtte .....	856	Forsikringer, kommunale .....	16
Folkevalgte organer .....	02	Forskning .....	48
Folkevalgte, saker vedrørende .....	028	Forskningsoppgaver .....se saksområdet	
Folkevalgtes godtgjørelse .....	028.3	Forskrifter .....se saksområdet	
Fondsforvaltning .....	142	Forskudd lønn, personalforvaltning.....	052.3
Fondsvirksomhet, næring .....	947	Forskuddskasse .....	122.4
Forberedelser til pensjonsalder .....	331	Forskuddstrekk, personale .....	052.3
Forbrenning av avfall .....	576	Forskuttering, lån .....	15
Forbrukersaker, pris og omsetning .....	94	Forslagsordning, organisasjonsutvikling	032
Forbruksmateriell, eget .....	18	Forstadsbaner .....	62
Forbruksvarer, innkjøp .....	182	Forsvar .....	921
Forbud .....se saksområdet		Forsvar og beredskapsordninger, nasjonale og lokale .....	92
Fordelingsbasseng, kraftregulering .....	731		
Fordelingsnett, kraftforsyning .....	732		

Forsvarsanlegg, havner .....	632	Fremmedspråklige elever, undervisning i videregående skole .....	433
Forsyningsberedskap .....	923	Fremmedspråklige elever, undervisning i voksenopplæring .....	464
Forsørgerstønad .....	354.1	Fri tannlegebehandling, sosial særytelse .....	353.2
Forsøksundervisning, grunnskolen .....	421.4	Fri rettshjelp .....	914.6
Forsøksundervisning, videregående skole .....	431.4	Fri telefon for personale .....	053.5
Fortau, disponering .....	611	Fridager i grunnskolen, skolekalender ...	420.6
Fortau, opparbeidelse / vedlikehold .....	612.2	Fridager i videregående skole, skolekalender .....	430.5
Fortidsminner .....	847	Fridager, personalforvaltning .....	055
Fortidsvern, kultur .....	84	Frihandel, næring .....	945
Fortrolighet, personalreglementet .....	050.1	Friluftsliv .....	564
Fortrolighet, forvaltningsinstrukser, administrasjon .....	040.1	Friluftsløven .....	560
Fortøyningsinnretninger, havnenalegg ...	632.1	Friluftsområder .....	563
Forurensning, bolig- og miljøhygiene ....	215	Friluftsområder, regulering .....	512
Forurensning, natur og miljø .....	93	Friluftsplaner .....	560
Forurensning, vannkilder .....	551	Friplaner, refusjon til kommunen .....	124
Forvaltning av kommunal eiendom .....	17	Friplaner, refusjon fra kommunen .....	125
Forvaltning av personell .....	05	Friskvern .....	21
Forvaltning av umyndiges midler .....	915.3	Frisør, hygiene .....	216.6
Forvaltning, materiell, utstyr .....	18	Fritak for enkeltfag, elever, grunnskole ..	422.3
Forvaltningsloven .....	000	Fritak for enkeltfag, elever, videre- gående skole .....	432.4
Forvaltningsnivåer, offentlige myndigheter .....	001	Fritak, nemnder o.l. ....	027
Forvaltningsrevisjon .....	126	Fritak for verneplikt, personale .....	921.1
Forvern - psykiatrisk .....	211.7	Fritidsaktiviteter, ungdomsarbeid .....	327
Forværelsestjeneste, administrasjons- ordning .....	041.1	Fritidshjem, grunnskole .....	427
Fosterhjem .....	324	Fritidsklubber o.l., ungdomsarbeid.....	327.1
Fotballbaner o.l. anlegg .....	565.2	Fritidssentra, barn og ungdom .....	327
Fotgjengerbroer .....	614	Fritidssysler, grunnskole .....	426
Fotgjengerfelt .....	615.3	Fritidssysler, videregående skole .....	436
Fotoarkiv .....	043.7	Fritidstiltak, innvandrere .....	355.7
Fotografvirksomhet, næring .....	948	Frittstående organer .....	027
Fotosamlinger, fotobeholding .....	846	Friundervisning, voksenopplæring .....	46
Fotpleie, eldreomsorg .....	334.1	Friundervisning, hobbykurs, kulturstøtte .....	855
Fotpleie, næring .....	948	Frivillige hjelpetiltak, sosial omsorg .....	356.6
Fotpleiesalong, hygiene .....	216.6	Frokostrom, personalforvaltning .....	056.6
Fradrag i lønn, personale .....	052.3	Frostskader, vannverksanlegg .....	555
Fraflytting, elever, grunnskole .....	422.1	Fuglebekjempelse, hygiene .....	215.3
Framleie, eiendom .....	175	Fullmakter, bokholderi / regnskap .....	120
Fratreden, personalforvaltning .....	051.6	Funksjonsfordeling, offentlige myndigheter.....	001
Fravær, arbeidervern .....	217	Funksjonshemmede barn, ekstrahjelp ....	323.7
Fravær, elever, grunnskole .....	422.6	Funksjonshemmede, hjelpemidler, utstyr.....	185.4
Fravær, elever, videregående skole .....	432.5	Funksjonshemmede, hjelpetiltak .....	343
Fravær, personale .....	055	Funksjonshemmede, sysselsettingstiltak .....	363.4
Fredning, naturvern .....	93	Funksjonshemmede .....se saksområdet	
Fredningsloven .....	840	Funksjonærforening .....	058.2
Fredningssaker, fortidsvern .....	84	Fylkesbibliotekstjeneste .....	82
Fremmedarbeidere .....se saksområdet			
Fremmedspråklige elever, undervisning i grunnskole .....	423		

Fylkesgrenser .....	012.1
Fylkeskommunale nemnder, oppnevning .....	027
Fylkeskommune, administrative organer..	001.4
Fylkeslegen, overordnede meldinger og kontroll .....	204
Fylkesmannens tilsynsplikt med barneverninstitusjoner .....	303
Fylkesmannens administrasjon, organisasjon .....	001.3
Fylkesplaner, overordnede planer .....	111
Fylkesskatt .....	131.4
Fylkesting .....	001.4
Fylkestingsvalg .....	022.2
Fylkesutvalg, oppnevning m.v. ....	027
Fylkesveier .....	610.4
Fylkesvåpen .....	011.2
Fyring / oppvarming, kommunale eiendommer .....	176.2
Fyringsanlegg, brannkontroll .....	543
Fyringsolje, materiellforvaltning .....	189.6
Fyrlykter, havn .....	631
Fyrverkeri .....	542
Fysikalske tjenester, institutter .....	222.5
Fysioterapeuter .....	221.5
Fysioterapi, helsetjeneste utenfor institusjon .....	222.5
Fysisk funksjonshemmede, hjelpetiltak ..	343
Fødehem .....	23
Fødsels- og barselspermisjon .....	055.3
Fødselshjelp, i institusjoner .....	233.4
Fødselshjelp, utenfor institusjoner.....	222.4
Fødselsmeldinger, folkeregistrering .....	013.7
Førskole, barnehager .....	323
Førskolebarn, skolenes tilbud til 6-åringer, barnehageklasser .....	420.5
Første mai - arrangement .....	002.2
Førstegangsopplæring, voksen .....	461
Førstehjelpsstasjoner .....	223.3
Førtidspensjon .....	052.7
Førti- og femtiårs jubilarer, personal- forvaltning .....	056.7

## G

Galleridrift, kommunal .....	83
Galleridrift, støtte til private .....	852.4
Gangbroer, bygging .....	614
Gangtid, reisetid til / fra arbeidet .....	053.3
Gang- og sykkelveier, opparbeidelse.....	612.2
Gangveinett .....	611.4
Garanti for lån - generelt .....	15
Garanti for lån, sosiale hjelpetiltak .....	352
Garantiforsikring .....	163
Garasjer, eiendom .....	17
Garasjer, lagring ildsfarlige stoffer .....	542
Garasjer, trafikk .....	615.7
Gartneri, kommunalt .....	712.5
Gartneri, næring .....	942.3
Gass, energi .....	73
Gass, naturressurs .....	932
Gasser, bolighygiene .....	215.6
Gassutslipp, miljøvern .....	934
Gassverk .....	73
Gate- og veiopparbeidelse .....	612
Gate- og veiskilting .....	615.3
Gate- og veivedlikehold .....	613
Gatebelysning, kraftforsyning .....	734
Gatebelysning, veier, gater .....	612.6
Gatekjøkken, gatebruk .....	618
Gatekjøkken, hygiene .....	216.2
Gatekjøkken, næring .....	945.7
Gater, navnsetting .....	011.4
Gater og veier .....	61
Gater, veier, erstatningssaker.....	610.6
Gatesalg, hygiene .....	216.2
Gatesalg, løyve, gatebruk .....	618
Gatesalg, næring .....	945.7
Gatetun .....	611
Gaver til ansatte .....	056.7
Gaver til trygdebolig o.l. ....	149
Gaver til og fra kommunen .....	005
Gebyr, eiendomsforvaltning .....	133.7
Gebyrer, kommunale .....	133
Geistlig betjening, helseinstitusjoner.....	232.6
Geistlighet .....	810.4
Generalplan .....	111
Generelle saker .....se <i>veiledning</i>	
Geodetisk grunnlag, kart .....	52
Geologi, naturressurs .....	932
Geotekniske forhold, kartverk .....	522
Gjeldsspørsmål, sosialomsorg .....	351
Gjeld, kommunal .....	15

Gjeldssaneringsloven .....	351.0
Gjeldsrådgivning, sosialomsorg .....	351.5
Gjennomgangsboliger for midlertidig omplussing .....	371.7
Gjennomgangsboliger for vanskelig- stilte forsørgere .....	371.6
Gjennomgangsboliger, kjøp / ervervelse	17
Gjerde langs offentlig vei .....	612.5
Gjerdedeling .....	523
Gjerdelinjer, oppmåling .....	523
Gjerdeplikt, landbruk .....	942.2
Gjerdesaker, eiendomsforvaltning.....	170.9
Gjestepasienter, refusjon fra kommunen	125
Gjestepasienter, refusjon til kommunen .	124
Gjestepasientordning .....	231.3
Gjestespill, kulturaktiviteter .....	852
Gjestgiveri, hygiene .....	216.4
Gjestgiveri, næring .....	944.2
Gjødseledepot, renovasjonstjenester.....	572.5
Gjødselesspredning, luktplager .....	934.2
Glassmesterarbeid, håndverk .....	943.3
Glassproduksjon, fabrikk .....	943.1
Gnagere, utryddelse av .....	215.3
Godkjenning .....se <i>saksområdet</i>	
Godsbefordring, løyver, samferdsel .....	616
Godskriving av ansiennitet, personale....	052
Godsterminal .....	616.4
Godtgjørelser, medlemmer av folkevalgte organer, styrer, råd, nemnder m.v. ....	028.3
Godtgjørelser, personale .....	053
Golfbaner, anlegg .....	565.5
Grafisk produksjon, næring .....	943.3
Gravemaskiner, materiell .....	186.2
Gravetillatelse, byggesaksbehandling.....	531.6
Graveinstrukser, graving i forbindelse med opparbeidelse av gater / veier ...	612.0
Gravkapell, drift .....	814
Gravkapell, eiendom .....	17
Gravplasser .....	815
Grendehus, kulturstøtte .....	856
Grensegang, landbruk .....	942.2
Grensepåvisning .....	523
Grenser, kommunen .....	012
Grunnavståelse fra kommunen .....	173
Grunnerverv, jernbaner .....	641
Grunnerverv, kommunal eiendom .....	171
Grunnskolen .....	42
Grunnspørsmål, tomtepolitikk .....	513
Gruppelivsforsikring .....	166
Grus, naturressurs .....	932
Grustak, kommunalt .....	713.2

## G

Grusveier, kommunale .....	613
Gruvedrift, næring .....	942.5
Grøfting, veier .....	612
Grøfting, kommunalt landbruk .....	712.1
Grøntanlegg, park .....	561.1
Grøntarealer, veier .....	612.3
Grøntplan, kommuneplan .....	112
Gråkort, TT-kort .....	(se også 133) 357.1
Gudstjeneste .....	810.5
Guidetjeneste .....	062.1
Gymnas .....	43
Gågater, anlegg .....	612.2
Gågater, bruksregulering .....	611.4
Gårdsbebyggelse, kulturvern .....	842
Gårdsbruk, kommunalt .....	712
Gårdsbruk, næringsliv .....	942.2
Gårdsromsutbedring, bomiljøtiltak .....	377

## H

Habilitetssaker, administrativ saksbehandling .....	040.3
Habilitetssaker, folkevalgte organer .....	020.5
Hagebruk, næring .....	942.3
Hagekonkurranser .....	562.4
Hageparseller .....	562.1
Hagevaning .....	552
Handel .....	945
Handikap, persontransport .....	616.54
Handikappede ..... <i>se saksområdet</i>	
Handlingsplan / strategiplan, plan og økonomi .....	113
Handlingsplaner og strategiplaner i andre sammenhenger arkiveres på saksområdet	
Havbruk .....	942.4
Havneanlegg .....	632
Havneavgifter .....	133.6
Havneberedskap .....	631
Havnedistrikter .....	631
Havnefyr og merker .....	631
Havner og havneforhold .....	63
Havnestyret .....	027
Havnetrafikk .....	633
Havneutstyr .....	186
Havnevesen, organisasjonsplaner, m.v. ..	031
Hederstegn, personale .....	056.7
Hederstegn, hedersgaver, representasjon .	005
Heimevern .....	921.2
Heiser / heisanlegg, kommunal eiendom	17
Heiskontroll .....	534
Helgedagsgodtgjørelse, personale .....	052.1
Helikoptertrafikk .....	652
Heliporter .....	654
Helligdagsarbeid, kommunale arbeids- takere .....	054.2
Helse- og sosialsentre, kommunal eiendom .....	17
Helseattest, personalforvaltning .....	056.3
Helseberedskap .....	924
Helsefarlige stoffer på arbeidsplassene, bedriftshygiene .....	217
Helseforskrifter .....	200
Helseinstitusjoner .....	23
Helsekontroll .....	212
Helsekontroll, personale .....	056.3
Helsekostsalg, produktkontroll .....	214.8
Helselovgivning .....	200

Helsepersonell, generelt om stillings- kategorier m.v. ....	221
Helsepersonell, personalforvaltning, ansatte i kommunen .....	05
Helseplaner .....	202
Helsesektorplan, del av kommuneplan .	112
Helsesentre, legetjenester .....	222.1
Helseskadelige bedrifter .....	217
Helseskader, arbeidervern .....	217.3
Helsestasjon, mor og barn (ikke fast legetjeneste) .....	212
Helsestudioer, hygienisk kontroll .....	216.6
Helsestudioer, næringsliv .....	948
Helsesøstertjeneste .....	212
Helsetjeneste, primær .....	222
Helsetjenesten, skolebarn .....	213
Helsetjenester i fengsler .....	222.3
Helsetjenester, private behandlings- institusjoner .....	237
Helsetjenester, private primærtjenester...	222
Helsetjenester utenfor sykehus .....	21 / 22
Heltidspolitikere, folkevalgte organer ....	028
Hepatitt .....	211
Heraldikk, byhistorie .....	011
Heraldikk, egen forvaltning .....	011
Herberger, hygiene .....	216.4
Herberger, losji, sosialomsorg .....	356
Herberger, næring .....	944.2
Herberger, rusmiddelomsorg .....	344.4
Historie, kommunens .....	011
Historieforskning .....	484
HIV .....	211.6
Hjelp i hjemmene .....	225.3
Hjelpeanlegg, kraftforsyning .....	733
Hjelpemiddelsentral, helse .....	228
Hjelpemidler til funksjonshemmede (i kommunale lokaler) .....	185.4
Hjelpepleierskoler .....	43
Hjelpepleietjeneste .....	221.4
Hjelpetiltak ..... <i>se saksområdet</i>	
Hjelpeundervisning, grunnskole .....	424.3
Hjem og skole ..... <i>se ulike skoleslag</i>	
Hjemmearbeid, industrielt, arbeidervern	217
Hjemmebaserte tjenester .....	225
Hjemmeboende psykisk utviklings- hemmede .....	342
Hjemmehjelp .....	225.3
Hjemmeindustri, næring .....	943
Hjemmelsoverdragelse, matrikkel .....	521
Hjemmesykepleie .....	225.2
Hjemmetelefon, personalforvaltning ....	053.5

## H



Hjemmeulykker, tiltak mot .....	215.8	Hærverk, forebyggende tiltak .....	911.2
Hjemmeundervisning i grunnskolen .....	424.1	Hærverk, kommunal eiendom .....	176.5
Hobbykurs, friundervisning - støtte til ....	855	Hærverk, skolemiljø i grunnskoler .....	426.3
Hogst, skogbruk .....	711.2	Hærverk, skolemiljø i videregående skole	436.3
Holdeplasser, samferdsel .....	622.5	Høring .....	<i>se saksområdet</i>
Honorarer, personalforvaltning .....	052.6	Hørselshemmede, sosialmedisinsk omsorg .....	343.3
Hoppbakker, anlegg .....	565.3	Hørselshemmede, spesialscole .....	441.2
Hospital .....	23	Hørselshemmede, spesielle under-visningstiltak i grunnskolen .....	424.2
Hospitanter, personalforvaltning .....	050.8	Hørselshemmede, spesielle under-visningstiltak i videregående skole ...	434
Hospits, tiltak for bostedsløse .....	356.4	Høydebassenger, vannforsyning .....	552
Hospitser, hygiene .....	216.4	Høymesse .....	810.5
Hospitser, næring .....	944	Høyskoler .....	482
Hotell- og restaurantdrift, hygiene .....	216.4	Høyspent kraftoverføring .....	732
Hotellbrannlov .....	540	Høytidsdager, offisielle .....	002
Hoteller, bevilling .....	944.2	Håndbøker, informasjon .....	063.1
Hoteller, hygiene .....	216.4	Håndverk, næring .....	943.3
Hovedarkiv .....	043.1	Håndverksskoler, videregående skoler ...	43
Hovedledninger, vann og avløp .....	553	Hårpleie, næring .....	948
Hovedledninger, kraftoverføring .....	732	Hårpleie for eldre, eldreomsorg .....	335
Hovedutskrifter, nemnder, styrer og råd..	027		
Hovedveier .....	610.3		
Human-etisk virksomhet .....	813		
Humanistisk forskning og vitenskap .....	484		
Humanitære organisasjoner .....	38		
Hundepensjonater, hygiene .....	215.4		
Hundepensjonater, næring .....	948		
Husbanken, utlån .....	373		
Husbibliotek .....	047		
Husdyrhold, næring .....	942.2		
Husdyrsykdommer .....	215.4		
Huseierforsikring .....	161		
Husflid, næring .....	943.3		
Husleieloven .....	370.0		
Husleiespørsmål, kommunal eiendom ..	175		
Husleietilskudd, kommunale særytelser .	353.3		
Husnummer, adresse .....	521		
Husokkupasjon .....	379		
Hussopp, utryddelse .....	215.2		
Hussøkende .....	<i>se boligtildeling</i>		
Hustelefon, kontorordning .....	045		
Hustelefon, materiell .....	18		
Hustrykkeri, kontortjeneste .....	046		
Hybelhus, edruskapsomsorg .....	344.4		
Hybelhus for elever ved videregående skoler .....	371.4		
Hydrologiske målinger, havner .....	630		
Hyggekvelder, eldreomsorg .....	335.3		
Hygienekontroll .....	216		
Hyrekontor, forhyring, sysselsetting .....	365		
Hytteformidling, næring .....	948		
Hytteplaner, arealplanlegging .....	511		

		Innkallinger, folkevalgte organer .....	02
		Innkjøpsordning, materiell .....	180.1
		Innkjøpsreglement .....	100.1
		Innkvartering, beredskap .....	922
		Innlandsfiske, næring .....	942.4
		Innlegging, behandlingsinstitusjoner .....	231
		Innlegging, pleieinstitusjoner .....	241
		Innleie av tomter, bygninger og lokaler .....	175.4
		Innlosjering, private, boligformidling .....	371.8
		Innlån, låneopptak .....	151
		Innlån, materiell .....	18
		Innredninger, byggesak .....	532
		Innredninger, boligtiltak .....	375
		Innredninger, eiendom .....	17
		Innredningsarbeid, næring .....	943.2
		Innskriving, helseinstitusjoner .....	231
		Innskriving i grunnskole .....	422.1
		Innskriving i videregående skole .....	432.1
		Innstillinger .....	<i>se saksområdet</i>
		Innsyn i administrasjonens	
		saksdokumenter .....	042.4
		Innsyn (forskerinnsyn) i arkiv unntatt	
		offentlighet .....	043.3
		Innsyn, administrative instruksjoner .....	040.1
		Innsyn, forvaltningslovens og	
		offentlighetslovens krav .....	000
		Innsyn, kommunens - i sosialklienters	
		økon. forhold .....	351.0
		Innsyn, regler for folkevalgte organer .....	020.4
		Inntak i grunnskole .....	422.1
		Inntak i videregående skole .....	432.1
		Inntaksområder, skoletilhørighet .....	402
		Inntaksteam, pleie- og sykehjem .....	241.0
		Inntekter, økonomiforvaltning .....	13
		Inntektsskatt .....	131
		Innvandrere, mottak .....	355
		Innvandrere .....	<i>se saksområdet</i>
		Insektbekjempelse .....	215.2
		Inspeksjon .....	<i>se saksområdet</i>
		Installasjon, autorisasjon .....	943
		Installasjon, elektrisitetsverk .....	736
		Institusjoner .....	<i>se saksområdet</i>
		Institusjoner for ungdom med	
		atferdsvansker .....	325
		Institusjoner, helse, sykehus .....	23
		Institusjoner, pleie- og sykehjem .....	24
		Institusjoner, spesialundervisning .....	441
		Institusjonsbibliotek .....	82
		Institusjonskontroll, hygiene .....	216.8
		Institusjonsplaner .....	031
Identifikasjonsbevis, personale .....	040.6		
Idealistisk virksomhet, kulturstøtte .....	855		
Idrett, grunnskole .....	426.6		
Idrett, videregående skole .....	436.6		
Idrettsanlegg, opprettelse .....	565		
Idrettsanlegg, drift .....	566		
Idrettsanlegg, eiendom .....	17		
Idrettsanlegg, kommunale, byggeplaner .....	174		
Idrettskonkurranser .....	566.3		
Idrettsmateriell .....	187.5		
Idrettspermisjoner, personale .....	055		
Illdarige bedrifter, brannvern .....	542		
Illdarlig / eksplosiv materiallagring .....	542		
Importhandel, næring .....	945.1		
Importhandel, hygiene .....	216.3		
Incest .....	312		
Indeksregulering, samfunnsøkonomi.....	940		
Indeksregulering - lønn, personale .....	052.1		
Industri og håndverk, næring .....	943		
Industri, kommunal produksjon .....	72		
Industriavfall, renovasjon .....	576.3		
Industribygg - kommunalt, eiendom .....	17		
Industriområder, regulering .....	511.2		
Industriutslipp, miljøvern .....	933		
Industrivern, sivilforsvar .....	922		
Informasjon, egen produksjon .....	06		
Informasjon, næring .....	948		
Informasjonsdatabaser, abonnementer .....	047.3		
Informasjonshefter, kommunale .....	063.2		
Informasjonsmedia, egenproduksjon .....	065		
Informasjons- og markedsføringsplaner..	102.2		
Informasjonsteknologi,			
reglement .....	040.1 / 183.0		
Informasjonsteknologi, utstyr og			
programvare .....	183		
Informasjonstjenester .....	06		
Inhabilitetssaker, administrativ			
saksbehandling .....	040.3		
Inhabilitetssaker, folkevalgte .....	020.5		
Inkasso, økonomi .....	123		
Inkassovirksomhet, næring .....	947		
Innbinding, arkiv .....	0438		
Innbinding, bibliotek .....	822.4		
Innbrudd, eiendom .....	176.5		
Innbrudd, forsikring .....	161		
Inneklima, bolighygiene .....	215.6		
Innendørs skilting .....	181.4		
Innfordring av skatter og avgifter .....	135		

Institusjonsplasser, kjøp og salg mellom bydelene .....	133.2
Instrukser og regler arkiveres under generelt på saksområdet	
Instrukser, personalforvaltning .....	050
Integrering .....se <i>saksområdet</i>	
Interessekontor .....	056.6
Interkommunale arealplaner .....	111
Interkommunale nemnder .....	027
Interkommunale organer, representasjon i .....	027
Interkommunalt samarbeid se <i>saksområdet</i>	
Interkommunalt samarbeid, organisasjon	014
Intern telekommunikasjon, materiell .....	189.4
Intern telekommunikasjon, ordning .....	045
Internasjonalt kontaktarbeid, grunnskolen .....	426.1
Internasjonalt samarbeid, vennskapsbyer.	015
Internater .....se <i>saksområdet</i>	
Internering av smittefarlige mennesker ..	211.1
Internett, teletjenester .....	045.4
Internkontroll, administrasjon .....	040.4
Internkontroll, arbeidsmiljø, personalforvaltning .....	056.2
Internkontroll, arbeidstilsyn .....	217
Internkontroll, kvalitetssikring .....	032
Internkontroll, legalitetskontroll .....	001.7
Internkontroll, sikkerhet eiendoms- forvaltning .....	176.4
Internrevisjon .....	126
Interpellasjoner .....se <i>saksområdet</i>	
Investeringsavgift .....	134.2
Investeringsselskaper, næring .....	947
Inventar og utstyr, innkjøp .....	181
Isbryting, havn .....	631
Isolering, pasienter utenfor institusjon ...	211.1
Isolering, pasienter i institusjoner .....	233
IT-plan / -strategi, organisasjons- utviklingsarbeid .....	032

## J

## J

Jakt, fiske, fangst - naturressurser .....	93
Jakt og fiske i kommunens skoger .....	711
Jern- og metallvareproduksjon, næring .	943.1
Jernbaneloven .....	640
Jernbaner .....	64
Jernbaneutbygging .....	641
Jord og skog, næring .....	942
Jordbruk, kommunalt .....	712
Jordbruksskoler .....	43
Jordkultur .....	712.1
Jordleie, kommunal eiendom .....	712.3
Jordloven .....	710
Jordmortjeneste .....	222.4
Jordmødre, helsepersonell .....	221.7
Jordskifte, kommunale eiendommer .....	172
Jordvern, kommunalt landbruksareal .....	712.6
Jordvern, landbruksnæring .....	942.2
Jordvern, naturvern .....	935
Jubileer, kommunale .....	004.4
Juridisk bistand, eksterne konsulenter ...	041.2
Juridisk virksomhet, næring .....	948
Juridiske samlivsspørsmål .....	31
Justering - stilling, personalforvaltning ..	052

## K

Kabelanlegg, TV og radio .....	671.4
Kabelnett, kraftlevering .....	734
Kabelnett, kraftoverføring .....	732
Kabinettspørsmål .....	025.3
Kafé, hygiene .....	216.2
Kafédrift, næring .....	944.3
Kaianlegg .....	632.1
Kantine for personalet .....	056.6
Kantine, videregående skole .....	436.2
Kantineutstyr, materiell .....	189.5
Kapell, drift .....	81
Kapell, eiendom .....	17
Kapital .....	14
Karakterordning, grunnskole .....	425.2
Karakterordning, videregående skole ....	435.2
Karantenetiltak, dyr .....	215.4
Karantenetiltak, helse .....	211.1
Kart, materiellforvaltning .....	18
Kart- og tegningsarkiv .....	043.6
Kartsaker, oppmåling .....	52
Kassaettersyn, revisjon .....	126.4
Kassaforsterkninger, kontantkasse .....	122.4
Kassasjon, salg, utstyr og materiell .....	180.8
Kassasjonslister, arkiv .....	043.4
Kassasjonsregler, arkivmateriale .....	043.4
Katastrofeberedskap, etatsvis .....	925
Katastrofeberedskap, nasjonalt - natur og miljøvern .....	930
Katastroferedskap, nasjonal helseberedskap .....	924
Kattebekjempelse .....	215.3
Kemnerattest .....	132.5
KGAB, kommunale grunneiendommer ..	521
Kildesortering, renovasjon .....	575
Kino, eiendommer .....	17
Kino, kommunal forretningsdrift .....	74
Kiosker, gatedisponering .....	618
Kiosker, kraft - fordelingsnett .....	732
Kiosker, pølseboder o.l., hygiene .....	216.2
Kiosker, pølseboder o.l., næring .....	945.7
Kirkegårder .....	814
Kirkelig betjening .....	810.4
Kirkelig betjening, personalforvaltning...	05
Kirkelige foreninger (innenfor statskirken) .....	812
Kirkelige handlinger .....	810.5
Kirker, byggeplaner, eiendomsforvaltning	174
Kirker, drift .....	811

Kirker, eiendomsforvaltning .....	17
Kirkesamfunn utenfor statskirken .....	813
Kirkeskyss .....	810.9
Kirkeutstyr .....	188.1
Kjebilebane, idrett .....	565.9
Kjemisk, petrokjemisk, produksjon, næring .....	943.1
Kjernekraft, energi .....	737
Kjæledyr, hygiene .....	215.4
Kjøkkendrift .....	724
Kjønnskvotering, personalforvaltning ....	050
Kjønns sykdommer .....	211.3
Kjøp av konsulent tjenester, administrasjon .....	041.2
Kjøp av plasser i kollektiver o.l. ....	321.1
Kjøp av varer og tjenester, materiell- forvaltning .....	180
Kjøp, materiell .....	18
Kjøp og salg av kommunale eiendommer	17
Kjøp og salg av skolefritidsplasser .....	427.4
Kjørebane, oppmerking av .....	612.1
Kjøregodtgjørelse, kommunalt ansatte ..	053.3
Kjørehastighet .....	615.1
Kjøttutvalg, hygiene .....	216.2
Kjøttvarekontroll i kommunen .....	214.3
Klagebehandling, skatter .....	132.2
Klageinstans for pasienter / pårørende (pasientombudet) .....	914.8
Klager ..... <i>se saksområdet</i>	
Klager, behandlingsinstitusjoner .....	238
Klager, pleieinstitusjoner .....	248
Klager, saksbehandling .....	042.5
Klassekontakter, grunnskolen .....	422.5
Klassekontakter, videregående skole ....	436.1
Klasseordning, grunnskolen .....	420.2
Klasseordning, videregående skole .....	430.2
Klasseplassering, lønn, personal- forvaltning .....	052.2
Klasseturer, grunnskole .....	421.6
Klasseturer, videregående skole .....	431.6
Klassifiseringssystem, arkiv .....	043.2
Klassifisering, vei .....	610
Klesgodtgjørelse, personalforvaltning ....	053.4
Klesproduksjon, næring .....	943.3
Klient- / pasienteiendeler, deponering, helseinstitusjon .....	231.4
Klientforsikring .....	168.2
Klientjournaler ..... <i>se saksområdet</i>	
Klientkontakt, telefonordninger .....	356.2
Klientregistrering, konsesjon .....	042.3
Klima, miljøvern .....	934

## K

Klimaanlegg, eiendom .....	176	Kommunale trygder, tilleggsordninger ...	353
Klimaanlegg, hygiene .....	216.0	Kommunale veier og gater, opparbeidelse .....	612
Klinikk, kommunal helseinstitusjon .....	23	Kommunalkomiteene .....	024
Klinikk, privat .....	237	Kommunalt barnetillegg .....	354
Kloakkanlegg .....	557	Kommunalt utstyr og materiell .....	18
Kloakkledninger .....	557	Kommunalutvalg, bystyrets hovedorganer .....	024
Kloakkrensestasjoner, pumpestasjoner ...	558	Kommunedelplaner .....	511.2
Kloring, vannforsyning .....	552	Kommunekonto .....	141
Klubbvirksomhet, grunnskole .....	426.7	Kommuneloven .....	000.1
Klubbvirksomhet, ungdomsarbeid .....	327.1	Kommunenenes Sentralforbund .....	016
Klubbvirksomhet, videregående skole....	436.7	Kommunens rettsaker .....	042.6
KO-kurs, personalforvaltning .....	057	Kommunens økonomiforvaltning .....	1
Kollektiv forsikring .....	16	Kommuneplan, fullført saksbehandling .	112
Kollektiv, rusmisbrukere .....	344	Kommunesammenslutning .....	012.2
Kollektiver, barn- og ungdoms- vern .....	.321.1	Kommuneskatt .....	131.5
Kollektivfelt, veitrasseer .....	615.1	Kommunestyre, bystyre .....	023
Kollektivtrafikk .....	616.2	Kommune- og fylkestingsvalg .....	022.2
Kollektivtrafikk - linjer og ruter .....	625	Kommunevåpen .....	011.2
Kollektivtrafikkplan .....	611	Kommunikasjon og samferdsel .....	6
Kolonialforretning, hygiene .....	216.2	Kommunikasjon og samferdsel, utstyr ....	187.6
Kolonialforretning, næring .....	945.2	Kommunikasjonsplaner .....	602
Kolonihager .....	562	Kommunikasjonsradio, materiell .....	189.4
Kombinert forsikring .....	16	Kompensasjonskraft, kjøp / salg .....	735
Kombinert alders- og sykehjem .....	24	Kompensasjonstillegg, personale .....	052.4
KOMGAB .....	521	Kompostering .....	575.3
Komiteer .....	02	Kondemnering, kommunal eiendom.....	174
Kommunegrenser .....	012.1	Konferanser, personalforvaltning .....	057.3
Kommunal avis, informasjon .....	063	Konferansetimer, grunnskole .....	422
Kommunal forkjøpsrett .....	171	Konfirmantundervisning .....	812
Kommunal produksjon .....	72	Konfirmasjon .....	810.5
Kommunalbanken, innlån .....	15	Konflikter, arbeidervern .....	217
Kommunale administrasjoner .....	041	Konflikter, personalforvaltning .....	058.7
Kommunale arbeidstakere .....	05	Konfliktråd, oppnevning, mandat osv. ....	027
Kommunale avgifter .....	133	Konfliktråd PP-tjeneste .....	442.4
Kommunale bedrifter .....	7	Konfliktråd, rettsvern .....	914.3
Kommunale beredskapsplaner .....	925	Kongresser, konferanser .....	003
Kommunale biler .....	186.1	Kongresskontor .....	061
Kommunale boliger, leiligheter, søknader .....	37	Konjunkturutvikling, økonomi .....	113.0
Kommunale budsjetter .....	121	Konkurransforhold, luftfart .....	65
Kommunale byggelån, opptak og betjening .....	151	Konkurranser, idrett .....	566.3
Kommunale eiendommer .....	17	Konkurransesutsetting .....	032.5
Kommunale friområder .....	563	Konkurs, inkasso, økonomiforvaltning ...	123.3
Kommunale håndbøker, informasjon ....	063.1	Konkurs, overformynderiet .....	915.6
Kommunale nemnder .....	027	Konkursbegjæring, innfordring av skatter og avgifter .....	135
Kommunale rammetilskudds- og refusjonsordninger .....	125	Konsekvensutredninger i tilknytning til kommunedelplan .....	511.3
Kommunale tilskudds- og støtte- ordninger til bolig .....	37	Konsekvensutredninger i tilknytning til reguleringsplaner .....	512.2

Konserninnkjøp, fellesinnkjøp .....	18	Kontraktinngåelser, eiendom, lokaler -	
Konserter, musikkskole .....	451	konsulentbistand .....	170.6
Konserter, kultur .....	852.1	Kontroll, legenes foreskriving av	
Konserthuset, drift .....	856	narkotika .....	221.1
Konsertlokaler, eiendom .....	17	Kontrollkommisjon, helseinstitusjoner ..	230.4
Konservering, kunst .....	835	Kontrollrutiner .....	<i>se saksområdet</i>
Konsesjoner .....	<i>se saksområdet</i>	Kontrollutvalget .....	027
Konsesjoner, drosjer .....	616.5	Kopiering, rutiner .....	046.1
Konsesjoner, landbruk .....	942	Kopiering av åndsverk, Kopinor-avtalen .	804
Konsesjoner, personregisterloven .....	042.3	Kopieringsmaskiner, materiell .....	181.2
Konsesjoner, videoutleie, næring .....	946.1	Kopitjeneste .....	046
Konsesjonsbehandling generelt		Kor og korps .....	852.1
.....	<i>se saksområdet</i>	Kortbaneflyplasser .....	651
Konsesjonsbestemmelser, kringkastning	670	Kostbetaling, satser .....	133
Konsesjonssøknader, videogram-		Kostfradrag - lønn, personalforvaltning ..	052.3
omsetning .....	946.1	Kostgodtgjørelse, personale .....	053.3
Konsesjonssøknader, næring /		Kosthold, behandlingsinstitusjoner .....	232.1
industri .....	<i>se saksområdet</i>	Kosthold, helse .....	212.5
Konstitusjon, nemnder .....	027	Kosthold, pleieinstitusjoner .....	242.1
Konstitusjon, personalforvaltning .....	051.3	Kostnadsanalyse .....	<i>se saksområdet</i>
Konstruksjoner, bygningstekniske .....	534	Kostnadsfordeling, stat - kommune .....	104
Konsulentbistand ved kontrakts-		Kraftforsyning / -rasjonering .....	73
inngåelser, eiendom og lokaler .....	170.6	Kraftkjøp .....	735
Konsulenttjenester .....	041.2	Kraftproduksjon .....	731
Konsulentvirksomhet, næring .....	948	Kraftutveksling .....	730
Konsumprisindeks - lønn,		Kraftverk, -stasjoner, produksjon .....	731
personalforvaltning .....	052.0	Kraftverk, eiendom .....	17
Konsumprisindeks, priskontroll .....	945.0	Kraftverksmateriell, eget .....	18
Kontantbeholdning, økonomiforvaltning	122.4	Kranser, hederstegn fra kommunen .....	005
Kontanthjelp, sosial .....	351.2	Krav, lønn, personalforvaltning .....	052.1
Kontodisponering .....	120.3	Krav om erstatning, forsikringer .....	16
Kontoplan .....	122.1	Kredittinstitusjoner, næring .....	947
Kontoradministrasjon .....	04	Kreftkontroll, undersøkelser .....	211.8
Kontorbibliotek .....	047	Krematorier .....	814.4
Kontorhygiene .....	217	Krematorier, eiedomsforvaltning .....	17
Kontorlokaler, innleie .....	175.4	Kretsgrenser, skole .....	402
Kontorlokaler, kommunal eiendom .....	175	Krigsflyktninger, midlertidig beskyttelse .	355.3
Kontorlokaler, kommunale, utleie .....	175.1	Krigskirkegård .....	814.1
Kontormaskiner, materiellforvaltning.....	181	Krigsminnesmerker .....	843
Kontormøbler / inventar, materiell-		Krigsutflytting, evakuering .....	922.5
forvaltning .....	181	Kringkasting .....	67
Kontormøter .....	041.3	Kriseberedskap, sivilforsvar .....	922
Kontorrekvisita, materiellforvaltning.....	182	Krisehjem for barn og ungdom .....	324 / 325
Kontorrutiner / -tjenester .....	04	Krisesentra, sosialomsorg .....	356.1
Kontorstillinger, oppretting, omgjøring ..	050.5	Krisetelefon, sosialomsorg .....	356.2
Kontorstillinger - ansettelse, personal-		Krisetiltak .....	<i>se saksområdet</i>
forvaltning .....	051	Kulturaktiviteter .....	85
Kortortelefon, ordning .....	045.2	Kulturanlegg / bygg, eiendom .....	17
Kortortjeneste .....	041	Kulturavtaler .....	803
Kontrakter .....	<i>se saksområdet</i>	Kulturbygg, byggeprosjekter .....	174
Kontrakter / avtaler, eiendom .....	17	Kulturmateriell, materiellforvaltning .....	188

Kulturmiljø, antikvariske oppgaver .....	84
Kulturminneloven .....	840
Kulturminnevern .....	84
Kulturnett, prosjektmidler .....	850.9
Kulturplaner .....	802
Kulturpris .....	854
Kulturtiltak i kommunen / bydelene .....	85
Kulturvern .....	8
Kundepleie, kundebehandling .....	062
Kunngjøringer, informasjon .....	061
Kunngjøringer, ledige stillinger .....	051.2
Kunst / utsmykking, egen eiendom .....	17
Kunst, ervervelse til kommunens samlinger .....	831
Kunst- og musikkskoler, fagskole .....	45
Kunst- og musikkundervisning, lokale kulturtiltak .....	855
Kunstaktiviteter .....	852
Kunstig befruktning .....	233
Kunstig befruktning, dyr, hygiene .....	215.4
Kunstnergrupper, støtte .....	852
Kunstnerisk utsmykking, konkurranser ..	836
Kunstsamlingene, kommunale .....	83
Kunstsamlinger .....	83
Kunstutstillinger, kommunale samlinger	832
Kuratorlån, særytelse .....	352
Kurbad, hygiene .....	216.8
Kurhjem, edruskap .....	344
Kurhjem, eiendom .....	17
Kurpenger .....	133.2
Kurs, folkevalgte .....	028
Kurs, personale .....	057
Kurs og etterutdanning, voksenopplæring	462
Kurspermisjon, personale .....	055.6
Kurstiltak for eldre .....	335.2
Kvakksalvere .....	29
Kvalitetssikring, organisasjonsutvikling .	032.3
Kvartalsrapporter, brann .....	540
Kvoter, bygg .....	510
Kystsoneplan, regionplan .....	111



## L

Laboratorieutstyr .....	185
Laboratorievirksomhet, primær- helsetjenesten .....	226
Laboratorium, helseinstitusjon .....	233.6
Lager - bygninger, eiendomsforvaltning .....	17
Lagertjeneste, materiellforvaltning .....	180
Lagrett .....	914.2
Lagring, avfall .....	574
Lagring, ildsfarlig og eksplosivt materiale .....	542
Lagring, transport, næringsdrift .....	948
Lagringsrutiner, materiellforvaltning .....	180.3
Lakseoppdrett, næring .....	942.4
Landbruk, kommunalt .....	712
Landbruk, næring .....	942.2
Landbruksbygninger, kommunale .....	17
Landbrukshøyskole .....	482
Landbruksmaskiner .....	186
Landbruksnemnda .....	027
Landbruksregister .....	942.2
Landbruksstatistikk .....	942.0
Landsdelsplaner .....	111
Landskap, naturressurser .....	931
Landskapsvern .....	931
Landskapsvern, regulering .....	51
Landsmøter / kongresser .....	003
Langsiktig planlegging, økonomi .....	113
Langtidsbudsjett .....	113
Last, transport .....	616
Lastebilbevilning / -tillatelse .....	616
Lasting, havn .....	636
Lavspentnett, kraft .....	734
Leasing, regler og rutiner .....	180 / 186.1
Ledelse, organisasjon / administrasjon ..	031
Ledelseutvikling.....	032.6
Lederforum .....	032.4
Lederopplæring, lederutvikling, kommunalt ansatte .....	057.2
Ledige plasser, barnehjem, fosterhjem ..	324
Ledighet, arbeidsmarkedet .....	360
Ledningsanlegg, kraft .....	732
Ledningsanlegg, vann og avløp .....	555
Ledsagelse av pasienter .....	231
Ledsagergodtgjørelse, personal- forvaltning .....	053
Legalitetskontroll .....	001.7
Legater .....	144
Legemiddelinspeksjon .....	204
Legemiddelmisbrukere .....	344

Legemidler, apotekvesen .....	227
Legemidler, materiellforvaltning .....	185
Legemidler, medisineri i helse- institusjon .....	233.2
Leger, personalforvaltning .....	05
Leger, stillinger generelt .....	221.1
Legesentre, eiendomsforhold .....	17
Legetjenester, helseinstitusjon .....	23
Legesentre, helsetjenester .....	222
Legetjenester, legesentertjenester .....	222
Legeutgifter, særytelse, sosial omsorg ....	353.2
Legevaktordning .....	222.2
Legevaktturnus .....	054.1
Legitimasjons- og tjenestebevis .....	040.6
Legitimasjonskort, skoleelever .....	422.9
Leie, materiell / redskap .....	18
Leie, utleie og innleie av bygninger og lokaler, eiendomsforvaltning .....	175
Leieboerspørsmål, boligomsorg .....	372
Leiegårder, eiendomsforvaltning .....	17
Leiligheter, kommunal eiendom .....	17
Leiligheter, formidling - sosialtjeneste ....	371
Leirskole, grunnskolen .....	421.6
Lekeplasser, parker .....	561.2
Lekesenter, grunnskolen .....	427
Lekeskader, helseskader under lek .....	215.8
Lekkasjer, avløpsanlegg .....	557
Lekkasjer, vannverksanlegg .....	55
Lekotek, ordning .....	82
Lensmann .....	912
Leseplikt - lærere, lønnsgodtgjøring .....	052
Lesestuer, grunnskolen .....	421
Lesevansker, undervisningstiltak i grunnskolen .....	424.2
Lese- og skrivevansker, PP-tjenesten .....	44
Levekår .....	013.1
Levering av varm mat, eldreomsorg .....	335.4
Leverandørregister .....	100.5
Ligning, skatt .....	131
Likestilling, arbeidsmarked .....	217
Likestilling, personalforvaltning .....	050.4
Likestilling, samlivsspørsmål .....	31
Likestillingsloven .....	050.0
Likkjøring, begravellesvesenet .....	814.5
Likskue, helsevesenet .....	205
Likviditet / kontantmidler .....	14
Likviditet, budsjett / regnskap .....	122
Litteratur, byhistorie, kommunen .....	011.1
Litteratur, kulturstøtte .....	852
Livsforsikring / poliser .....	16
Livsforsikringsselskaper, næring .....	947

## L

Livssynsopplæring .....	421	Læreplan .....	se ulike skoleslag
Livssynssamfunn .....	813	Lærere, personalforvaltning .....	05
Loddsalg, pengeinnsamling .....	38	Lærerråd .....	027
Logo .....	011.2	Læringer, fagopplæring i arbeidsliv, fagprøver m.v. ....	472
Logoped, undervisning, grunnskole .....	424	Læringer, personalforvaltning .....	050.8
Logoped, undervisning, videregående skole .....	434	Læringseskoler, videregående utdanning	43
Logopedtjeneste, spesialundervisning - PP-tjeneste .....	442	Læringsesenter .....	476
Lojalitetsspørsmål, personalforvaltning .	050.1	Lønn under fravær, personale .....	052.5
Lokale domstoler .....	914.2	Lønn, personalforvaltning .....	052
Lokal-TV .....	673	Lønnsoverenskomster, tariff m.v. ....	052.1
Lokale lønnsavtaler, personalforvaltning	052.1	Lønns plassering .....	052.2
Lokaler for administrasjon, eiendom .....	17	Løsgjengere, sosialklienter .....	35
Lokalhistorie, historielag .....	855	Løslatte fanger, hjelpetiltak .....	356.3
Lokalhistorie, kommunal .....	011.1	Løyver / bevillinger .....	se saksområdet
Lokalisering av nye skoler .....	412	Løyver for gods- og persontransport .....	616
Lokalisering, reguleringsplanlegging .....	51	Lån etter lov om sosialomsorg .....	352
Lokaliseringspolitikk, næringsliv .....	941	Lån til boligformål .....	373 / 374
Lokaliseringsutvalget for Oslo og Akershus .....	027	Lån til personale .....	053.7
Lokalnett, kraft .....	734	Lån, kommunale .....	15
Losfondet .....	142	Lånefondet, økonomiforvaltning .....	151.2
Losji, rusmiddelmissbrukere .....	344.4	Lånegarantier .....	153
Losji, sosialomsorg .....	356.4		
Losse- og lastearbeidsforhold .....	636		
Lossing, havn .....	636		
Lostjeneste .....	634		
Lovbestemte avgifter, havnevesenet .....	133.61		
Lover ....	se 0-inndelingen på saksområdet		
Lovlighetskontroll .....	001.7		
Luftetårn, bygningskontroll .....	532.4		
Luftfart .....	65		
Luftforurensning, hygienekontroll ..	215 / 216		
Luftforurensning, miljøvern .....	934		
Luftfuktighet, inneklime .....	215.6		
Luftthavner .....	651		
Luftnett, kraft .....	732		
Lukningsvedtekter, handel .....	945.3		
Lukningsvedtekter, servering .....	944.1		
Lungesykdommer .....	211.4		
Lunsjrom, personale .....	056.6		
Lykter, fyr, havner .....	631		
Lyrikk, kunst .....	852.6		
Lys og varme, eiendom .....	176.2		
Lyskryss, trafikk .....	615.2		
Lysløyper .....	565.3		
Lysverk - se kraftstasjon .....	73		
Lærebøker, valg av .....	421 / 431		
Lærebøker, læremidler, materiell- forvaltning .....	184		

## M

Makeskifte, oppmåling .....	523
Makeskifte, kommunale eiendommer ...	172
Malerisamlinger, Oslo kommune .....	83
Malerkunst, kulturstøtte .....	852.4
Malm, naturressurser .....	932
Malmutvinning, næring .....	942.5
Mannskap, personalforvaltning .....	05
Manntall, valg .....	022
Maridalsvannets nedslagsfelt .....	551
Maritime kulturminner .....	84
Maritime skoler, videregående utdanning	43
Markedsføring, kommunal .....	06
Markedsreguleringstiltak, landbruk .....	942
Markedsundersøkelser, kommunale tjenester .....	061.4
Maskiner, anleggsutstyr m.v. ....	186
Maskiner, kontortekniske .....	181
Maskinoperatørtillegg .....	052.4
Maskinpark, rullende og flytende materiell .....	186
Massasjeinstitutter .....	911.5
Masseundersøkelser, helse .....	211.8
Master, antenner, omformere .....	671
Materialer, rekvisita og forbruksvarer ...	182
Matrikkelskatt .....	131.6
Matsalg m.v., eldreomsorg .....	335.4
Matvarer .....	182.4
Matvarer, næringsmiddelkontroll .....	214
Matvarer, kommunens egne innkjøp ....	182.4
Matvareutsalg, hygiene .....	216.2
Medaljer, hederstegn .....	005
Medaljer, personalforvaltning .....	056.7
Medarbeidersamtaler, faglig veiledning..	057.2
Medbestemmelsesutvalg .....	058.3
Meddommere, byretten .....	913.2
Media og informasjonsproduksjon, næring .....	948
Media, informasjonstjeneste .....	06
Mediatek .....	823
Mediaundervisning, grunnskolen .....	421.3
Mediaundervisning, voksenopplæring ...	46
Medikamentbruk, helseinstitusjon .....	233
Medinnflytelse, elever, grunnskole .....	422.4
Medinnflytelse, elever, videregående skole .....	432.7
Medinnflytelse, personalforvaltning .....	058
Medisinalberetning .....	201
Medisinomsetning .....	227

Medisinsk behandling, helseinstitusjoner	233
Medisinsk behandling i utlandet .....	233.7
Medisinsk forskning .....	486
Medisinske hjelpemidler .....	228
Medlemskap i foreninger og organisasjoner .....	016
Meieri, hygienekontroll .....	214.2
Meieri, næring .....	943.4
Mekaniske verksteder i havneområdet ...	639
Mekaniske verksteder, næring .....	943.1
Mekling etter barneloven .....	311.2
Mekling etter ekteskapsloven .....	311.1
Meldesentralen, medisinsk utstyrssvikt ..	185.0
Meldinger .....	se saksområdet
Melk, næringsmiddelkontroll .....	214.2
Melkesalg i grunnskolen .....	426.2
Menighetsarbeid .....	812
Menighetsinndeling .....	810.3
Merkantile skoler, videregående utdanning .....	43
Merkantile stillinger, personale .....	05
Merkedager, ansatte .....	056
Merverdiavgift .....	134.1
Messeområde, eiendom .....	17
Messeområde, hygiene .....	216.7
Metallvareproduksjon .....	943.1
Midler - private, pasienter i behandlingsinstitusjon .....	231.4
Midler - private, pasienter i pleieinstitusjon .....	241.4
Midler til prosjekter .....	12
Midlertidige utvalg .....	027
Midlertidig tilsetting, personale .....	051.3
Mikrofilm, materiell .....	18
Militære utskrivinger, beredskap .....	921.1
Militærpermisjon, personale .....	055
Militært forsvar .....	921
Miljø- og naturvern .....	93
Miljø- og vedlikeholdsfondet, fondsforvaltning .....	142
Miljøhjem, barnevern .....	321
Miljørettet helsevern .....	260
Miljøtiltak - arbeidsplass, personalforvaltning .....	056
Miljøvernbestemmelser, tekniske tjenester .....	501
Miljøvernplaner .....	930.1
Mineraler, naturressurser .....	932
Mineralprodukter, produksjon .....	942.5
Minneinnsamlinger .....	861
Minnelund .....	814

## M

Minnesmerker, kultur .....	843	Mønsterplan, grunnskole .....	421.0
Misbruk av barn .....	312	Møtegodtgjørelse, folkevalgte .....	028
Mishandling i samliv .....	312	Møteinncallinger, styrer, råd, nemnder ..	027
Misjonsarbeid .....	812	Møtekart - styrer, råd, nemnder .....	027
Misligheter, personalforvaltning .....	051.7	Møteprotokoller, nemnder .....	027
Misligheter, boligkjeld .....	374.7	Møter, prosjekter ..... se saksområdet	
Misligheter, lån og garantier .....	15	Møter, folkevalgte styringsorganer .....	02
Misligheter, økonomi .....	123	Møter, kontor .....	041
Mistillitsforslag .....	025.3	Møtereferater, hovedutskifter -	
Mobbing på arbeidsplassen .....	056	styringsorganer .....	02
Mobbing, grunnskole .....	426.3	Måkebekjempelse .....	215.3
Mobbing, videregående skole .....	436.3	Målebrev .....	521
Mobil bibliotekjeneste .....	823.4	Målegebyr .....	133.5
Mobilisering, forsvar .....	921.1	Måleutstyr, materiellforvaltning .....	187.1
Mobilitet i arbeidsmarkedet .....	360	Måling, kraft .....	734
Mobiltelefon, kontortjeneste .....	045.3	Måling, oppmåling .....	52
Mobiltelefon, utstyrsforvaltning .....	189.4	Målstyring, langtidsplan og økonomi ....	113
Modenhetsprøver, grunnskolen .....	422.2	Målstyring, organisasjonsutvikling,	
Moloer, havner .....	632	effektiviseringstiltak .....	032
Monumentalbygg, kulturvern .....	842		
Monumenter, kultur .....	843		
Mor og barn, helsekontroll .....	212		
Morsmelksentral .....	212.6		
Morsmålsundervisning, grunnskole .....	423.2		
Morsmålsundervisning, videregående			
skole .....	433.2		
Motell, hygiene .....	216.4		
Motell, næring .....	944.2		
Motorsenter, ungdomsaktivitet .....	327.2		
Motorveier .....	61		
Motorvognforsikringer .....	168.1		
Motorvognutleie, næring .....	948		
Mottak, flyktninger .....	355		
Mottakssentraler .....	355		
Mudringer, havner .....	631		
Munch-stipendet .....	854		
Munchmuseet .....	83		
Munn- og klovsyke .....	215.4		
Museer, eiendomsforhold .....	17		
Museer, kommunale .....	83		
Musikk, kulturaktiviteter, tiltak .....	852.1		
Musikkbarnehager .....	323		
Musikkorps / musikkselskaper o.l. ....	852.1		
Musikkskole, Oslo kommunale .....	45		
Myndighetsdelegering i kommunen .....	033		
Myndighetsfordeling, offentlige oppgaver	001		
Møbelproduksjon, næring .....	943		
Møbler, inventar .....	181		
Mødre, forsørgerstønad .....	354		
Mødrehjem, mødrehjelp .....	315		
Mødrehygiene, helsekontroll .....	212.2		

## N

Naboforhold, kommunale eiendommer	177
Nabohjelp, eldreomsorg	334
Nabovarsel, byggesaksbehandling	531.1
Narkomanomsorg	344
Narkotika, apotektjenester	227
Narkotikaforeskriving, leger	221.1
Narkotikaopplysning, edruskapsvern	344.1
Narkotikaorientering, grunnskole	426.4
Narkotikaorientering, videregående skole	436.4
Nasjonalbudsjett	103
Nasjonalparker, naturvern	930.3
Nattarbeid, arbeidervern	217
Nattarbeid - lønn, personalforvaltning	052
Nattarbeid, personalforvaltning	054.3
Natthjem, barne- og ungdomstiltak	325
Nattverd	810.5
Naturfredning	930.1
Naturkatastrofer, beredskap	926
Naturminner	93
Naturreservater	930.2
Naturskader, sikringstiltak	926
Naturstier, friluftsområder	563.5
Naturvern	93
Navigasjonsforhold, havn	634
Navneskilt, veier og gater	615.3
Navnsetting, institusjoner	011.5
Navnsetting, veier og gater	011.4
Nedsettelse, skatter og avgifter	136
Nedslagsfelt, vannkilder	551
Nemndsaker, tilsyn	<i>se saksområdet</i>
Nemnder, kommunal oppnevning	027
Nettstasjoner, kraftforsyning	732
Nivellering	522
Noark, programvare, innkjøp	183
Noark, edb-journalføring, brukerrutiner	042.2
Normalkontrakter	<i>se saksområdet</i>
Normering - lønn, personalforvaltning	052.1
Norsk veiplan	610.2
Norsk pasientskadeerstatning	168.2
Norsk pasientskadeerstatning, klager og rapporter	238
Norsk Pensjonistkole, stipendsøknader	46
Nybygg, kommunal eiendom	174
Nydyrking, jord	712
Nynorsk språkbruk	420/2/430.2
Nytelsesmiddelproduksjon	943.4

Næringsbygg, ikke kommunale	941
Næringsdrift, kommunal	7
Næringsmiddelkontroll	214
Næringspolitikk, langtidsplan	113
Næringsutvikling	941
Nærmiljø, boliger	377
Nærradio	673
Nødhjelp - brannalarm	544
Nødhjelp - trygghetsalarm, hjemmebaserte tjenester	225.6
Nødhjelpssentraler, televerket	662.3
Nødtelefon, krisetelefon	356.2
Nøkkelkort, adgangskontroll, eiendomsforvaltning	176.4

## N

## O

Obligasjoner .....	143.3
OBOS, formidling av leiligheter som disponeres av kommunen .....	371
Observasjonsgrupper / -klasser, grunnskolen .....	424
Observasjonshjem, barne- og ungdomsvern .....	321.1
Offentlig belysning .....	734
Offentlig informasjon (kommunens) .....	06
Offentlig legetjeneste .....	222
Omsorgsboliger .....	371
Offentlig saksbehandling .....	042
Offentlig språkbruk .....	040.5
Offentlige forestillinger, kultur .....	85
Offentlige myndigheter, oppgaver og myndighetsfordeling .....	001
Offentlige oppdrag - permisjon, personale .....	055.7
Offentlige plasser, veier og gater .....	61
Offentlige tilfluktsrom .....	922.3
Offentlige toaletter, eiendomsforvaltning .....	17
Offentlige toaletter, renovasjon .....	577
Offentlighet, taushetsreglement, personalforvaltning .....	050.1
Offentlighetsloven .....	000.2
Offentlighetsregler, administrasjon .....	040.1
Offisielle flagg- og festdager .....	002
Offshore- og oljeindustri .....	943.1
Oldsaker .....	841
Olje, drivstoff.....	182.3
Olje, materiell .....	18
Olje, naturressurser .....	932
Oljebaser, -havner .....	632.4
Oljebrennere og fyringsanlegg, drift.....	543
Oljebrennere og fyringsanlegg, eiendom .....	17
Oljegrus, veivedlikehold .....	613.6
Opplæringsplaner.....	102.3
Oljeindustri, næring .....	943.1
Oljeutslipp .....	933
Oljevernberedskap, miljø .....	926
Oljevernberedskap, havner .....	631
Ombringelse av post, internt .....	044.1
Ombudsmannsordninger .....	914.8
Ombygging, eiendom .....	17
Omformere, kringkasting .....	671.1
Omgivelseshygiene, kommunalt tilsyn og kontroll .....	215

Omgjøring av stillinger .....	050.5
Ominnredninger, eiendom .....	17
Omklassifisering, veier .....	610
Omplassering - boligløse .....	371.7
Omplassering - personalforvaltning .....	051.5
Områdeplanlegging, regulering .....	51
Omsetning / handel, næring .....	945
Omsetningskontroll, hygiene .....	216
Omsetningsordninger, landbruk .....	942.2
Omskjæring .....	233.4
Omskolering, funksjonshemmede.....	363.3
Omskolering, personalforvaltning .....	056.5
Omsorg .....se saksområdet	
Omsorg for psykisk utviklingshemmede .....	342
Omsorg, edruskapsarbeid .....	344.5
Omsorgslønn .....	351.3
Omsorgsovertakelse, barnevern .....	321.0
Omsorgspermisjon, personale .....	055.3
Omsorgspoeng, folketrygden .....	354
Omvisning, guiding .....	062.1
Opera, kultur .....	852.1
Oppdrett - fisk, næring .....	942.4
Oppfyllinger, havner .....	632.2
Oppfølging, prosjekter .....se saksområdet	
Oppfølging, saksbehandlingsrutiner .....	042.1
Oppfølgingstjenester.....	443.4
Oppgavefordeling, forvaltningsnivåer ...	001.5
Oppgaver og oppbygning, offentlige myndigheter .....	001
Oppgjørsordninger, overføring av midler .....	120.4
Opphavsrett, kunst .....	830.2
Oppholdsrom, personalforvaltning .....	056
Opplag, ildfarlige .....	542
Opplagsanlegg, skip .....	632.6
Opplysningsarbeid, barn og ungdom ...	327.5
Opplysningsarbeid, kulturstøtte .....	855
Opplysningsarbeid, tannhelse .....	251
Opplæring, folkevalgte .....	028.6
Opplæring, personale .....	057
Opplæringsfondets virksomhet .....	057.4
Opplæringspermisjon, personale .....	055.6
Opplæringscenteret, Oslo kommune ...	057.1
Oppmerking, veier og gater .....	615.3
Oppmåling .....	52
Oppmåling, utstyr og materiell .....	187.1
Oppmålingssaker .....	523
Oppmålingsvedtekter .....	520
Oppnevning, nemnder m.v. ....	027
Opprettelse og omgjøring av stillinger ..	050.5
Opprykk - lønn, personalforvaltning .....	052.2
Oppsamling av avfall .....	571

## O

Oppsigelse, kommunal leieforhold .....	175	Overtidsgodtgjørelse, personale .....	053.2
Oppsigelse, personalforvaltning .....	051.6		
Oppsigelse, arbeidsvern .....	217.2		
Oppsigelse av barnehageplass .....	323		
Oppsøkende ungdomsarbeid .....	326		
Oppsyn, kontroll .....se saksområdet			
Opptak .....se ulike skoleslag eller			
.....institusjoner			
Opptog / demonstrasjoner se saksområdet			
Opptreningsinstitusjoner .....	23		
Oppvarming og belysning, kommunale			
bygninger .....	176.2		
Oppvekstmiljøtiltak, barn .....	321		
Oppvekstmiljøtiltak, ungdomsarbeid ....	327		
Orden i havneområdet .....	636		
Ordensregler, idrettsanlegg .....	566.0		
Ordensregler, skoleelever ...	420.6/422.0/432.0		
Ordenssaker, politi .....	912.3		
Ordensstraff, personalforvaltning .....	051.7		
Ordførergodtgjørelse .....	028		
Ordførerkjede .....	011.2		
Organisasjoner, medlemskap .....	016		
Organisasjonsoppdrag - permisjon,			
personalforvaltning .....	055.7		
Organisasjonsplaner .....	031		
Organisasjonsutvikling .....	032		
Orgel, kirke- .....	811		
Orkestre .....	852.1		
Oslo kommunale musikkskole .....	451		
Oslo bys kunstpris, kulturpris .....	854		
Oslo Taxi .....	616.5		
Oslomarka fiskeadministrasjon .....	942.4		
Overenskomster .....se saksområdet			
Overenskomster, lønn .....	052		
Overformynderi, rettsvern .....	915		
Overføring .....se saksområdet			
Overføring av midler mellom bydelene,			
oppgjørordninger .....	120.4		
Overføring av ubrukte budsjett-			
bevilgninger .....	121.5		
Overlevering / overtakelse, eiendom ....	171		
Overnattingssteder, bevilling .....	944.2		
Oversikter .....se saksområdet			
Oversiktskart .....	522		
Overskridelser, budsjett .....	121		
Oversvømmelser, kilder .....	551		
Oversvømmelser, naturskade .....	926		
Oversvømmelser, ulykkesforsikring .....	16		
Overtakelse av private veier .....	613.5		
Overtallige arbeidstakere, plassering ....	051.5		
Overtid - regler, personalforvaltning ....	054		

## P

Pantefrafall .....	154
Pantelån .....	152
Pantobligasjoner, lån .....	152
Pantobligasjoner, verdipapirer .....	143
Papirproduksjon, næring .....	943.1
Parkanlegg, lekeplasser, grøntanlegg .....	561
Parkeringsanlegg og -plasser .....	617
Parkeringskontroll .....	617.7
Parkeringsregler .....	617.0
Parkkkvelder, kulturtiltak .....	853.5
Parkkkvelder, tivoli .....	561.8
Parkmateriell, materiell .....	187.5
Parkometer, materiell .....	187
Parktanter, personalforvaltning (kommunalt ansatte) .....	05
Parkantevirksomhet .....	323.6
Parseller, kolonihager .....	562
Parsellering, tomtearealer .....	513
Partipolitisk virksomhet, støtte .....	021.2
Partiprogrammer, -lister o.l., valg .....	022
Partsinnsyn, offentlig saksbehandling .....	042.4
Pasient / klientregister, konsesjoner .....	042.3
Pasient, utenfor institusjon .....	22
Pasientforhold, helseinstitusjon .....	23
Pasientforsikring .....	168.2
Pasientjournal - regler, primær- helsetjeneste .....	200
Pasientregnskap, helseinstitusjon .....	231.4
Pasientregnskap, pleieinstitusjon .....	241.4
Pasientskade, klager - behandlings- institusjoner .....	238
Pasientskade, klager - pleieinstitusjoner .	238
Pasientskadeerstatningsordning .....	168.2
Pasientvenn .....	38
Paviljonger, kommunal eiendom .....	17
Pedagogisk senter .....	44
Pedagogisk fritidstilbud til 6-åringer, grunnskolen .....	427
Pedagogisk planlegging og utviklings- arbeid .....	414
Pedagogisk veiledning, videregående skole .....	434
Pedagogiske støttetiltak, grunnskole.....	424
Pedagogisk-psykologisk (PP) tjeneste ....	44
Pelsdyravl .....	942.2
Pelsvareproduksjon, næring .....	943.3
Pendlere - arbeidsreiser, arbeidsmarked .	36
Pengeinnsamling, loddsalg .....	38

Pensjonat, eiendom .....	17
Pensjonat, hygiene .....	216.4
Pensjonat, næring .....	944.2
Pensjoner, folketrygdordninger .....	354.2
Pensjoner, personalforvaltning .....	052.7
Pensjonistforeninger .....	335.9
Pensjonisttiltak, personalforvaltning .....	056.6
Pensjonsalder, forberedelse til .....	331
Pensjonskasse, Oslo kommune .....	052.7
Permisjoner, personale .....	055
Permisjoner, pasient i helseinstitusjon ...	234.3
Periodisering av arkivmateriale .....	043.1
Permittering, personalforvaltning .....	051.6
Personalbarnehager .....	056.6 / 323.3
Personalforsikring .....	166
Personalforvaltning .....	05
Personallege, bedriftshelsetjeneste .....	056.3
Personalmøter .....	041.3
Personaloversikter .....	050.2
Personalplanlegging .....	050.4
Personalreglement .....	050.1
Personalservice .....	056.6
Personbefordring, kommunal tjeneste ...	044
Personell, personalforvaltning .....	05
Personlig tjenesteyting, næring .....	948
Personlige lønnsforhold, personal forvaltning .....	052
Personregister, konsesjoner .....	042.3
Personopplysningsloven .....	000.3
Personsøker, materiell .....	18
Personsøker, ordning .....	045.3
Personvern, administrative regler .....	040.1
Personvern, lovgivning .....	000
Petrokjemisk industri, næring .....	943.1
Plan og bygningsloven .....	500
Plan og regulering, kommunens arealbruk .....	51
Planer .....	se saksområdet
Planer, kommunens overordnede / langsiktige .....	11
Planleggingsdager .....	414/420.6
Planteskoler, kommunale .....	712.5
Planteskoler, næringliv .....	942.3
Plantevern, kommunens skogbruk .....	711.6
Plantevern, miljøvern .....	936
Plantevern, parker .....	561.1
Plassbehov, institusjoner .....	230.6
Plasser, gater, veier, offentlige .....	61
Pleie- og sykehjem, drift .....	24
Pleie- og sykehjem, eiendom .....	17
Pleiestønad .....	351

## P



Pliktavlevering til Nasjonalbiblioteket....	063.6	Priveter, renovasjon .....	572.1
Poesi, kunst .....	852.6	Problemavfall, renovasjon .....	576
Poliklinisk behandling, helse-		Produksjon, industri - kommunal .....	72
institusjoner .....	233.1	Produksjon, råvarer til.....	182.5
Politirådet .....	027	Produksjonsregulerende tiltak .....	940
Politisk virksomhet, nemnder .....	027	Produktkontroll, næringsmiddelkontroll	214
Politisk virksomhet, valg .....	02	Prognoser .....	<i>se saksområdet</i>
Politiske partier og organisasjoner .....	021	Program, kino .....	742
Politiske partier, tilskudd .....	021.2	Prokura, fullmakt .....	120.3
Politivedtekter .....	912.0	Prosjekter .....	<i>se saksområdet</i>
Post, intern ombringelse .....	044.1	Prosjekter og utdanningsgrupper,	
Post, telefon, telegrafverket .....	66	edruskapsarbeid.....	344.7
Postbehandling, administrasjonen.....	042.2	Prosjektrengskap .....	122
Postgiro, bankforbindelser .....	141	Prostitusjon, arbeid mot.....	911.5
Postgymnasial etterutdanning,		Protokoller, nemnder m.v. ....	027
voksenopplæring .....	48	Protokollføring i folkevalgte organ, regler	020.3
Postverket, posthus .....	66	PRYO .....	443.2
PP-tjenesten .....	442	Prøver, grunnskole .....	425
PR, informasjon .....	06	Prøver, eksamener, videregående skole .	435
Praksisplasser, personalforvaltning .....	050.8	Psykiatrisk / sosialmedisinsk omsorg ....	34
Praksisplasser, utplassering av elever i		Psykiatrisk behandling i institusjon .....	23
videregående skole .....	431.7	Psykiatriske sykehjem .....	24
Praktisk opplæring / utveksling,		Psykiatriske sykehus og poliklinikker ....	23
personalforvaltning .....	057.6	Psykisk arbeidsmiljø, ansatte .....	056.1
Praktisk yrkesorientering, skole .....	443.2	Psykisk arbeidsmiljø, elever .....	421.0/431.0
Prefabrikasjon, trevarer .....	943.1	Psykisk helsevern .....	34
Prekvalifisering av leverandører .....	100.3	Psykisk utviklingshemmede .....	<i>(se for-</i>
Premierer, kino .....	742	..... <i>øvrig det enkelte saksområdet)</i>	342
Presse og kringkasting, informasjon til ...	061.1	Psykisk utviklingshemmede, boliger ....	371.3
Presseinformasjon .....	061	Psykisk utviklingshemmede, spesialskole	441.3
Prestegjeld, inndeling .....	810.3	Psykologisk rådgivning, skoler .....	442
Prestekontor .....	17 / 81	Psykososialt team for flyktninger .....	355.3
Prester .....	810.4	Publikasjoner utgitt av kommunen .....	063
Prevensjon, familieplanlegging .....	212.1	Publikumsforsikring, tredjepart .....	162
Primærhelsetjenesten .....	22	Publikumsservice, rutiner .....	062
Prioritering .....	<i>se saksområdet</i>	Pukkverk, næring .....	942.5
Prioritert barnehageplass .....	323	Pumpeanlegg, vann og avløp .....	552
Prioritetsviking .....	154	Pumpestasjoner, eiendom .....	17
Prisregulering -kontroll, boliger .....	370	Pyrotekniske varer .....	542
Prisregulering -kontroll, vare- og		Pølseboder o.l., hygiene .....	216.2
tjenesteproduksjon .....	940	Pølseboder o.l., næring .....	945.7
Prissetting, tjenesteyting (kommune) .....	133	Påbud .....	<i>se saksområdet</i>
Prisutdeling, kultur .....	854	Påbygging, byggesaksbehandling .....	531
Privat .....	<i>se saksområdet</i>	Påbygging, eiendom .....	17
Privat innløsning .....	371.8	Pålegg, arbeidstilsynet, barnehager /	
Privat praksis, leger og helsepersonell ...	221	parker .....	216.8
Private grunnskoler .....	428	Påskjønnelser, ansatte .....	056.7
Private sykehus .....	237	Påskjønnelser, gaver .....	005
Private veier, vedlikehold .....	613.5	Påtalemyndigheter .....	914.1
Private videregående skoler .....	437		
Privatisering, generelt .....	001.6		

## R

Radaranlegg, havner .....	631
Radarstasjoner, signalanlegg i luftfarten ..	655
Radialnett, kraft .....	732
Radio, kommunikasjon .....	67
Radioaktivitet .....	939
Radiosamband, administrasjonsordning	045
Radioutstyr, materiell .....	189.4
Raffinering, olje .....	943.1
Rammeavtaler .....	<i>se saksområdet</i>
Rammeavtaler med leverandører, generelt .....	100.4
Rammebevilgninger, budsjett .....	121
Rammeplan, langtidsplan , økonomi ....	113
Rammeplaner .....	<i>se saksområdet</i>
Rammetimetall, grunnskole .....	420.3
Rammetimetall, videregående skole .....	430.3
Rapporter .....	<i>se saksområdet</i>
Rapporter, forskningsarbeid .....	48
Rapporter, medisinsk forskningsarbeid ..	485
Rapporter, utredninger, behandlings- institusjoner .....	230
Rapportering av uhell v/sykehus- behandling .....	230.1
Rasisme, arbeid mot .....	911.4
Rasjonalisering .....	<i>se saksområdet</i>
Rasjonaliseringstiltak, organisasjons- utvikling .....	032
Rasskader / -sikring, veier og gater .....	612
Rasskader / -sikring, naturskader .....	926
Rederiskatt .....	131.7
Redningsaksjoner, polititjenester .....	912
Redningsmateriell, eget .....	189.3
Referater, nemnder, råd og utvalg .....	027
Reformer .....	<i>se saksområdet</i>
Reformer, effektivisering .....	032
Reformtiltak i skolen .....	41
Refusjon, tilleggs- og særytelser, sosial omsorg .....	353.2
Refusjon og tilskudd fra kommunen .....	125
Refusjon og tilskudd til kommunen .....	124
Regionplaner .....	111
Register over politikernes økonomiske interesser .....	028.7
Registrering av personopplysninger, personopplysningslovens krav .....	042.3
Registrering i Brønnøysund-registeret	032.3
Registrering og postbehandling, kontor- ordning .....	042.2

## .....Reglementer arkiveres under 0-inndelingen på saksområdet

Regnskapsføring, næring .....	948
Regnskapsloven .....	120.0
Regnskapsordning .....	120.1
Regnskapssystemer, edb-programvare ...	183
Regulativlønn, personalforvaltning .....	052
Regulering .....	<i>se saksområdet</i>
Reguleringsbestemmelser og -vedtekter ..	512
Reguleringsdammer, vannforsyning .....	556
Reguleringsplaner .....	512
Reguleringssaker, behandlingsregler .....	512.0
Rehabiliterende undervisning .....	44
Rehabilitering, byfornyelse .....	373
Rehabilitering, byfornyelse, regulerings- messige forhold .....	514
Rehabilitering, bygningsvern .....	84
Rehabilitering, rusmiddelmisbruk .....	344.5
Reisebyrå - reiseliv, næring .....	948
Reiseforsikring .....	166
Reisegodtgjøring, personalforvaltning ...	053.3
Reiselivsnæring .....	948
Reiser, folkevalgte .....	028.6
Reiser, studie / opplæring, personal- forvaltning .....	057.5
Reiseutgifter, pasienter .....	232.3
Rekkverk, veier .....	612.7
Reklame på bygninger, bygningskontroll	532.5
Reklame, informasjon .....	06
Reklame, veier, trafikkforhold .....	615.3
Rekonvalesenthjem, edruskapsvern .....	344.4
Rekonvalesenthjem, eiendom .....	17
Rekonvalesentopphold, helse .....	235
Rektorkollegium .....	041.1
Rekvisisjoner - anvisnings- / rekvisisjons- fullmakter, økonomiforvaltning .....	120.3
Rekvisita, materiell .....	182
Religion .....	81
Religionsundervisning, grunnskole .....	421
Religionsundervisning, menighetsarbeid	812
Renhold, vedlikehold av gater og veier ..	613.2
Renhold, kommunale eiendommer og lokaler .....	176.3
Renovasjon .....	57
Renovasjonsanlegg .....	575
Renovasjonsavgifter .....	133.5
Renovasjonsmateriell .....	187.4
Renseanlegg, vann og avløp .....	552
Reparasjoner .....	<i>se saksområdet</i>
Reparasjonstilskudd, bolig .....	373 / 374
Repatriering, flyktninger og asylsøkere ..	355

## R

Representasjon, kommunale .....	004	Rutebilstasjoner .....	622.5
Representasjon, ansattes representasjon i kommunale organ .....	058.5	Rutebilstatistikk .....	620
Representasjon i styrer, nemnder, m.v. ...	027	Rutebåter, ferjetransport .....	633
Resepientforhold, avløp .....	557	Ruter, kollektivtrafikk .....	625
Reservekorps, brann .....	541	Rutiner, kontoradministrasjon .....	041
Resirkulering .....	575	Rutineundersøkelser, skolehelsetjenesten	213
Ressursteam, barnehager .....	323	Ryddepatrulje, veivedlikehold .....	613.2
Restauranter, hygiene .....	216.2	Røntgenbehandling, helseinstitusjon .....	233.4
Restauranter, næring .....	944	Rørleggerarbeid, kommunalt .....	723
Restaurering, arkivdokumenter .....	043.8	Rørleggerarbeid, næring .....	943.3
Restaurering, kulturvern .....	84	Rørleggerautorisasjoner .....	943.3
Restaurering, kunstsamlingene .....	835	Røykdykking, brannvern .....	541
Restriksjoner, vann .....	551	Røykeloven .....	210
Restskatt .....	131	Røykforurensing .....	934
Resultatvurdering, økonomiforvaltning .	120.2	Røyking, nærmiljøhygiene .....	215.6
Rettergang .....	914	Røyking på arbeidsplass .....	217
Rettigheter, personalforvaltning .....	051.1	Råd, nemnder .....	027
Retts hjelp, fri .....	914.6	Rådgivning .....	se saksområdet
Retts hjelpsvirksomhet, næring .....	948	Rådhus, eiendom .....	17
Rettskriving .....	421.2 / 431.2	Råvarer til produksjon .....	182.5
Rettslokaler, kommunal eiendom .....	17		
Rettsaker .....	se saksområdet		
Rettsaker, kommunens bruk av rettslig forfølging .....	042.6		
Rettsvesen .....	91		
Revisjon .....	126		
Revisjonsberetninger .....	126.3		
Revisjonsfirma, næring .....	948		
Riggtomter o.l., utleie .....	175.3		
Rikslønnsnemndsaker, personalforvaltning .....	052		
Rikssendinger, kringkasting .....	672		
Riksveier .....	610.3		
Risiko, forsikring, ansvar .....	16		
Risikoanalyse .....	se saksområdet		
Rivemeldinger og -søknader .....	531.6		
Riving, byggesakstype .....	532.3		
Riving, kommunale eiendommer .....	17-samlemappe / 174		
Rivingstillatelse, bygningskontroll .....	531		
Rottebekjempelse .....	215.3		
Rullestolstier, friluftsanlegg .....	563.5		
Rundkjøring, anlegg .....	612		
Rundskriv, egne .....	se saksområdet		
Rundskriv, mottatte .....	arkivbegrenses!		
Rusgiftorientering, grunnskole .....	426.4		
Rusgiftorientering, vern .....	344.1		
Rusgiftorientering, videregående skole...	436.4		
Rusmiddelmissbruk, sosial omsorg .....	344		
Rutebilløyver .....	616.2		

## S

Sagbruk, kommunalt .....	722
Sagbruk, næring .....	943
Sakkyndig bistand, konsulenter .....	041.2
Saksarkiv, ordning .....	043.2
Saksbehandleropplæring, personale .....	057
Saksbehandling, rutiner og organisasjon .....	042.1
Saksgang, folkevalgte organer .....	020.1
Sakslister m.v., folkevalgte organer .....	027.2
Sakslister, innkallinger til råd / nemnder .....	02
Salg av alkoholholdige drikkevarer .....	945
Salg av kommunal eiendom .....	173
Salg av mat, flyktningmottak .....	355
Salg av tjenester .....	<i>se saksområdet</i>
Salg av tjenester, næring .....	948
Salg av utstyr og materiell .....	180.8
Salg på offentlig vei- / gategrunn .....	618
Salg / handel, næring .....	945
Salg / servering på idrettsplasser og i offentlige bad .....	566.2
Salgssteder i parkene .....	563.4
Salgsstedkontroll, hygiene .....	216.2
Salmonella .....	211.2
Samarbeid og medinnflytelse - elever grunnskole .....	422.4
Samarbeid og medinnflytelse - elever videregående skole .....	432.7
Samarbeid, interkommunalt .....	014
Samarbeid mellom etater / bedrifter / bydeler .....	<i>se saksområdet</i>
Samarbeid med arbeidstaker- organisasjoner .....	058
Samarbeidsprosjekter, konkrete .....	<i>se saksområdet</i>
Samband, administrasjonsordning .....	045
Samband, materiell .....	189.4
Samboere og rettssamfunnet .....	313
Sametingsvalg .....	022.1
Samferdsel og kommunikasjon .....	6
Samferdsel og kommunikasjon, utstyr ...	187.6
Samferdselsplaner .....	602
Samferdselsloven .....	600
Samferdselsmateriell, eget .....	186
Samfunnsforskning .....	484
Samfunnshus, kommunal eiendom .....	17
Samfunnshus, kulturstøtte .....	856
Samfunnsstyring, generelt .....	001.0
Samfunnstjeneste, rettergang .....	914
Samkjøring, kraft .....	732

Samlinger, kunst .....	83
Samlivsspørsmål .....	31
Sammenføring av tomter .....	523
Sammenslutninger, kommuner .....	012.2
Samordning av trygder .....	354
Samværsrett, foreldre / barn .....	31
Sand, naturressurser .....	932
Sand- og grustak, kommunale forretninger .....	713
Sandstrøing, veier / gater .....	613.3
Sandsuging, havner .....	631
Sanering av vann- og kloakkledninger ..	55
Sanering, byfornyelse .....	514
Sanering, kommunal eiendom .....	17
Saneringslån .....	374.4
Saneringsrammede, boligformidling .....	371.7
Saneringsrammede, bostøtte .....	375.2
Saneringsrammede, erstatningsboliger, eiendomsforvaltning .....	17
Sang, kultur .....	852.1
Sangundervisning, musikkskole .....	451
Sanitetstjeneste, idrettsstevner m.v. ....	223.3
Sanitetstjeneste, kriseberedskap .....	924
Sanitærinstallasjoner, eiendoms- forvaltning .....	17
Sanitærinstallasjoner i fritidsområder, renovasjon .....	572
Sanitærinstallasjoner, vann og avløp .....	557.6
Satelittsendinger .....	671.2
Sceneanlegg, utstyr .....	188.4
Seksjonering, eiendommer .....	521
Seksuelle overgrep .....	312
Seksåringer, pedagogiske fritidstilbud, grunnskole .....	427
Seksåringer, skole, pedagogisk utviklings- arbeid .....	414
Seksåringer, utvidet grunnskole .....	420.5
Sektorplan, kommuneplan .....	112
Sektorplaner .....	<i>se saksområdet</i>
Selskapsvogn, persontransport .....	616.52
Selvangivelse, skatter .....	131
Selvbyggervirksomhet .....	373 / 374
Selv mord, forebygging .....	356
Seminarer, opplæring .....	057.2
Sendere, kringkasting .....	671.1
Sensorhonorarer, personalforvaltning ...	052.6
Sensur, videregående skole .....	435.6
Sentral innkjøpsordning, materiell .....	180.1
Sentralbord .....	045.1
Sentrale avtaler, personalforvaltning .....	052.1
Sentralisering, samfunnsstyring .....	001.0

## S

Sentralorganer, valgte .....	02	Skifterett .....	914.7
Separasjon, samlivsproblemer .....	311	Skiidrettsanlegg .....	565.3
Septiktanker, renovasjon .....	572.4	Skilsmisse, samlivsproblemer .....	311
SER - sentralt eiendomsregister .....	521	Skilte, materiell .....	18
Serveringsbevilling .....	944.3	Skilting .....	615.3
Serveringskontroll, hygiene .....	216.2	Skilting innendørs.....	181.4
Serveringssteder, næring .....	944	Skiltinnredninger, byggesaksbehandling	532.5
Serviceavtaler, materiellforvaltning .....	18	Skiltmyndighet, gater og veier .....	615.3
Servicetiltak, eldreomsorg .....	335	Skip i opplag, havn .....	632.6
Servitutter, nedslagsfelt .....	551	Skipsavgifter .....	133.6
SFO - skolefritidsordningen, grunnskolen	427	Skipsbyggerier, næring .....	943.1
Signalanlegg, trafikk .....	615.2	Skipsfart, samferdsel .....	63
Sikkerhetstillatelse / garanti, lån .....	15	Skipshistoriske kulturminner .....	84
Sikkerhetstiltak .....	<i>se saksområdet</i>	Skipshygiene .....	216
Sikkerhetsutstyr, materiell .....	189.2	Skipskontroll, teknisk .....	63
Sikringstiltak, bygningskontroll .....	533	Skipstrafikk .....	633
Sirkulærer / rundskriv .....	<i>se saksområdet</i>	Skipsverft, havneområdet .....	632
Sirkus, hygiene .....	216.7	Skitrekk / -løyper m.v. ....	565.3
Sirkusforestillinger, kultur .....	853.5	Skjemaer, materiell .....	182
Situasjonskart, oppmåling .....	524	Skjemaer .....	<i>se saksområdet</i>
Sivilarbeidere, tjeneste i kommune .....	050.8	Skjemmende forhold ved bebyggelse....	532
Sivilforsvar .....	922	Skjenkebevillinger .....	944
Sivilforsvar - permisjon, personal-		Skjenkesteder, hygienekontroll .....	216.2
forvaltning .....	055.5	Skjenking, alkohol .....	944
Sivilombudsmann .....	914.8	Skjermbildeundersøkelser, personale ....	056.3
Sjøflyhavner .....	651	Skjermbildeundersøkelser, primær-	
Sjøforurensning .....	933	helsetjeneste .....	211.8
Sjømannsskatt .....	131.7	Skjønn, kommunalt eiendomserverv ....	171
Sjømannsskoler .....	43	Skjønnlitteratur, kunst .....	852.6
Sjøtrafikk, havnevesen .....	633	Skjøte, verdipapirer .....	143.5
Sjøvettopplæring, grunnskole .....	421.3	Skoft i arbeid - regler, personal-	
Skader, bygningskontrollen .....	533	forvaltning .....	050.1
Skader, arbeidervern .....	217.3	Skogavgift .....	133.5
Skadedyrkontroll .....	215.3	Skogbrannvern .....	545
Skadeerstatningskrav .....	16	Skogbruk, kommunalt .....	711
Skadeforsikring, ansatte .....	166	Skogbruk, næring .....	942.1
Skadeforsikring, skoleelever .....	164	Skogbruksloven .....	711.0
Skadeforsikring, yrkesskadeforsikring ....	167	Skoghygiene .....	711.6
Skadeforsikringsselskaper, næring .....	947	Skogplantning, grunnskolen .....	421.6
Skatt .....	13	Skogplantning, kommunal skog .....	711.1
Skatteattest .....	132.5	Skogregistrering .....	711.0
Skatteavtaler .....	131.1	Skogsbilveier og stier .....	711.3
Skatteinnfordring .....	135	Skogskader .....	711.6
Skattenedsettelse, ettergivelse .....	136	Skogstyret .....	027
Skatteregnskap .....	122.3	Skogvakt .....	711.4
Skattesaker, tvister .....	132	Skole - grunnskole .....	42
Skattetakseringer .....	131	Skole, materiell .....	18
Skibakker, friluftsområder .....	565.3	Skole, personalforvaltning .....	05
Skift- og vaktplaner .....	054.1	Skole - privat grunnskole .....	428
Skifte, arv, overformynderi .....	915.4	Skole - privat videregående .....	437
Skiftordninger, arbeidstid .....	054.1		

Skole - videregående, allmennfaglige og yrkesfaglige .....	43	Skoletid, grunnskole .....	420.6
Skolebarntelling .....	401	Skoletid, videregående skole .....	430.5
Skolebibliotekjeneste .....	821.6	Skoletilhørighet .....	402
Skolebruksplan .....	411	Skoleturer, grunnskolen .....	421.6
Skolebygninger, eiendomsforvaltning.....	17	Skoleturer, videregående skole .....	431.6
Skoleelever, arbeidervern .....	217	Skoletutbygging .....	412
Skoleelever, boligformidling .....	371.4	Skoletutvidelse, grunnskole .....	420.5
Skoleferier, grunnskole .....	420.6	Skole og hjem, grunnskolen .....	422.5
Skoleferier, videregående skole .....	430.5	Skranketjeneste .....	041.1
Skolefravær, grunnskole .....	422.6	Skraphandlerbevilling .....	945.9
Skolefravær, videregående skole .....	432.5	Skrivemaskiner, materiell .....	181.2
Skolefri, skolekalender, grunnskole .....	420.6	Skrivenormer .....	040.5
Skolefri, skolekalender, videregående skole .....	430.5	Skulpturer, fortidsminne .....	84
Skolefritidsordningen (SFO) .....	427	Skulpturer, kunstsamlingene .....	83
Skolefritidsordning, godkjenning av lokaler m.v. ....	427.3	Skulpturer, offentlig utsmykking .....	836
Skolefritidsplasser, kjøp og salg.....	427.4	Skulpturer, utsmykking av egen eiendom	17
Skolefrokost, grunnskole .....	426.2	Skur / lager, eiendom .....	17
Skolehelsetjeneste .....	213	Skylddeling, oppmåling .....	523
Skolehybler .....	371.4	Skyss, intern bud- og transporttjeneste ...	044.2
Skoleidrett, grunnskole .....	426.6	Skyssgodtgjørelse, personalforvaltning ..	053.3
Skoleidrett, videregående skole .....	436.6	Skyssordninger, skoleelever .....	420.7
Skolekino .....	745	Skyssordninger, sosiale tjenester .....	357
Skolekor og -korps .....	852.1	Skytebaner .....	565.4
Skolekretsordning .....	402	Skøytebaner, drift .....	565.1
Skolelege .....	213	Skøytebaner, eiendomsforvaltning .....	17
Skoleloven .....	400	Slalåmbakker m.v., drift .....	565.3
Skolemateriell / undervisningsmateriell, eget .....	184	Slambehandling, avløp .....	558.5
Skolemiljø, grunnskolen .....	426	Slepebåttjeneste, havn .....	633
Skolemiljø, videregående skole .....	436	Slukningsassistanse, brannvern .....	541
Skolemodenhetsprøver, grunnskolen .....	422.2	Sluttvederlag, personalforvaltning .....	052.6
Skolemusikk ..... <i>...se ulike skoleslag</i>		Smittespredende dyr, utryddelse .....	215.3
Skolens tilbud i fritiden - grunnskole .....	427	Smittsomme sykdommer, helsevern .....	211.2
Skolens tilbud i fritiden - videregående skole .....	436.7	Smusstillegg, personalforvaltning .....	052.4
Skoleordning ..... <i>...se ulike skoleslag</i>		Småbarnskontroll, helsestasjon .....	212
Skolepatruljevirkosomhet, trafikk sikring ..	615.6	Småbåthavner, park og idrett, drift .....	567
Skoleplanlegging .....	41	Småbåttrafikk, havner .....	633
Skolepsykologiske undersøkelser .....	442	Småbåthavn, eiendomsforvaltning .....	17
Skolerett, videregående skole .....	432.4	Småhagebruk / parseller .....	562
Skolerett- og plikt, grunnskole .....	422.3	Småindustri, næring .....	943.1
Skoleskyss, grunnskole .....	420.7	Snøbrøyting .....	613.3
Skoleskyss, videregående skole.....	430.7	Solarier, helsestudioer, hygiene .....	216.6
Skolesparing, grunnskole .....	426.9	Soldatgraver .....	815
Skolestart, utsatt / framskutt, grunnskole	422.3	Solenergi .....	737
Skoletannhelse .....	253.1	Somatiske sykehus og institusjoner .....	23
Skoleteater, grunnskole .....	421.6	Sommerleirer, barn .....	328
Skoleteater, videregående skole .....	431.6	Sommertid, administrasjonsordning .....	041.1
		Sommertid, arbeidstid .....	054.4
		Sonekort, kollektivtrafikk .....	133.6
		Soneplaner, generalplan .....	113
		Soneregulering .....	51
		Sosial / humanitær virksomhet .....	38

Sosial boligomsorg .....	37	Spørsmål om leie, kommunal eiendom .	175
Sosial omsorg og trygd .....	35	Språkbruk i forvaltningen .....	040.5
Sosiale særytelser, utgifter til lege m.v. ...	353	Standardisering / effektivisering .....	032
Sosiale forhold, institusjoner		Standpunkt karakterer, grunnskole .....	425.2
.....se institusjonstype		Standpunkt karakterer, videregående	
Sosiale forhold, personalforvaltning .....	056	skole .....	435.2
Sosialjuridiske samlivsspørsmål .....	313	Stasjoner, jernbane .....	644
Sosiallegeordning .....	341.1	Stasjoner, sporvei, buss, bane .....	622.5
Sosiallovgivningen .....	300	Statens veivesen, normaler og	
Sosiallån .....	352	bestemmelser .....	610
Sosialmedisinsk omsorg .....	34	Statistikk .....se saksområdet	
Sosialpedagogiske tiltak, skole .....	443	Statistikk, generell .....	101
Sosialplan, del av kommuneplan .....	112	Statistikk, personale .....	050.2
Sosionomtjeneste, behandling institusjon	232.4	Statlige flyktningemottak / transittmottak	355.4
Sosionomtjeneste, pleieinstitusjon .....	242.4	Statsavgifter .....	134
Spedbarnkontroll, helsestasjon .....	212.3	Statsbanene .....	64
Spesialavfall, renovasjon .....	576.3	Statsbudsjettet .....	103
Spesialbehandling, helseinstitusjoner ....	233.4	Statsorganer, sentrale .....	001
Spesialistpraksis, leger .....	221.1	Statstilskudd til kommunen .....	124
Spesialkart, kartverk .....	522	Stedfortrederlønn .....	053.1
Spesialkomiteer, faste .....	027	Steinknuseverk, næring .....	942.5
Spesialopplæring, personalforvaltning ...	057	Stemmekretser, valg .....	022.5
Spesialskoler .....	441	Stempelavgift .....	134.5
Spesialundervisning .....	44	Sterilisering, familierådgivning .....	311
Spesialutstyr, helse og sosialsektor .....	185	Stevner, idrett .....	566.4
Spesialutstyr, kirke, kultur .....	188	Stevnevitne, rettsvern .....	914.5
Spesialutstyr, teknisk, samferdsel .....	187	Stier i friluftsområder .....	563.5
Spesielle bygninger, byggesak .....	532	Stier i parkanlegg .....	561.3
Spesielle legetilsyn, skolehelsetjenesten.	213	Stiftelser, legater .....	144
Spesielle undervisningstiltak, grunn-		Stillinger - ansettelse, personal-	
skolen .....	424	forvaltning .....	051.3
Spesielle undervisningstiltak, videre-		Stillinger - ledige, personalforvaltning ...	051.2
gående skole .....	434	Stillingsbeskrivelser.....	050.6
Spisepauser, ansatte .....	054	Stillingsinstrukser .....	050.6
Spisesteder, hygiene .....	216.2	Stillingsplassering - lønn, personal-	
Sponsoravtaler .....se saksområder		forvaltning .....	052.2
Sport, grunnskolen .....	426.6	Stipend, ansatte .....	057.5
Sport, videregående skole .....	436.6	Stipend, pris, kultur .....	854
Sportsanlegg, drift .....	566	Stipendordning, Opplærings- og	
Sportsanlegg, eiendom .....	17	utviklingsfondet .....	057.4
Sportsfiske .....	933.5	Storkjøkken .....	724
Sporveier .....	62	Stormskader .....	926
Sporveisanlegg .....	622	Storting og regjering .....	001.1
Sporveistakster, kommunale .....	133.6	Stortingsvalg .....	022.1
Sporvognhaller .....	624	Strandloven .....	500
Sprengstoff, lagring av .....	542	Strandplaner, regulering .....	511
Sprinkelanlegg, eiendom .....	17	Strategi - organisasjonsutvikling .....	032
Sprinkelanlegg, brannsikring .....	542	Strategiplan, overordnede planer .....	113
Språkbruk, skole.....	421/431	Strategiske planer.....	102.1
Språkbruk, nynorsk.....	420.2/430.2	Streik, arbeidstvister, personalforvaltning	058.7
Språkløse, spesialundervisning .....	441.4	Strøsand .....	182.6

Stråleskader, yrkeshygiene .....	217.3	Sykehjem, nedlegging, omgjøring .....	240.3
Stråling, bolig .....	215.5	Sykehoteller .....	246
Studie- og opplysningsarbeid, kultur .....	855	Sykehus, kommunale behandlings-	
Studie- og opplysningsarbeid, voksen-		institusjoner .....	23
opplæring .....	46	Sykehus, kommunale bygninger .....	17
Studiepermisjoner, personale .....	055.6	Sykehus, medisiner, behandling .....	233
Studiereiser, folkevalgte .....	028.6	Sykehus, nasjonal beredskap .....	924.1
Studiereiser, kommunale .....	057.5	Sykehus, nedlegging og omgjøring .....	230.3
Stutteri, næring .....	942.2	Sykehus, private .....	237
Styrer, råd og utvalg .....	027	Sykehus, spesialutstyr og materiell .....	185.1
Styrertillegg - lønn, personalforvaltning ..	052	Sykehusloven .....	200
Styringsorganer i kommunen .....	02	Sykehusprester .....	232.6
Styringssystem, organisasjon .....	031	Sykehus tjenester, kjøp og salg .....	133.2
Styringsmidler, budsjett .....	121	Sykelønn, personale .....	052.5
Stønadsordning, enslige forsørgere .....	354.1	Sykepermisjoner, personale .....	055.2
Støttekontaktordning, barnevern .....	321.2	Sykepleieskoler .....	482
Støttekontaktordning, edruskap .....	344.5	Sykestuer .....	23
Støttekontaktordning, psykisk utviklings-		Syketransport, ambulansetjeneste .....	223
hemmede .....	342.4	Syketransport, takster .....	133.2
Støttekontaktordning, psykiatriske		Syketrygd, folketrygdordning .....	354.2
pasienter .....	235.1	Syketrygd, personalforvaltning .....	052.7
Støttekontaktordning, stoffmisbruk .....	344.5	Sykeundervisning, grunnskolen .....	424.1
Støtteundervisning, grunnskolen .....	424.3	Sykelstier, sykkeltraseer, planer .....	611.5
Støvdemping, veier og gater .....	613.2	Sykelstier og -veier, opparbeidelse .....	612.2
Støy, nabosaker .....	215.7	Symboler, kommunens .....	011.2
Støybekjempelse, miljøvern .....	938	Synshemmede, sosialmedisinsk omsorg	343.2
Støyskader, bedriftshelsetjeneste .....	056.3	Synshemmede, spesialskoler .....	441.1
Støyvern, arbeidervern .....	217	Synshemmede, undervisningstiltak i	
Stålproduksjon, næring .....	943.1	grunnskolen .....	424.2
Suppleringsavtaler .....se saksområdet		Synshemmede, undervisningstiltak i	
Suspensjon, personalforvaltning .....	051.7	videregående skole .....	434
Svaksynte, sosialomsorg .....	343.2	Syssetsettingstiltak .....	36
Svaksynte, spesialundervisning .....	441.1	Syttende mai - arrangement .....	002.3
Svangerskapskontroll / -kurs.....	212.2	Særbudsjetter .....	121
Svangerskapspermisjon, personal-		Særlige lønnstillegg, personale .....	052
forvaltning .....	055.3	Særskilte tiltak for funksjonshemmede ..	343
Svømmeanlegg, eiendomforvaltning .....	17	Særytelser - sosiale støtteordninger .....	35
Svømmehaller, drift .....	566	Søkerliste, ledige stillinger .....	051.3
Svømmeopplæring, badene .....	566.4	Søknader .....se saksområdet	
Svømming, skoleidrett, grunnskole .....	426.6	Søn- og helligdagsarbeid .....	054.2
Svømming, skoleidrett, videregående		Søppelbeholdere / -stativer o.l.,	
skole .....	436.6	materiellforvaltning .....	187.4
Sykdom, lønn under -, personal-		Søppelrenovasjon .....	571
forvaltning .....	052.5		
Sykdommer, forebyggende helsetiltak ....	211		
Sykdomsforfall, folkevalgte .....	028		
Sykdomsundersøkelser .....	211.8		
Syke- og aldershjem .....	24		
Sykebehandling, institusjon .....	233		
Sykefravær, personalforvaltning .....	055.2		
Sykehjem, helseinstitusjoner .....	24		



# T

Tagging .....	911.2
Tagging, kommunal eiendom .....	176.5
Takkebrev, oppmerksomheter .....	004 / 005
Takkebrev fra ansatte .....	056.7
Taksering, skogsdrift .....	711.2
Takster, havnevesenet .....	133.63
Takster, ikke - kommunale.se <i>saksområdet</i>	
Takster, kommunale tjenester .....	133
Talevansker, undervisningstiltak, grunn- skole .....	424
Talevansker, spesialundervisning .....	44
Tannhelsetjeneste .....	25
Tannlegevaktordning .....	255
Tannpleieutstyr .....	185.2
Tap av lånerett, bibliotek .....	824
Tapt arbeidsfortjeneste, folkevalgte og kommunale ombudsmenn .....	028
Tariffapparater, kraftforsyning .....	736
Tariffavtaler / -forhandlinger, personal- forvaltning .....	052.1
Taushetserklæring, ansatte .....	051.8
Taushetsplikt, folkevalgte .....	028.5
Taushetsplikt, forvaltningsloven .....	000
Taushetsplikt, reglement, personal- forvaltning .....	050.1
Teater, eiendom .....	17
Teater, faste scener .....	851
Teater, frie grupper, kulturstøtte .....	852.2
Teater i grunnskoleundervisningen .....	421.3
Teater i undervisningen i videregående skole .....	431.3
Teaterbesøk, grunnskolen .....	426
Teaterbesøk, videregående skole .....	436
Tegnings- og kartarkiv .....	043.6
Teknisk forskning .....	486
Teknisk bistand, administrasjon .....	041.2
Tekniske kulturminner .....	843
Tekniske skoler .....	43
Tekniske tjenester .....	5
Tekstbehandlingssystem, edb-systemer .	183
Tekstil- og bekledningsindustri .....	943.1
Tekstiler, materiellforvaltning .....	18
Teledata .....	662.5
Telefaks / telex .....	045.4
Telefon, post, tele, kommunikasjon .....	66
Telefon, kontor .....	045
Telefongodtgjøring, personale .....	053.5
Telefonordninger, klienter .....	353.4

Telegrafverkets stasjoner m.v. ....	662
Telekommunikasjon, administrasjons- ordning .....	045
Telekommunikasjon, materiell- forvaltning .....	189
Telemateriellproduksjon, næring .....	943.1
Televisjon - massemedia, kultur .....	852.5
Televisjonsanlegg .....	67
Televisjonssending .....	672
Temakart .....	522
Teoretiske fag, grunnskole .....	421
Teoretiske fag, videregående skole .....	431
Terapi, helseinstitusjon .....	233.3
Terapitjenester, hjemmebaserte .....	225.4
Terminaler, transport / samferdsel .....	622.5
Tertialrapporter .....	101.2
Tidevannsenergi .....	737
Tidsskrifter, kontor abonnement .....	047
Tidsskrifter, informasjon - egne publikasjoner .....	063
Tiende skoleår .....	420.5
Tilbud, innkjøp .....	18
Tildeling av bolig .....	371
Tilfluktsrom, beredskap .....	922.3
Tilfluktsrom, eiendom .....	17
Tilflytting, beredskap .....	922.5
Tilflytting, elever grunnskolen .....	422.1
Tilgjengelighet for funksjonshemmede, regulering .....	512
Tilknytninger, avløp .....	557.5
Tilknytninger, vann .....	555.5
Tilknytningsavgift .....	133.5
Tillatelser .....se <i>saksområdet</i>	
Tillegg - lønn, personalforvaltning .....	052.4
Tillegg - pensjon, personalforvaltning ...	052.7
Tilleggsareal, landbruk .....	942.2
Tilleggsbevilgninger, budsjett .....	121.4
Tilleggstimer, spesialundervisning, grunnskole .....	424
Tilleggsytelser, sosial trygd .....	354
Tillitsmannsutvalg, samarbeid i personalforvaltning .....	058.4
Tilsetting i kommunal stilling .....	051
Tilsetting av overtallige, personal- forvaltning .....	051.5
Tilsetting, plassering av funksjons- hemmede .....	051.5
Tilskudd til kommunen, rammetilskudd	124
Tilskudd til boligformål, eiendomsrettede	373
Tilskudd til boligformål, personsrettede .	374
Tilskudd fra kommunen, rammetilskudd	125

# T

Tilskuddsformidling .....	125.3	Tolketjeneste for innvandrere /	
Tilskudd, kulturtiltak .....	85	flyktninger .....	355.5
Tilskudd, sosiale særytelser .....	35	Tolketjeneste, saksbehandling .....	042.1
Tilskudd, verneverdige bygninger og		Toll, avgift .....	134.4
anlegg.....	840.3	Tolltjeneste, havn .....	635
Tilstelninger, kommunal representasjon .	004.3	Tomtearealer, fysisk planlegging .....	516
Tilsyn ..... <i>se saksområdet</i>		Tomtedeling / -utskillelse, oppmåling....	523
Tilsynsordninger for kommunale sykehus		Tomteplaner og delinger .....	516
og behandlingsinstitusjoner .....	230.4	Tomtepolitikk, kommuneplan .....	112
Tilsyn og kontroll, helsetjenester gen. ....	20	Tomter, kommunal eiendom .....	17
Tilsyn og kontroll, sosialtjenester gen.....	30	Tomtesøkere, kommunal eiendom .....	173
Tilsynshjem, edruskap, eiendoms-		TONO-avgift .....	804
forvaltning .....	17	Torg og torghandel .....	945.6
Tilsynshjem, edruskap, drift .....	344.3	Torghandel, hygiene .....	216.2
Tilsynsnemnd, oppnevningsmandat .....	027	Totalforsvar .....	920
Tilsynsrett / plikt i forvaltning .....	020	Tradisjon, kulturbevaring .....	86
Tilsynsutvalg, kommunalt hovedorgan ...	024	Trafikk, havne- .....	633
Tiltak mot arbeidsløshet .....	36	Trafikk, sporvei, baner .....	62
Tiltak, flyktninger, m.v. ....	355	Trafikk, vei / gate .....	61
Tilvisning, regnskap .....	122	Trafikkanalyser .....	601
Timefordeling, grunnskole .....	420.4	Trafikkavgifter, kommunale .....	133.6
Time- og fagfordeling videregående		Trafikkavgifter, statlige .....	134
skole .....	430.4	Trafikkforhold ved skolene .....	615.6
Timeplan, grunnskole .....	420	Trafikkopplæring .....	615.5
Tingforsikring .....	161	Trafikkovervåkning .....	615.4
Tinglysing, kommunal eiendom .....	170.4	Trafikkplan .....	611
Tivoli, hygiene .....	216.7	Trafikkregulering .....	615.1
Tjenesteansiennitet, personale .....	052.2	Trafikksikring av skolevei .....	615.6
Tjenestebevis, kommunalt ansatte .....	040.6	Trafikkskilting .....	615.3
Tjenestebil, godtgjørelse .....	053.3	Trafikkstøy, hygiene .....	215.7
Tjenestebolig, lønns godtgjørelse .....	053.6	Trafikksaneringsplaner .....	611.2
Tjenestebolig, eiendom .....	17	Trafikktelling .....	601
Tjenesteforsømmelse .....	051.7	Trafikkundersøkelser .....	615.0
Tjenestefri, personale .....	055	Trafikkundervisning .....	615.5
Tjenestemannsloven .....	050.0	Trailerbevilling .....	616.5
Tjenestemannsutveksling / -opplæring ..	057.6	Transformatorer, kraft .....	732
Tjenesteordning, kontorrutiner .....	042	Transitthandel, hygiene .....	216.3
Tjenesteplaner .....	054.1	Transitthandel, næring .....	945
Tjenester, kjøp og salg mellom bydeler .	133	Transport og personbefordring, løyver....	616
Tjenestereglement .....	050.1	Transport, ambulanse .....	223
Tjenestereise .....	053.3	Transport av lik .....	814.5
Tjenestetelefon, ordning .....	053.5	Transport av uføre, løyver .....	616.3
Tjenestetvister .....	058.7	Transport, farlig gods i trafikken .....	616.8
Tjenesteytelser, godtgjørelser, personale	053	Transport, grunnskoleelever .....	420.7
Toaletter, offentlige .....	577	Transport, kommuneplan .....	112
Tobakksorientering, grunnskole .....	426.4	Transport, renovasjonsavfall .....	571.6
Tobakksorientering, videregående skole	436.4	Transport, samferdsel .....	61
Togruter, jernbaner .....	645	Transportberedskap, forsvar .....	92
Tolketjeneste for døve i grunnskole .....	424	Transportmateriell .....	186
Tolketjeneste for døve i videregående		Transportordninger, sosialomsorg .....	357
skole .....	434	Transporttjeneste, TT-kort .....	357.1

Transport- og budtjenester i forvaltningen .....	044	Tverretattlig samarbeid ...se saksområdet	
Traseer, sporvei og baner .....	626	Tverretattlig samarbeid, arbeidsordninger .	041
Traseer, veiopparbeidelse .....	612.1	Tverretattlig samarbeid - spesial- undervisning .....	444
Trebeskjæring .....	561.1	Tvister .....se saksområdet	
Trekk i lønn, personale .....	052.3	Tvungen avståelse av eiendom .....se ekspropriasjon	
Tribuner, bygningskontroll .....	532	Tyveri .....se saksområdet	
Tribuner, eiendom .....	17	Tyveriforsikring .....	161
Trikk, sporveier .....	62	Tømmerhogst, næring .....	942.1
Trim, idrett / sport .....	564	Tømming, avløpsanlegg .....	558
Trim, helsetiltak .....	212.5	Tømming av søppel .....	571
Trimløyper .....	563.5		
Trivselstiltak, personale .....	056		
Tropiske sykdommer .....	211.5		
Trygd, personalforvaltning .....	052.7		
Trygdeboliger, eiendom .....	17		
Trygdeboliger, formidling .....	371.1		
Trygdeytelser, folketrygdordningen .....	354		
Trygdetilskudd, kommunale særytelser ..	353		
Trygg Trafikk .....	615.5		
Trygghetsalarm, hjemmebaserte tjenester .....	225.6		
Trykkeri, næring .....	943.3		
Trykkeri, eget .....	046		
Trykkerimaskiner, materiell .....	18		
Trykksaker, utgitt av kommunen .....	063		
Trykksaker, abonnement .....	047		
Tuberkulose .....	211.4		
Tungindustri .....	943.1		
Tunnel, vei .....	614		
Tunnelbaner .....	62		
Tunneler, kraftregulering .....	732		
Turisme, næring .....	948		
Turistinformasjon .....	064.6		
Turistkontor .....	948		
Turmarsjer, friluftsansarrangementer .....	564		
Turnuskandidater, personalforvaltning....	05		
Turnusplaner .....	054.1		
Turstier, parkanlegg .....	563.5		
Turstier, se også gang- og sykkelveier, regulering .....	611		
Turvogn, persontransport .....	616.53		
TV, kommunikasjon .....	67		
TV-programmer, kulturstøtte til produksjon .....	85		
TV-undervisning, grunnskole .....	421		
Tvangsinnfordring av skatter og avgifter .	135		
Tvangsinnleggelse, behandlings- institusjon .....	231.1		
Tvangsmidler i helseinstitusjoner .....	233.2		
Tvangsmidler i PU-omsorgen .....	342.2		

## U

Ubekvem arbeidstid, godtgjøring, personale .....	054
Uerholdelige fordringer, avskriving .....	123.2
Ufrivillig barnløshet, familieplanlegging .....	212.1
Uføre, institusjon .....	23 / 24
Uføre, utenfor institusjon .....	34
Uføretrygd, folketrygdordning .....	354
Uførepensjon, (pensjonskassen) personalforvaltning .....	052.7
Ulovlig bebyggelse .....	536.1
Ulovlig fravær, personale .....	055
Ulovlig jakt og fiske .....	937.2
Ulovlige bygg .....	531.3
Ulykker, arbeidsvern .....	217.3
Ulykker, bedriftshelsetjeneste .....	056.3
Ulykker i helseinstitusjoner, rapportering .....	230.4
Ulykker og naturkatastrofer, bidrag til hjelpeaksjoner .....	38
Ulykkesberedskap, helseinstitusjoner ....	236
Ulykkesberedskap, personale .....	056
Ulykkesforsikring .....	164
Umyndiges midler, forvaltning av .....	915.3
Umyndiggjørelse, rettsvern .....	915.2
Undergrunnskart, oppmåling .....	525
Underholdning, eldreomsorg .....	335
Underholdning - velferd, institusjon.....	232.5
Underholdning - velferd, personale .....	056.6
Underslag, revisjon .....	126.5
Understasjoner, kraft .....	732
Undersøkelser .....se <i>saksområdet</i>	
Undersøkelser, pasient i helseinstitusjon..	233
Underutvalg, sammensetning og mandat	02
Undervisning .....se <i>ulike skoleslag</i>	
Undervisning, grunnskole .....	421
Undervisning, personale .....	057
Undervisning, spesial .....	44
Undervisning, spesielle tiltak i grunn-skolen .....	424
Undervisning, spesielle tiltak i videre-gående skole .....	434
Undervisning, trafiksikkerhet .....	615.5
Undervisning utenfor skolen .....	424.1
Undervisning, videregående skole .....	431
Undervisningsplaner .....se <i>ulike skoleslag</i>	
Undervisningsutstyr, teknisk .....	184
Underårige - elever, grunnskolen .....	422.2
Ungbo .....	371.4
Ungdom, vernetiltak .....	326

Ungdomsarbeid, oppsøkende .....	326.1
Ungdommens egne bedrifter .....	364
Ungdomsarbeid .....	326
Ungdomsarbeid, menighet .....	812
Ungdomsherberger, hygienekontroll ....	216.4
Ungdomsherberger, næring .....	944
Ungdomshjem .....	325
Ungdomsorganisasjoner, private .....	327.4
Ungdomssenter .....	327
Ungdomsskole .....	42
Ungdomstannhelsetjenesten .....	253.1
Ungdomsvern, sosialomsorg .....	32
Uniformer o.l. materiell .....	189.7
Uniformsgodtgjørelse, personale .....	053.4
Universiteter .....	48
Unntatt offentlighet, administrasjonens regler .....	040.1
Unntatt offentlighet, offentlighetsloven ..	000
Uorganiserte, personalforvaltning .....	050
Uregelmessigheter, økonomi .....	123
Uregistrert grunn, matrikkel .....	521
Urnelund .....	815
Utbedringslån og -tilskudd, bolig - eiendomsrettede .....	373
Utbedringslån og -tilskudd, bolig - personrettede .....	374
Utbedringsprogram .....	515.5
Utbetalingsregler, personalforvaltning ...	052.0
Utbygging, arealbruk .....	11
Utbygging av telefonnettet i Oslo .....	662.1
Utbyggingsavtaler .....	515
Utbyggingsplaner .....	112
Utbygging, regulering .....	51
Utbygging, skoleplanlegging .....	41
Utdannelse, personale .....	057
Utdannelse, skoler .....	4
Utdannelsespermisjon, personalforvaltning .....	055.6
Utekontakt, barn og ungdom .....	326.2
Uteliggere, hjelpetiltak .....	356
Utenlandske delegasjoner .....	004.5
Utenlandske statsborgere, hjelpetiltak....	355
Uteteam for ungdom, sosialtjenesten ....	326
Utfartssteder, friarealer .....	563
Utflytting - elever, grunnskole .....	422.1
Utflytting fra Oslo .....	013
Utførsløyper .....	565.3
Utgifter, oppgjørsordninger .....	120.4
Utgiftsfordeling stat / kommune .....	104
Utgravinger, arkeologi .....	84
Utkastelse, boligformidling .....	372.3

## U

Utkastelse, eiendom .....	176	Utvekslinger, personale .....	057.6
Utleie / bevilling, samferdsel .....	616.6	Utvidelser, bygninger / lokaler .....	173
Utleie, disponering av gate-, brygge- og torgplass .....	175.6	Utvidet grunnskole .....	420.5
Utleie, kommunale bygninger, lokaler ...	175	Utviklingshemmede .....se saksområdet	
Utleie (korttids) av tomter .....	175.3	Utvisning av elever, grunnskolen .....	422.6
Utleievirksomhet, næring .....	948	Utvisning av elever videregående skole .	432.5
Utlån av bøker, bibliotek .....	824	Utvisning, bortvisning av flyktninger m.v. ....	355
Utlån, eiendommer / lokale .....	175		
Utlån, materiell .....	18		
Utlån, penger .....	152		
Utlånssentral, medisinske hjelpemidler .	228		
Utlånsvirksomhet, kunstsamlingene .....	834		
Utmelding, kirken .....	810.2		
Utmelding av elever .....se ulike skoleslag			
Utmerkelser, personale .....	056.7		
Utnevelser, personale .....	051		
Utparsellering av tomter, regulering .....	512		
Utplassering i arbeidslivet, elever i grunnskolen .....	421.7		
Utplassering i arbeidslivet, elever i videregående skole .....	431.7		
Utplassering, spesialskoleelever i videregående skole .....	442		
Utretningskomiteer .....	02		
Utrydding av skadedyr .....	215.3		
Utrykningstjenesten, brannvesenet .....	541		
Utsalgskontroll, hygiene .....	216.2		
Utsatt skolestart, grunnskole .....	422.3		
Utskillelse / tomtedeling, oppmåling .....	523		
Utskrifter .....se saksområdet			
Utskrifter / hovedutskrifter, folkevalgte organer .....	02		
Utskriving av pasienter fra helse- institusjoner .....	234		
Utskrivninger, militære .....	921.1		
Utslippstillatelser, miljøvern .....	933		
Utsmykning, eiendommer .....	17		
Utsmykning, kunst .....	836		
Utstillinger, kunstsamlingene .....	833		
Utstillinger, stands, kommunens informasjonstjeneste, markedsføring	064		
Utstillinger, varemesser o.l. ....	941		
Utstillingslokaler, kommunale .....	17		
Utstillingsplasser, hygiene .....	216		
Utstyr, kommunale kontorer, m.v. ....	181		
Utstyr, spesielt for de forskjellige sektorene .....	18		
Utstyr og materiell, eget .....	18		
Uttalelser .....se saksområdet			
Utvalg / nemnder .....	02		

## V

Vaksinasjon .....	211.1
Vaktgodtgjørelse, personale .....	053
Vakthold, kommunal eiendom .....	176.4
Vaktmesterordning, hjemmebaserte tjenester .....	225.6
Vaktmestertjeneste i kommunale bygg ...	176
Vaktordninger, arbeidsordninger .....	041
Vaktordning / bemanningsplan, personale .....	054.1
Vakt, legevakt .....	222.2
Valg .....	022
Valg, nemnder .....	02
Valgfag i videregående skole .....	431.3
Valgkretser .....	022.5
Valglov .....	022.0
Valgmantall .....	022.4
Valgmateriell, lister, programmer m.v....	022
Vann, naturressurs .....	933
Vann- og kloakkvesen .....	55
Vannanalyser, drikkevannskontroll .....	550.3
Vannavgift .....	133.5
Vannfontener .....	552
Vannforsyning .....	552
Vannforsyningsbåter .....	633
Vannforurensning, miljøvern .....	933.1
Vanning, landbruk .....	712.1
Vannkraft, energi .....	73
Vannleveranser, vannfylling .....	551
Vannreservoarer, magasiner .....	552
Vannverksmateriell, eget .....	187.3
Vareavgifter, havner .....	133
Varehandel, hygienekontroll .....	216
Varehandel, næring .....	945
Vareklær / uniformer, materiell .....	18
Vareklærgodtgjørelse, personale .....	053.4
Varemesser .....	941
Varme, kommunale eiendommer / lokaler .....	176.2
Varmeanlegg, klimaanlegg, hygiene.....	216
Varnebadene .....	565.7
Varmekraft, energi .....	737
Varmestuer .....	356.4
Varsling, beredskap .....	92
Varsling, brann .....	544
Vartpenger .....	052.7
Vask av lokaler, eiendommer .....	176.3
Vaskeavtaler, alders- og sykehjem .....	176.3
Vaskemidler, materiell .....	182

Vaskeritjenester .....	180.5
Vassdragsforhold, vann- og avløp .	551 / 556
Vassdragsreguleringer, flomsikring .....	926
Vassdragsreguleringer, kraft .....	73
Vedlikehold .....se saksområdet	
Vedlikehold, kommunal eiendom .....	176
Vedlikeholds- og miljøfondet .....	142
Vedlikeholdsmateriell, eget .....	18
Vedtak .....se saksområdet	
Vedtaksformulering, regler .....	020
Vedtekter .....se saksområdet	
Veggdyrbekjempelse .....	215.2
Vei- og gatenavnesetting .....	011.4
Vei- og gateskilting .....	615.3
Veibelysning, kraftlevering .....	734
Veibelysning, vei- og gateopparbeidelse	612.6
Veibommer, bomregulering .....	611.3
Veier, gater, broer .....	61
Veier, gater, erstatningssaker .....	610.6
Veiledning .....se saksområdet	
Veipparbeidelse .....	612
Veiregulering .....	611
Veiskilting, trafikk .....	615.3
Veistikninger, kartverk .....	522
Veitrafikk .....	61
Veitrafikklov .....	610
Veitransport .....	61
Veivisere / -skilting .....	615.3
Vekslingskasse .....	122.4
Velferd, personalforvaltning .....	056
Velferd, helseinstitusjon .....	232.5
Velferdsmateriell, eget .....	18
Velferdspolisjoner, personalforvaltning	055.4
Velferdssentraler, drift, eldreomsorg .....	332
Velferdssentraler, eiendom .....	17
Velferdstiltak for eldre .....	335
Velforeningsvirksomhet .....	95
Veneriske sykdommer .....	211.3
Vennskapsbyer .....	015
Ventelister, helseinstitusjoner .....	231.2
Ventilasjon, eiendom .....	17
Verdipapirer .....	143
Verft, havneservice .....	635
Verftsindustri .....	943.1
Vergemål .....	915.1
Verksted, næringsliv .....	943.1
Verksteder - kommunale, administrative rutiner .....	04
Verksteder - kommunal forretningsdrift .	721.3
Verkstedsutstyr .....	187
Verktøy, materiell .....	18

## V

Vern .....	se saksområdet
Vernede bedrifter .....	363.5
Vernehjem, barn og ungdom .....	321
Vernehjem, rusmisbruk .....	344
Vernepleierskole .....	482
Verneplikt - permisjon, personal- forvaltning .....	055.5
Vernet sysselsetting .....	363
Vernetiltak, barn og ungdom .....	321
Vernetjenesten, personalforvaltning .....	056.1
Verneverdige bygninger og anlegg, tilskudd til tiltak .....	840.3
Veterinærtjeneste .....	215.4
Vibrasjoner / støy, bedriftshygiene .....	217.2
Vibrasjoner, støy, miljørettet helsevern ...	215.7
Vibrasjoner, støy, naturvern .....	938
Videogramomsetning .....	946
Videregående skole .....	43
Videregående skole, skoleskyss.....	430.7
Videregående utdanning, voksen- opplæring .....	46
Videreutdanning, personalforvaltning ...	057
Vigelandsmuseet .....	83
Vigelandsstipendiet .....	854
Vikariater, engasjement .....	051.3
Vikarlønn .....	052
Vilt, kjøttkontroll .....	214.3
Viltreservater, miljøvern .....	930.2
Viltstell .....	937.2
Vin og brennevin, skjenkebevilling .....	944.4
Vindkraft, energi .....	73
Vinsalg, næring .....	945
Vintersportsanlegg .....	565.3
Virksomhetsplan .....	102.4
Virksomhetsplan, langtidsplan .....	11
Virksomhetsplan, årsbudsjett .....	12
Visittid, behandlingsinstitusjoner .....	230.1
Visuelt miljø, kultur .....	842
Vitenskap og forskning .....	48
Vitnemål, videregående skole .....	435.5
Vitnemål, grunnskole .....	425.5
Vognhaller, sporvei .....	624
Voksenopplæring .....	46
Vold / skade, kommunal eiendom .....	176.5
Vold / skade mot kommunalt ansatte ....	056.1
Voldsofre, hjelpetiltak .....	356
Vrak, dumping, havner .....	639
Vrakbevaring, kulturvern .....	849
Vurdering fra lærere, grunnskole .....	426

## Y

## Y

Yrkeshygiene .....	216
Yrkesopplæring, videregående skoler ....	43
Yrkesopplæring i arbeidsliv .....	47
Yrkesorientering, sosialpedagogiske tjenester .....	443.1
Yrkesrettledning, arbeidsmarkedet .....	362
Yrkesskade, permisjon .....	055.2
Yrkesskade, personalforvaltning .....	056.5
Yrkesskadeerstatning .....	167
Yrkesskedeforsikring .....	167
Yrkesskader, arbeidsvern .....	217.3
Yrkesskoler .....	43
Yrkessykdommer, personale .....	056
Yrkesvalghemmede, integrering .....se saksområdet	
Ytelser / tiltak, funksjonshemmede .....	343
Ytelser / trygd, ordninger .....	354



## Ø

## Ø

Økologisk landbruk .....	712.1
Økonomi .....	1
Økonomisk støtte, intern opplæring.....	057
Økonomisk støtte, U-hjelp og TV-aksjoner .....	95
Økonomisk støtte til kursvirksomhet og opplysningsarbeid .....	855
Økonomiske interesser, register over politikere.....	028.7
Økonomiplan .....	113
Økonomiske analyser .....	102
Økonomiske kartverk .....	522
Økonomikontroll, rapportering .....	120.2
Ølsalg, bevilling .....	945.5
Ølskjenking, bevilling .....	944.4
Øvelser, brannvern .....	541

## Å

## Å

Åndsverk, kopiering av .....	804
Åndsverksloven .....	800
Åpningstider, kommunale kontorer .....	041.1
Årsberetninger, kommunale administrasjoner .....	101.1
Årsbudsjett .....	121
Årsmelding, Oslo kommune .....	101.1
Årsplaner .....	102
Årsregnskap .....	101 / 122
Årsstatistikk .....	101.1